
Tworzenie i działalność spółdzielni socjalnej

Marcin Juszczyk
Cezary Miżejewski
Małgorzata Ołdak

Zachodniopomorska
Biblioteka Ekonomii
Społecznej

Zespół redakcyjny serii

Antoni Sobolewski, Paweł Klimek, Jarema Piekutowski

Szczecin 2009



Zachodniopomorskie
Centrum Wspierania Procesów
Ekonomii Społecznej

Pl. Jana Kilińskiego 3, 70-965 Szczecin pok. 122
tel. 091 450 12 01 wew. 342
www.spolecznaekonomia.org.pl | biuro@spolecznaekonomia.org.pl

Zachodniopomorska Biblioteka Ekonomii Społecznej

Autorzy:

Marcin Juszczyk, Cezary Miżejewski, Małgorzata Ołdak

Zespół redakcyjny serii:

Antoni Sobolewski, Paweł Klimek, Jarema Piekutowski

Projekt okładki:

Krzysztof Drumiński, Code2

© Wydawca, autorzy. Kopiowanie, cytowanie dozwolone za podaniem źródła.

Drukarnia:

P.P.H.ZAPOL Dmochowski, Sobczyk sp. j.
al. Piastów 42 | 71-062 Szczecin

Wydawca

Stowarzyszenie Czas Przestrzeń Tożsamość
www.cpt.org.pl | www.owes.org.pl

ISBN 978-83-923059-5-8

Publikacja powstała w ramach projektu Zachodniopomorskie Centrum Wspierania Procesów Ekonomii Społecznej. Projekt realizowany w ramach Działania 7.2.2 PO KL, przez partnerstwo w składzie Wyższa Szkoła Pedagogiczna TWP Wydział Zamiejscowy w Szczecinie i Stowarzyszenie Czas Przestrzeń Tożsamość. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wydanie I. Szczecin 2009



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wyższa Szkoła
Pedagogiczna TWP
w Warszawie
Wydział Zamiejscowy
w Szczecinie



stowarzyszenie
czas
przestrzeń
tożsamość

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Partnerzy
wspierający

Fundacja Rozwoju
Inicjatyw Społecznych

Centrum Rozwoju
Społeczno-Gospodarczego Sp. z o. o.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SPIS TREŚCI

1.	WPROWADZENIE	5
2.	POLITYKA PAŃSTWA WOBEC SPÓŁDZIELCZOŚCI SOCJALNEJ	7
3.	ZAŁOŻYCIELE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ	13
3.1.	OSOBY FIZYCZNE	13
3.2.	OSOBY PRAWNE	13
4.	CZŁONKOWIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ	14
5.	PROCEDURA TWORZENIA SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ	14
6.	STATUT SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ	16
7.	ZEBRANIE ZAŁOŻYCIELSKIE	17
8.	REJESTRACJA	18
9.	KOLEJNE KROKI	20
10.	STRUKTURA ORGANIZACYJNA SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ	20
11.	FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ W SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ	23
12.	ZATRUDNIENIE W SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ	23
13.	REINTEGRACJA SPOŁECZNA W SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ	23
14.	ŁĄCZENIE I PODZIAŁ SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH	24
14.1.	ŁĄCZENIE SIĘ SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH	24
14.2.	PODZIAŁ SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ	24
15.	LUSTRACJA SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ	25
16.	LIKWIDACJA SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ	27
17.	ANEKSY	28
17.1.	NAJWAŻNIEJSZE AKTY PRAWNE	28
17.2.	PRZYDATNE ADRESY INTERNETOWE	29
17.3.	DEKLARACJA SPÓŁDZIELCZEJ TOŻSAMOŚCI	31
17.4.	PRZYKŁADOWY STATUT	32
17.5.	UCHWAŁA NR ... O POWOŁANIU SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ	61
17.6.	UCHWAŁA O POWOŁANIU ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI	61
17.7.	UCHWAŁA O PRZYJĘCIU STATUTU SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ	63
17.8.	REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ	63
17.9.	PROTOKÓŁ Z ZEBRANIA ZAŁOŻYCIELSKIEGO	65
17.10.	PROTOKÓŁ KOMISJI UCHWAŁ I WNIOSKÓW	68
17.11.	PROTOKÓŁ KOMISJI MANDATOWO-SKRUTACYJNEJ	69
17.12.	LISTA OBECNOŚCI ZE SPOTKANIA ZAŁOŻYCIELSKIEGO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ	70

17.13.	OŚWIADCZENIE CZŁONOWSKIE	70
17.14.	LISTA CZŁONKÓW ZAŁOŻYCIELI SPÓLDZIELNI SOCJALNEJ	70
17.15.	DEKLARACJA CZŁONKOWSKA	70
17.16.	WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW Z FUNDUSZU PRACY	72
18.	O PROJEKCIE	81
19.	O REALIZATORACH PROJEKTU	82
19.1.	PARTNERZY WSPIERAJĄCY:.....	84

1. WPROWADZENIE

Spółdzielnia socjalna to bardzo intrygująca forma prawna. Z jednej strony wywodzi się ona w prostej linii ze znanych prawu spółdzielczemu spółdzielni pracy, czyli podmiotów gospodarczych, w których to spółdzielcy są jednocześnie pracownikami, a z drugiej można ją uznać za formę stowarzyszenia, w którym osoby w nim uczestniczące zrzeszają się, aby wzajemnie się wspierać. To połączenie dwóch form działania jest siłą spółdzielczości socjalnej, która łączy w sobie zalety przedsiębiorstwa i organizacji pozarządowej, co z kolei umożliwia działanie na różnych polach w zależności od istniejących w danych momencie możliwości i potrzeb.

Spółdzielczość socjalna wywodzi się z Włoch, gdzie na przełomie lat siedemdziesiątych i osiemdziesiątych szukano rozwiązań umożliwiających osobom niepełnosprawnym znalezienie swojego miejsca na rynku pracy i w społeczności lokalnej. W 1981 roku rozpoczęto dyskusję nad regulacją prawną o spółdzielniach socjalnych, która 8 listopada 1991 r. zakończyła się uchwaleniem ustawy o spółdzielniach socjalnych¹. Ustawa wskazała wówczas odrębność włoskich spółdzielni od tradycyjnych spółdzielni pracy, w związku z tym, iż działają one przede wszystkim w celu zapewnienia wspólnych korzyści swoim członkom, podczas gdy spółdzielnie socjalne działają także na rzecz miejscowego środowiska.

Orientacja na społeczność lokalną spowodowała wyodrębnienie się dwóch kategorii włoskich spółdzielni socjalnych: typ A, zorientowany na świadczenie usług z szeroko pojętego zakresu opieki społecznej i typ B – zorientowany na zapewnienie zatrudnienia osobom dyskryminowanym na otwartym rynku pracy. Spółdzielnie typu A działają w sferze opieki społecznej, ochrony zdrowia, opieki nad osobami starszymi, edukacji, natomiast spółdzielnie typu B dążą do zapewnienia zatrudnienia określonym grupom zagrożonym wykluczeniem społecznym, w tym osobom niepełnosprawnym fizycznie i psychicznie/intelektualnie, aktualnym i byłym pacjentom szpitali psychiatrycznych, uzależnionym od narkotyków, alkoholikom, młodym pracownikom z rodzin problemowych, przestępcom odbywającym pozapenitencjarne formy kary. Obecnie we Włoszech istnieje około 4,5 tysiąca spółdzielni socjalnych, z czego 70 proc. świadczy usługi socjalne, a 30 proc. prowadzi programy reintegracji społeczno-zawodowej.

Po doświadczeniach włoskich pojawiły się następne. Można w tym miejscu jako przykłady wskazać greckie spółdzielnie o szczególnych celach, spółdzielnie solidarności społecznej w Portugalii, francuskie Stowarzyszenie Spółdzielcze w Interesie Społecznym czy też specjalne formy spółdzielni pracy w Finlandii oraz Szwecji. W każdym z tych krajów szukano swoich pomysłów i rozwiązań prawnych opartych o własne doświadczenia.

Polskie rozwiązania też nie pojawiły się znikąd, bowiem niewątpliwie możemy się pochwalić własnymi, wieloletnimi doświadczeniami na przykład w obszarze spółdzielczości inwalidów i niewidomych. Niestety po 1989 roku spółdzielnie te znalazły się w impasie, uznano je za relikty PRL i pozbawiono wielu dotychczasowych uprawnień. Dlatego też potrzebne były nowe rozwiązania, nadające nowy ton rozwiązaniom spółdzielczym, a jednocześnie odwołujące się

¹ Zob. Ustawa z dnia 8 listopada 1991 r. nr 381 o spółdzielniach socjalnych, w: Przedsiębiorstwo społeczne w rozwoju lokalnym, Leś E., Oldak M. (redakcja naukowa), Collegium Civitas Press, Warszawa 2007, s. 247–250.

do naszych krajowych doświadczeń. Tak narodziła się **ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych**.

Z włoskimi rozwiązaniami ma ona – tylko lub aż - wspólne idee. Nie jest w żadnym stopniu ich kopią czy automatycznym powielaniem. Powstawała w oparciu o nasze wzory oraz w środku naszych polskich swar i konfliktach. Ci, którzy uważają że jest „nie taka”, że zawiera wiele złych rozwiązań muszą pamiętać, że jej uchwalenie poprzedziły protesty niektórych środowisk uważających, że spowoduje ona masowe oszustwa przedsiębiorców, że zaburzy konkurencję czy posuje rynek. Dlatego też pierwsza próba uchwalenia ustawy w 2005 r. zakończyła się fiaskiem. Druga – chociaż skuteczna - próba w 2006 r. okupiona została licznymi kompromisami, które wypaczyły pierwotne przesłanie twórców ustawy. Dopiero głęboka nowelizacja uchwalona w 2009 r., nad którą środowiska społeczne pracowały ponad dwa lata doprowadziła do istotnych zmian mogących ułatwić rozwój spółdzielczości socjalnej.

Dziś, gdy mówimy o naszym polskim modelu spółdzielczości socjalnej musimy pamiętać, że spełnia on równocześnie trzy przesłanki, które może nie są widoczne na pierwszy rzut oka dla szeregowego spółdzielcy.

Po pierwsze, ustawa o spółdzielniach socjalnych wkomponowuje się w ideę budowania demokracji uczestniczącej poprzez nową wizję ładu społecznego oraz integrację społeczności lokalnych. Połączenie wartości solidarności i indywidualnego zaangażowania ekonomicznego może – choć nie musi – tworzyć nowe, aktywne formuły uczestnictwa lokalnego.

Po drugie, ustawa o spółdzielniach socjalnych może stanowić istotny element polityki wzrostu zatrudnienia poprzez wypełnianie przestrzeni lokalnej w sferze usług społecznych oraz umożliwienie zatrudnienia grup o szczególnej sytuacji na rynku pracy.

Po trzecie, ustawa o spółdzielniach socjalnych stanowi również istotny instrument procesu integracji społecznej, kreujący przewartościowanie ról zawodowych i społecznych, które umożliwiają budowanie wspólnot opartych na solidarności zamiast zależności, która często prowadzi do wyzysku w ramach zwykłej podległości pracodawcy pracownik.

Należy jednak pamiętać, że spółdzielczość socjalna to nie tylko idee, nie tylko wizja, ale również konkretne rozwiązania prawne i finansowe. Spółdzielnia socjalna to podmiot kierujący się swoimi regułami prawnymi, posiadający własne procedury postępowania. Na dzień 6 czerwca 2009 r. w Katalogu spółdzielni socjalnych² znajdowało się 165 zarejestrowanych spółdzielni socjalnych. Niniejsza publikacja ma przybliżyć czytelnikom „inżynierię” spółdzielczości socjalnej, stanowiąc jednocześnie praktyczny poradnik. Mamy nadzieję, że jej lektura przyczyni się do zainteresowania większej liczby osób tematyką powstawania i funkcjonowania spółdzielni socjalnych.

Oby było ich – czyli nas – jak najwięcej.

² <http://www.ozrss.org.pl/katalog.htm>

2. POLITYKA PAŃSTWA WOBEC SPÓŁDZIELCZOŚCI SOCJALNEJ

Polityka prowadzona przez państwo opiera się na trzech filarach: działaniach programowych, regulacjach prawnych oraz instrumentach finansowych. Spółdzielczość socjalna od początku była wyraźnie wskazywana w dokumentach programowych rządu. W najważniejszym dokumencie rządowym czyli **Strategii Rozwoju Kraju 2007-2013**, w Priorytecie 4, którego celem jest budowa zintegrowanej wspólnoty społecznej i jej bezpieczeństwa wskazano, iż „promowana będzie integracja i aktywizacja społeczna, w szczególności rozwój instytucji zatrudnienia socjalnego, spółdzielczości socjalnej, budownictwa socjalnego, rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, jak też rozwój kontraktów socjalnych i innych instrumentów aktywizujących, stosowanych przez służby społeczne”.

Również w **Strategii Polityki Społecznej 2007-2013** przewidziano jako jeden z celów – rozwój form ekonomii społecznej, na rzecz pobudzenia aktywizacji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Cel ten powinien być realizowany poprzez:

- rozwój ruchu spółdzielni socjalnych, w tym spółdzielni inwalidzkich,
- promowanie współpracy pomiędzy publicznymi służbami zatrudnienia a ośrodkami pomocy społecznej w zakresie spółdzielczości socjalnej,
- tworzenie lokalnych form zatrudnienia, mających na celu realizację gminnych usług o charakterze socjalnym i opiekuńczym;
- stworzenie systemu wsparcia dla powstających instytucji finansowych udzielających pomocy podmiotom ekonomii społecznej;
- włączenie samorządu terytorialnego (ze szczególnym uwzględnieniem gmin) w tworzenie systemu poręczeń i gwarancji dla powstających spółdzielni socjalnych i innych inicjatyw z zakresu ekonomii społecznej;

Problematyka spółdzielczości socjalnej pojawia się również w kolejnych Krajowych Programach na rzecz Integracji Społecznej stanowiących polską deklarację w ramach wspólnotowej polityki społecznej Unii Europejskiej. W ostatnim **Krajowym Programie Zabezpieczenie Społecznej i Integracja Społeczna na lata 2008–2010** wskazano wyraźnie, że w celu zwiększenia dynamiki rozwoju spółdzielni socjalnych założono przyjęcie nowelizacji ustawy o spółdzielniach socjalnych. Wśród nowych rozwiązań planowano złagodzenie proporcji pomiędzy osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym a pozostałymi członkami spółdzielni do stanu 50 na 50, wprowadzenie możliwości tworzenia spółdzielni socjalnych przez jednostki samorządu terytorialnego i organizacje pozarządowe oraz zwiększenie poziomu dotacji z Funduszu Pracy dla spółdzielni socjalnych. Przewidziano również zwiększenie wsparcia przy refundacji kosztów ubezpieczenia społecznego jak również nowe rozwiązania dotyczące klauzul społecznych w zamówieniach publicznych preferujące podmioty zatrudniające osoby wykluczone społecznie. Ponadto w ramach Priorytetu VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki przewidziano dodatkowy komponent wspierający osoby niezatrudnione w tworzeniu spółdzielni m.in. poprzez wsparcie szkoleniowe, dotacje czy też wsparcie pomostowe. Przewiduje się, iż w wyniku wprowadzonych zmian regulacyjnych oraz wsparcia finansowego w 2013 r. w spółdzielniach

socjalnych zatrudnionych będzie od 7 do 10 tys. osób. Jednak same deklaracje programowe rządu nie zmieniały rzeczywistości. Do zmian potrzebne były regulacje prawne.

Początek regulacji prawnych poszukujących nowych form aktywizacji osób bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym pojawił się w związku z uchwaleniem **ustawy z 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym**, która zdefiniowała pojęcie osób wykluczonych społecznie, definicję zatrudnienia socjalnego, jako uczestnictwa w „inkubatorach społecznych” – Centrach Integracji Społecznej i Klubach Integracji Społecznej oraz tzw. wspierane zatrudnianie socjalne m.in. w ramach własnej działalności w formie spółdzielni. Po raz pierwszy wskazano wówczas możliwość aktywizacji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym opuszczających centra integracji społecznej poprzez założenie spółdzielni pracy. Dla założycieli spółdzielni przewidziano wówczas możliwość zrefundowania składek na ubezpieczenie społeczne przez okres dwunastu miesięcy. Nie był to jednak wystarczający bodziec, który zachęcałby do działania w tym kierunku. Stał się jednak podstawą do dalszych prac nad uregulowaniami prawnymi.

Pojęcie „spółdzielnia socjalna” pojawiło się w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W ustawie tej znowelizowano ustawę „Prawo spółdzielcze”, wprowadzając możliwość stworzenia nowego typu spółdzielni jako specyficznego rodzaju spółdzielni pracy - nienastawionej na zysk. Wprowadzono również formy wsparcia dla spółdzielni socjalnych ze środków Funduszu Pracy.

27 kwietnia 2006 r. Sejm uchwalił ustawę o spółdzielniach socjalnych, tworząc nowy podmiot prawny. W dalszej części publikacji zostanie ona szerzej omówiona, jednak warto przypomnieć, że w ustawie określono podstawowe zasady jakimi kieruje się spółdzielnia socjalna. Przede wszystkim wskazano, iż działa ona dla:

- *społecznej reintegracji* jej członków przez co należy rozumieć działania mające na celu odbudowanie i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu,
- *zawodowej reintegracji* jej członków przez co należy rozumieć działania mające na celu odbudowanie i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy – a działania te nie są wykonywane w ramach prowadzonej przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej.

Ponadto zawarto zapis o możliwości prowadzenia przez nią działalności:

- społecznej i oświatowo-kulturalnej na rzecz swoich członków oraz ich środowiska lokalnego,
- społecznie użytecznej w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Tym samym, postawiono przed nią dużo szerszy katalog celów niż przed jakimkolwiek innym podmiotem ekonomicznym, dlatego też instytucja ta wymagała specjalnej regulacji jak również wsparcia ze strony państwa. Istotnym elementem polityki państwa jest **instrumentarium finansowe** wspierające rozwój spółdzielczości socjalnej. Istnieje szereg możliwości wsparcia podmiotów ekonomii społecznej realizujących różne usługi społeczne i działania rynkowe. W tym przypadku skupimy się wyłącznie na instrumentarium wspierających podmiotowo spółdzielnie socjalne.

GŁÓWNE ELEMENTY WSPARCIA SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH:

- 1) możliwość jednorazowego otrzymania środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości nieprzekraczającej 4-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia na każdego członka założyciela spółdzielni socjalnej oraz 3-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia na każdego członka przystępującego do już istniejącej spółdzielni socjalnej;
- 2) możliwość jednorazowego otrzymania środków z Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych przez osoby niepełnosprawne na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej w wysokości nieprzekraczającej 15-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, pod warunkiem, iż nie otrzymała innych środków publicznych na ten cel;
- 3) zwolnienie z opłat za wnioski o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz od wniosków o zmiany wpisu;
- 4) zwolnienie z opłat za ogłoszenie wpisów w Monitorze Sądowym i Gospodarczym;
- 5) możliwość ubiegania się o sfinansowanie ze środków Funduszu Pracy składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe³ osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych, w pełnej wysokości przez okres 24 miesięcy od dnia zatrudnienia oraz w połowie wysokości przez kolejne 12 miesięcy;
- 6) możliwość ubiegania się o zaliczkę na opłacenie składek, o których mowa powyżej;
- 7) możliwość ubiegania się o wsparcie ze strony jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności: dotacje, pożyczki, poręczenia, usługi lub doradztwo w zakresie finansowym, księgowym, ekonomicznym, prawnym i marketingowym, zrefundowanie kosztów lustracji;
- 8) możliwość skorzystania z preferencyjnego traktowania w ramach postępowań z zakresu zamówień publicznych dzięki wprowadzeniu do ustawy Prawo zamówień publicznych tzw. klauzul społecznych;
- 9) zwolnienie z podatku dochodowego od dochodów wydatkowanych w danym roku podatkowym na cele związane z reintegracją społeczno-zawodową członków spółdzielni, w części niezaliczonej do kosztów uzyskania przychodów;
- 10) spółdzielnia socjalna może uzyskać wsparcie ze strony wolontariuszy, którzy mogą wykonywać świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dodatkową formą wsparcia spółdzielczości socjalnej są programy realizowane od 2005 roku przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej. Polegają one na wyłonieniu w trybie konkursowym podmiotów, których zadaniem jest udzielanie wszechstronnego wsparcia osobom zainteresowanym założeniem spółdzielni socjalnej oraz spółdzielniom już istniejącym. Początkowo w 2005 roku powstały cztery Regionalne Fundusze Ekonomii Społecznej, dzięki którym założono około 20 spółdzielni socjalnych, od 2006 r. corocznie ogłaszany jest konkurs na **Ośrodki Wspierania Spółdzielczości Socjalnej (OWSS)**.

Zadaniem OWSS jest prowadzenie działalności w trzech obszarach

- **usług doradczych** – najczęściej związanych z przygotowywaniem podstawowej dokumentacji spółdzielni socjalnych, np. uchwała założycielska, statut, uchwała o rozpoczęciu działalności gospodarczej;
- **usług edukacyjnych** – najczęściej wykonywanych wobec grup inicjatywnych, chcących założyć własny podmiot społeczno-gospodarczy w formule warsztatów oraz spotkań

³ Podstawą wymiaru składek jest kwota minimalnego wynagrodzenia.

konsultacyjnych z istniejącymi już spółdzielniami socjalnymi. Często jest to pomoc finansowa w organizowaniu tego typu spotkań. Ponadto, przedstawiciele OWSS działają w gminach, nakłaniając osoby bezrobotne do zakładania własnych spółdzielni (przykład OWSS Warszawa);

- **usług finansowych** – przyznawanie grantów na pierwsze wyposażenie spółdzielni w podstawowy sprzęt techniczny (bardzo często sprzęt komputerowy z oprogramowaniem), restrukturyzację lub lustrację działalności, a także bardzo rzadko pożyczki i poręczenia.

Zadaniem OWSS jest wspieranie spółdzielni socjalnych zarówno na początkowym etapie ich funkcjonowania, jak i później, po rozpoczęciu działalności gospodarczej.

Tabela 1. Wykaz Ośrodków Wsparcia Spółdzielczości Socjalnej funkcjonujących w 2009 r.

Lp.	Województwo	Organizacja/podmiot prowadzący OWSS
1	Dolnośląskie	Stowarzyszenie na Rzecz Spółdzielni Socjalnych – Poznań
2	Kujawsko-Pomorskie	Centrum Integracji Społecznej CISTOR w Toruniu
3	Lubelskie	Stowarzyszenie „Nowa Szansa” z Zamościa
4	Lubuskie	Stowarzyszenie na Rzecz Spółdzielni Socjalnych – Poznań
5	Łódzkie	Krajowy Związek Rewizyjny Spółdzielni Inwalidów i Niewidomych w Warszawie
6	Małopolskie	Ośrodek Pomocy Społecznej w Kluczach Agencja Rozwoju Spółdzielczości w Krakowie
7	Mazowieckie	Krajowy Związek Rewizyjny Spółdzielni Inwalidów i Niewidomych w Warszawie
8	Opolskie	Urząd Miasta Byczyna
9	Podkarpackie	Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego
10	Pomorskie	Stowarzyszenie Wama – Coop z Olsztyna
11	Podlaskie	Stowarzyszenie Wama – Coop z Olsztyna Stowarzyszenie „Nowa Szansa” z Zamościa Urząd Miasta Byczyna (dla powiatu łomżyńskiego)
12	Śląskie	Powiatowy Urząd Pracy w Rudzie Śląskiej
13	Świętokrzyskie	CARITAS Kielce
14	Warmińsko-mazurskie	Stowarzyszenie Wama – Coop z Olsztyna Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynie
15	Wielkopolskie	Stowarzyszenie na Rzecz Spółdzielni Socjalnych z Poznania
16	Zachodniopomorskie	Fundacja „Barka” z Poznania

Kolejnym instrumentem finansowym o znacznie większym ciężarze gatunkowym jest **Program Operacyjny Kapitał Ludzki (PO KL)** finansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, który to przewiduje istotny komponent adresowany do osób bezrobotnych i niepracujących mający służyć ich aktywizacji zawodowej. Działania te realizowane są w ramach Priorytetu VI - Rynek Pracy otwarty dla wszystkich. Jedno z działań tego priorytetu „Działanie 6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samo zatrudnienia” – obejmujący

wydatki w wysokości 400,8 mln Euro- ma na celu promowanie postaw kreatywnych i przedsiębiorczych oraz wspieranie rozwiązań i inicjatyw służących tworzeniu nowych miejsc pracy w obszarze przedsiębiorczości i samozatrudnienia. Dla realizacji tego celu przewidziany został specjalny zestaw form i instrumentów wsparcia adresowanych do osób fizycznych zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą, w tym w formie spółdzielni lub spółdzielni socjalnej.

Zgodnie ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w każdym województwie ogłaszany będzie przez Instytucje Pośredniczące konkurs na prowadzenie przez różne podmioty działań obejmujących:

- realizację wsparcia doradczo-szkoleniowego kierowanego do uczestników projektu, w tym diagnozę potrzeb szkoleniowych, opracowanie indywidualnego programu dla każdego uczestnika projektu, dobór odpowiednich metod nauczania pozwalających na zdobycie wiedzy z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej;
- przyznanie środków na rozwój przedsiębiorczości dla wybranych uczestników projektu, którzy na etapie realizacji wsparcia doradczo-szkoleniowego zarejestrowali się w KRS, do wysokości stanowiącej równowartość 20 tys. na osobę w przypadku spółdzielni lub spółdzielni socjalnej;
- przyznanie wsparcia pomostowego w postaci indywidualnych i grupowych usług doradczo-szkoleniowych o charakterze specjalistycznym oraz pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień wypłacenia dotacji przez okres do 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia (uruchomienia) działalności gospodarczej. Ma ono ułatwić początkującemu spółdzielcy pokrycie obligatoryjnych opłat ponoszonych w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym kosztów ZUS.

W konkursach mogą brać udział wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

Priorytet VI PO KL jest wdrażany regionalnie, co oznacza, że konkursy ogłaszane są przez Instytucje Pośredniczące właściwe dla danego województwa. Niestety tryb konkursowy owocuje czasami także tym, iż bardzo różne instytucje realizują projekty w tym obszarze. W chwili obecnej w ramach Priorytetu VI projekt dla spółdzielni socjalnych realizuje jedynie Stowarzyszenie „Ja-Ty-My” z Łodzi.

Z kolei w ramach Priorytetu VII PO KL – Promocja integracji społecznej, przewidziano wsparcie infrastrukturalnego dla podmiotów ekonomii społecznej. Na ten cel przewidziano łącznie 163 mln Euro. Wsparcie to realizowane ma być w ramach Działania 7.2. – Poddziałanie 7.2.2. – Wsparcie ekonomii społecznej, które polega na wyłonieniu na poziomie regionalnym realizatorów (beneficjentów) projektów, którymi mogą być wszystkie podmioty - z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy to osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), które pełnić będą rolę instytucji otoczenia sektora ekonomii społecznej, świadczących kompleksowo następujące usługi:

- usługi prawne, księgowe, marketingowe, doradztwo finansowe;

- doradztwo (indywidualne i grupowe) oraz szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia działalności w sektorze ekonomii społecznej;
- rozwój partnerstwa lokalnego na rzecz rozwoju ekonomii społecznej;
- promocję ekonomii społecznej i zatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej.

Działania realizowane w ramach projektów mają być realizowane na rzecz:

- podmiotów ekonomii społecznej (w tym przypadku spółdzielni socjalnych, spółdzielni pracy, spółdzielni inwalidów i niewidomych, organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie);
- instytucji rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej (w zakresie projektów promocyjnych i partnerskich);
- oraz osób fizycznych (w zakresie doradztwa i szkoleń na temat zakładania i/lub prowadzenia działalności w sektorze ekonomii społecznej).

Zgodnie z zamierzeniami projektodawców programu operacyjnego, w skali kraju powinna powstać sieć co najmniej 40 podmiotów wspierających sektor ekonomii społecznej, które dodatkowo będą wspierane również ze szczebla centralnego.

Ostatnim systemowym elementem wsparcia jest Program Operacyjny **Fundusz Inicjatyw Obywatelskich 2008–2013**, w ramach którego wyodrębniono Priorytet IV Rozwój przedsiębiorczości społecznej, w ramach którego możliwe jest m.in. uzyskanie dofinansowania na realizację projektów w zakresie promocji nowych form gospodarowania i tworzenia własnych miejsc pracy, w tym spółdzielczości socjalnej. Spółdzielnie socjalne są uprawnione do aplikowania o dofinansowanie w ramach wszystkich priorytetów PO FIO.

Z przedstawionych powyżej informacji wynika, że spółdzielczość socjalna stanowi dość istotny element polityk publicznych administracji rządowej. Z drugiej strony można jednak wskazać, że szereg działań wymaga lepszej koordynacji, w tym działania edukacyjne dla lokalnej administracji rządowej i samorządowej oraz uważnego monitorowania zmian i rozwiązań prawnych i finansowych. Dlatego też, by umożliwić lepsze przełożenie działań państwa na rzeczywistość lokalną Prezes Rady Ministrów powołał specjalny międzyresortowy **Zespół do spraw rozwiązań systemowych w zakresie ekonomii społecznej**. Ma on skoordynować różne rozproszone działania i poprawić funkcjonowanie polityk publicznych. W pracach Zespołu uczestniczą również przedstawiciele spółdzielczości socjalnej.

Innym – niezwykle istotnym sposobem wzmocnienia roli spółdzielczości socjalnej jest funkcjonowanie od 2007 r. **Ogólnopolskiego Związku Rewizyjnego Spółdzielni Socjalnych (OZRSS)**. Zadaniem OZRSS jest m.in. współdziałanie i pomoc w zakładaniu spółdzielni socjalnych oraz w realizacji zadań statutowych. prowadzenie szkoleń pracowników i członków spółdzielni, inicjowanie szkolnictwa spółdzielczego. Związek ma też na celu reprezentowanie spółdzielni socjalnych i działanie na rzecz skuteczniejszego i efektywniejszego rozwoju spółdzielczości socjalnej w ramach polityki państwa.

3. ZAŁOŻYCIELE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

3.1. OSOBY FIZYCZNE

Założycielami spółdzielni socjalnych mogą być zarówno osoby fizyczne, jak i osoby prawne. Jeżeli założycielami spółdzielni socjalnej są osoby fizyczne, ich liczba nie może być mniejsza niż 5 i większa niż 50, jedynym wyjątkiem są spółdzielnie socjalne powstałe w wyniku przekształcenia się spółdzielni inwalidów lub spółdzielni niewidomych.

Według ustawy, w kręgu osób fizycznych uprawnionych do tworzenia spółdzielni socjalnej znajdują się przede wszystkim:

- **osoby bezrobotne**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- osoby, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,

czyli:

- **osoby uzależnione o alkoholu lub narkotyków oraz innych środków odurzających**
- **po zakończeniu leczenia,**
- **bezdomni**, którzy realizują indywidualny program wychodzenia z bezdomności,
- **byli więźniowie**, mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- **osoby chore psychicznie,**
- **uchodźcy mający problemy z integracją,**
- **niepełnosprawni**, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- **inne osoby**, pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza 50% ogólnej liczby założycieli.

3.2. OSOBY PRAWNE

Spółdzielnię socjalną mogą również założyć co najmniej dwie spośród następujących osób prawnych:

- **organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;**
- **jednostki samorządu terytorialnego;**
- **kościelne osoby prawne.**

Osoby prawne po założeniu spółdzielni socjalnej zobowiązane są do zatrudnienia co najmniej 5 osób spośród tych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych w terminie 6 miesięcy od zarejestrowania spółdzielni w Krajowym Rejestrze Sądowym.

4. CZŁONKOWIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

Członkostwo w spółdzielni socjalnej mogą nabyć:

- osoby fizyczne uprawnione do założenia spółdzielni socjalnej wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych), które posiadają ograniczoną zdolność do czynności prawnych;
- inne osoby, pod warunkiem, że ich praca na rzecz spółdzielni socjalnej wymaga szczególnych kwalifikacji, których nie posiadają pozostali członkowie spółdzielni i ich liczba nie przekracza 50% ogólnej liczby członków spółdzielni;
- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- kościelne osoby prawne;
- jednostki samorządu terytorialnego;
- osoby, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych zatrudnione nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy w spółdzielni socjalnej, której założycielami były osoby prawne.

5. PROCEDURA TWORZENIA SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

BIZNES PLAN SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

Osoby, które myślą o założeniu spółdzielni socjalnej muszą tworzyć przynajmniej pięcioosobową grupę i mieć pomysł na działalność gospodarczą, czyli np. na sprzedaż określonych towarów czy usług (wykonywanie remontów – prace malarskie, kładzenie posadzki, glazury; usługi hydrauliczne; sprzątanie mieszkań i pomieszczeń biurowych; szkolenia komputerowe, usługi IT, usługi opiekuńcze, catering itp.), na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku.

Na etapie przygotowań warto dobrze zdiagnozować umiejętności, jakie posiadają przyszli członkowie spółdzielni socjalnej, zastanowić się jaką pracę mogliby razem wykonywać i na ile usługi lub towar, jaki chcą oferować, może znaleźć popyt. Czas poświęcony na omówienie pomysłów na działalność gospodarczą i na wstępne rozpoznanie rynku, czyli przeanalizowanie do kogo chcemy trafić z naszą ofertą, w jaki sposób można być konkurencyjnym dla innych przedsiębiorców, to czas, od którego w dużej mierze może zależeć sukces tworzonej spółdzielni socjalnej.

O tym jak zróżnicowany może być profil działalności spółdzielni socjalnej świadczą przykłady już ponad 165 istniejących spółdzielni. Dostarczają one usługi budowlane (*Spółdzielnia Handlowo-Usługowo-Produkcyjna w Byczynie*, *Spółdzielnia Socjalna „Pomocna dłoń” w Sosnowcu*, *Wielobranżowa Spółdzielnia Socjalna „Wspólna Sprawa” w Radomiu*), cateringowe (*Spółdzielnia Socjalna „Z myślą o Tobie” w Warszawie*, *Spółdzielnia Socjalna „Artsmak” w Poznaniu*), usługi porządkowe i pielęgnacji terenów zielonych (*Spółdzielnia Socjalna „Koziołek” w Lublinie*, *Spółdzielnia Socjalna „Blask” w Dobrym Mieście*, *Spółdzielnia Socjalna „Tajemniczy ogród w Poznaniu*), poprzez produkcję dóbr i dostarczanie usług bardziej wyspecjalizowane jak produkcja zabawek edukacyjnych (*Spółdzielnia Socjalna Ośrodek Szkolno- Zawodowy w Prostkach*), renowacja mebli stylowych (*Spółdzielnia Socjalna „MaxStyl” w Poznaniu*), skup surowców wtórnych (*Wielobranżowa Spółdzielnia Socjalna „Karinus” w Poznaniu*), usługi opiekuńcze (*Spółdzielnia Socjalna „Pomocna Dłoń” w Bystrzycy Kłodzkiej*, *Spółdzielnia Socjalna 50+ w Gdyni*, *Spółdzielnia Socjalna „Szansa i Wsparcie z Chorzowa*), prowadzenie kąpieliska strzeżonego (*Spółdzielnia Socjalna „Przystań” w Poznaniu*), prowadzenie gospodarstwa agroturystycznego (*Spółdzielnia Socjalna „Austeria Krokus”*), kończąc na tak nietypowych jak ręczna produkcja tradycyjnych patelni (*Romska Spółdzielnia Socjalna „Khetane” w Szczecinku*) czy szycie tradycyjnych stroi romskich (*Romska Spółdzielnia Socjalna „Sare” w Krakowie*), Niektóre spółdzielnie świadczą również usługi, które nie są powszechnie kojarzone z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, takie jak branża IT- *Spółdzielnia Socjalna „WwwPromotion” z Wrocławia* (projektowanie stron internetowych, grafika reklamowa).

Samodzielne zmierzenie się z układaniem biznesplanu, szukaniem wiedzy prawnej i wszystkimi niezbędnymi czynnościami, które pozwolą przejść od pomysłu do jego realizacji może być trudne i wymaga dużej determinacji. Dlatego też szczególnie na początkowym etapie przygotowań warto poszukać wsparcia, informacji w instytucjach i organizacjach, które taką pomoc świadczą np. Ośrodki Wspierania Spółdzielczości Socjalnej, Inkubatory Gospodarki Społecznej, stowarzyszenia lub fundacje wspierające spółdzielczość socjalną. Nieocenione, dla osób chcących założyć spółdzielnię socjalną, może być również doświadczenie już funkcjonujących spółdzielni socjalnych. Na etapie przygotowań warto także nawiązać kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy, w którym należy się dowiedzieć na jaką pomoc można tam liczyć, gdyż założyciele spółdzielni będą potrzebować pewnego kapitału koniecznego np. do zakupu niezbędnych materiałów, narzędzi do realizacji usług lub produkcji dóbr.

Do Powiatowego Urzędu Pracy możemy się zwrócić z wnioskiem o przyznanie środków na dofinansowanie stanowiska pracy z Funduszu Pracy.

Wniosek o przyznanie środków określa:

- kwotę wnioskowanych środków;
- rodzaj działalności gospodarczej, którą bezrobotny zamierza podjąć;
- kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności;
- źródła ich finansowania;

- wskazanie działań podjętych na rzecz podjęcia działalności, dotyczących w szczególności pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń;
- szczegółową specyfikację wydatków w ramach wnioskowanych środków;
- przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej;
- proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków.

Formami zabezpieczenia są:

- poręczenie;
- weksel z poręczeniem wekslowym;
- gwarancja bankowa;
- zastaw na prawach lub rzeczach;
- blokada rachunku bankowego;
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

6. STATUT SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

Jeżeli udało nam się zebrać wymaganą liczbę osób zainteresowanych założeniem spółdzielni socjalnej, które mają wyraźnie sformułowane wspólne cele oraz ekonomicznie uzasadniony pomysł na działalność, możemy przystąpić do pracy nad opracowaniem STATUTU, czyli dokumentu określającego podstawowe cele oraz zasady funkcjonowania spółdzielni socjalnej.

Statut spółdzielni socjalnej musi zawierać niezbędne elementy, którymi są:

- nazwa spółdzielni zawierająca oznaczenie „Spółdzielnia Socjalna”,
- przedmiot działalności spółdzielni (działania wykonywane w ramach działalności gospodarczej wymienione zgodnie z kategoriami opisanymi w Polskiej Klasyfikacji Działalności oraz informacja, że spółdzielnia działa na rzecz reintegracji społecznej i zawodowej,
- teren działania,
- czas trwania, o ile spółdzielnia została założona na czas określony,
- prawa, obowiązki oraz zasady przyjmowania, odwoływania, wykreślenia czy wykluczania członków spółdzielni socjalnej,
- zasady wyboru, odwoływania oraz kompetencje władz spółdzielni socjalnej, w tym: Zarządu, walnego zgromadzenia członków oraz rady nadzorczej (organ kontroli wewnętrznej – wybierany, jeśli liczba członków jest większa niż 15 osób),
- zasady wprowadzania zmian w statucie,

- sposób podziału, połączenia się, a także likwidacji spółdzielni socjalnej,
- zasady podziału nadwyżki bilansowej oraz pokrywania strat,
- wysokość wpisowego, wysokość i ilość udziałów, które członek obowiązany jest zadeklarować, terminy wnoszenia i zwrotu oraz skutki niewniesienia udziału w terminie,
- możliwość wnoszenia wkładów.

Wszystkie osoby powołujące spółdzielnię socjalną powinny znać i dobrze rozumieć treść przygotowanego Statutu, gdyż na Zebraniu Założycielskim przyjęty dokument będą musieli podpisać wszyscy członkowie założyciele spółdzielni socjalnej.

Napisanie Statutu spółdzielni socjalnej nie jest rzeczą prostą, ale niekoniecznie trzeba szukać płatnej pomocy prawników. Można przyrzeć się Statutom już działających spółdzielni socjalnych, choć bezkrytyczne ich kopiowanie nie jest zalecane. Należy zapoznać się z dostępnymi wzorami Statutów i dostosować je do potrzeb naszej nowotworzonej spółdzielni z zachowaniem zapisów obowiązkowo wymaganych.

7. ZEBRANIE ZAŁOŻYCIELSKIE

Kiedy etap przygotowań przyszedł założyciele spółdzielni socjalnej mają już za sobą, przychodzi czas na zorganizowanie oficjalnego spotkania założycielskiego, na którym zostanie powołana spółdzielnia. Po zakończeniu tego spotkania, rozpoczyna się proces rejestracji w sądzie i dopiero po nim można faktycznie rozpocząć działalność na rynku.

Na Zebraniu Założycielskim powołujemy spółdzielnię socjalną- podmiot, który do momentu zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym nie posiada jeszcze osobowości i prawnej.

Na początku zebrania członkowie założyciele podpisują listę obecności zawierającą imię i nazwisko, adres zamieszkania lub zameldowania, nr PESEL oraz podpisy członków założycieli. Pierwszym dokumentem, który powinien być przedstawiony na zebraniu założycielskim jest porządek obrad. Porządek obrad powinien zawierać wszystkie uchwały, które mają być podejmowane na zebraniu np.: uchwałę o powołaniu spółdzielni, przyjęciu Statutu oraz o wyborze władz spółdzielni. Po przedstawieniu celu zebrania i zatwierdzeniu porządku obrad wybieramy Przewodniczącego i Sekretarza zebrania. Kandydaci mogą być zgłaszani przez uczestników zebrania lub zgłosić się sami. Wybory dokonują się w trybie jawnym. Przewodniczący zebrania prowadzi spotkanie natomiast Sekretarz odpowiedzialny jest za sporządzenie protokołu z zebrania. Protokół zawiera informacje nt. przebiegu zebrania, podjętych uchwał, sposobu głosowania, liczbie głosów oraz streszczenie dyskusji.

Następnie należy podjąć uchwałę o powołaniu spółdzielni socjalnej.

Kolejnym etapem zebrania jest dyskusja nad Statutem, przedstawienie uwag i poprawek po czym należy podjąć uchwałę o przyjęciu Statutu spółdzielni.

Po przyjęciu Statutu wybieramy Komisję Skrutacyjną odpowiedzialną za liczenie głosów oddawanych w głosowaniach tajnych

Następnie zgłaszamy kandydatów na członków Zarządu i wybieramy zarząd spółdzielni w głosowaniu tajnym.

WAŻNE!!!

Na Walnym Zgromadzeniu przy wyborze Zarządu warto wcześniej zastanowić się kto będzie kandydował. Kandydat na członka Zarządu nie może być w komisji skrutacyjnej – nie może liczyć głosów oddanych na siebie.

W przypadku kiedy liczba członków założycieli przekracza 15 osób należy powołać Radę Nadzorczą, która następnie powołuje Zarząd. Należy pamiętać, iż osoba będąca członkiem Rady Nadzorczej nie może być spokrewniona z członkiem Zarządu.

Po wybraniu władz spółdzielni następują wolne wnioski, następnie Przewodniczący zamyka zebranie.

Przewodniczący i Sekretarz podpisują się po wszystkich podjętych uchwałami oraz pod protokołem. Należy pamiętać iż uchwały powinny być ponumerowane w odpowiedniej kolejności, zawierać datę podjęcia oraz tytuł.

Wszyscy członkowie założyciele powinni być podpisani na liście obecności z zebrania oraz podpisać Statut nowo powołanej spółdzielni.

Kompletną dokumentację potrzebną do zarejestrowania spółdzielni należy złożyć w ciągu 7 dni w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Wykaz niezbędnych dokumentów z zebrania założycielskiego:

- Lista obecności
- Lista członków założycieli z pełnymi danymi osób
- Statut Spółdzielni Socjalnej
- Protokół z Zebrania Założycielskiego
- Protokół Komisji Uchwał i Wniosków
- Protokół Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej
- Uchwała o powołaniu Spółdzielni Socjalnej
- Uchwała o przyjęciu Statutu
- Uchwała o powołaniu Zarządu Spółdzielni
- Deklaracja członkowska
- Oświadczenie członkowskie w sprawie wpisowego i udziałów
- Regulamin Walnego Zgromadzenia

8. REJESTRACJA

Druki rejestracyjne Krajowego Rejestru Sądowego (do pobrania w KRS):

- KRS-W5- zgłoszenie, rejestracja podmiotu

- KRS-WK- załącznik służący do zgłaszania organów podmiotu
- KRS-WM- załącznik służący do zgłaszania zakresy działalności podmiotu
- Wzory podpisów członków Zarządu.

Wykaz dodatkowych dokumentów składanych do Krajowego Rejestru Sądowego:

Członkowie założyciele, w zależności od swojej sytuacji, powinni uzyskać odpowiednie zaświadczenie potwierdzające, że każdy z nich należy do jednej grup uprawnionych do założenia spółdzielni socjalnej, np.:

- zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej potwierdzające, że osoba zamierzająca założyć spółdzielnię socjalną jest osobą bezdomną realizującą indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, lub osobą zwalnianą z zakładu karnego, mającą trudności w integracji ze środowiskiem, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1 i pkt 6 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143, z późn. zm.),
- zaświadczenie zakładu leczenia odwykowego potwierdzające, że osoba zamierzająca założyć spółdzielnię socjalną jest osobą uzależnioną od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, o której mowa w art. 1 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143, z późn. zm.),
- zaświadczenie zakładu opieki zdrowotnej potwierdzające, że osoba zamierzająca założyć spółdzielnię socjalną jest osobą uzależnioną od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, lub osobą chorą psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 3 i pkt 4 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143, z późn. zm.),
- zaświadczenie powiatowego centrum pomocy rodzinie potwierdzające, że osoba zamierzająca założyć spółdzielnię socjalną jest uchodźcą realizującym indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, o którym mowa w art. 1 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143, z późn. zm.),
- zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające, że osoba zamierzająca założyć spółdzielnię socjalną jest osobą bezrobotną, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- zaświadczenie Centrum Integracji Społecznej potwierdzające, że osoba zamierzająca założyć spółdzielnię socjalną jest osobą, o której mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1-4, 6 i 7 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143, z późn. zm.),
- zaświadczenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie potwierdzające, że osoba zamierzająca założyć spółdzielnię socjalną jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r., Nr 14, poz. 92).

9. KOLEJNE KROKI

By móc rozpocząć działalność spółdzielni socjalna musi uzyskać jeszcze numer **REGON** (należy wypełnić druk RG-1 wraz załącznikiem dostępny wraz z instrukcją na stronie Głównego Urzędu Statystycznego www.stat.gov.pl i złożyć osobiście przy rejestracji w KRS-ie), **Numer Identyfikacji Podatkowej- NIP** podobnie jak w przypadku REGON-u wniosek składamy w KRS przy rejestracji spółdzielni oraz otworzyć **rachunek bankowy**.

Rozpoczynający działalność spółdzielcy socjalni muszą również pamiętać, że są zobowiązani do zgłoszenia w ciągu 7 dni od dnia zatrudnienia pracowników odpowiednich informacji do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (poprzez wypełnienie odpowiednich druków, np. ZUS ZUA, ZUS ZZA).

10. STRUKTURA ORGANIZACYJNA SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

Najważniejszym organem spółdzielni socjalnej jest Walne Zgromadzenie. Członkowie spółdzielni socjalnych biorą udział w **Walnym Zgromadzeniu** osobiście, natomiast osoby prawne poprzez ustanowionego w tym celu pełnomocnika. Co ważne każdemu z nich przysługuje jeden głos bez względu na ilość posiadanych udziałów.

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy m.in.:

- 1) uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej oraz społecznej i kulturalnej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków spółdzielni, rady lub Zarządu w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom Zarządu;
- 3) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie podziału nadwyżki bilansowej (dochodu ogólnego) lub sposobu pokrycia strat;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich;
- 7) oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań, jaką spółdzielnia może zaciągnąć;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się spółdzielni, podziału spółdzielni oraz likwidacji spółdzielni;
- 10) uchwalanie zmian Statutu;

11) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia spółdzielni ze związku oraz upoważnienie Zarządu do podejmowania działań w tym zakresie.
--

Organem odpowiedzialnym za bieżące kierowanie działalnością spółdzielni socjalnej, w tym za podejmowanie decyzji niezastrzeżonych dla innych organów oraz reprezentowanie jej na zewnątrz jest **Zarząd** spółdzielni. Liczbę członków Zarządu oraz sposób ich wybierania określa Statut spółdzielni.

W spółdzielniach liczących więcej niż 15 członków⁴ nadzór nad działalnością spółdzielni socjalnej sprawuje **Rada Nadzorcza**, która składa się z co najmniej trzech członków spółdzielni socjalnych. Jedynie w przypadku gdy członkiem spółdzielni jest osoba prawna dopuszcza się wybór osoby niebędącej członkiem spółdzielni, wskazanej przez osobę prawną

⁴ W takim przypadku kompetencje Rady Nadzorczej wykonuje Walne Zgromadzenie.

Zakres działań rady nadzorczej obejmuje m.in.:

- 1) uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społecznej i kulturalnej;
- 2) nadzór i kontrolę działalności spółdzielni poprzez: a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych; b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez spółdzielnię jej zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez spółdzielnię praw jej członków; c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez zarząd wniosków organów spółdzielni i jej członków;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich;
- 5) zatwierdzanie struktury organizacyjnej spółdzielni;
- 6) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu;
- 7) składanie walnemu zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie spółdzielni przy tych czynnościach; do reprezentowania spółdzielni wystarczy dwóch członków rady przez nią upoważnionych.

Rysunek 1

Struktura organizacyjna spółdzielni socjalnej



Możliwe jest również powołanie innych organów, w skład których wchodzi członkowie spółdzielni socjalnej, pod warunkiem, że przewiduje to Statut spółdzielni, który jednocześnie powinien w takim przypadku określić zakres uprawnień tych organów wraz z zasadami wyboru i odwoływania ich członków.

11. FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ W SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

Podstawą prawną prowadzenia księgowości spółdzielni socjalnej jest ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. z późniejszymi zmianami.

Rachunkowość spółdzielni socjalnej składa się z:

- księgowości;
- kalkulacji, w przypadku gdy spółdzielnia socjalna prowadzi działalność produkcyjną;
- sprawozdawczości finansowej.

Zgodnie ze znowelizowaną ustawą o spółdzielniach socjalnych obowiązek prowadzenia pełnej księgowości spoczywa na spółdzielniach, których przychody netto ze sprzedaży towarów, produktów i operacji finansowych za poprzedni rok obrotowy wyniosły co najmniej równowartość 1 mln 200 tys. euro. Warto jednak podkreślić, iż obowiązek prowadzenia pełnej księgowości przez spółdzielnię socjalną może wynikać z innych przepisów prawnych, przede wszystkim w sytuacji, gdy korzystają one ze środków publicznych, np. środków unijnych, dotacji z funduszu pracy czy grantów z Ośrodków Wsparcia Spółdzielczości Socjalnej.

12. ZATRUDNIENIE W SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

Zgodnie z ustawą Prawo Spółdzielcze spółdzielnia socjalna, podobnie jak inne typy spółdzielni, ma obowiązek równomiernie rozdzielać pracę pomiędzy swoich członków z uwzględnieniem ich kwalifikacji. Stosunek pracy pomiędzy spółdzielnią socjalną a jej członkiem nawiązuje się przede wszystkim na podstawie spółdzielczej umowy o pracę. Jednak jeżeli jest to uzasadnione rodzajem działalności spółdzielni możliwe jest zatrudnienie wszystkich lub niektórych członków spółdzielni na podstawie:

- umowy o pracę nakładczą;
- umowy zlecenia;
- umowy o dzieło.

W razie gospodarczej konieczności Walne Zgromadzenie, w celu zapewnienia pracy wszystkim członkom, może skrócić równomiernie czas pracy i zmniejszyć odpowiednio wynagrodzenie członków bez wypowiedzenia spółdzielczej umowy o pracę lub jej warunków.

13. REINTEGRACJA SPOŁECZNA W SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

Zgodnie z zapisami prawa każda spółdzielnia socjalna oprócz prowadzenia działalności gospodarczej zobowiązana jest do podejmowania działań z zakresu reintegracji społecznej jej członków, tj. takich, które mają na celu odbudowanie i podtrzymanie umiejętności

uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej oraz pełnienia ról społecznych w miejscu zamieszkania lub pobytu, np. poprzez organizację różnego rodzaju szkoleń, grup wsparcia czy grup samopomocowych, wyjazdów integracyjnych itp.

Działalność statutowa spółdzielni socjalnej w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej jej członków, jak i działalność społeczna i oświatowo- kulturalna na rzecz jej członków oraz ich środowiska lokalnego nie jest działalnością gospodarczą i może być prowadzona jako statutowa działalność odpłatna. Wówczas na spółdzielni socjalnej spoczywa obowiązek rachunkowego wyodrębnienia w/w form działalności, tak by możliwe było określenie przychodów, kosztów i wyników. Środki na podjęcie tego typu działań mogą pochodzić z nadwyżki bilansowej spółdzielni⁵ lub środków zewnętrznych, np. grantów z Ośrodków Wsparcia Spółdzielczości Socjalnej. Co ważne środki, w części niezaliczonej do przychodów, wydatkowane na realizację zadań z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej w danym roku podatkowym są zwolnione z opodatkowania.

14. ŁĄCZENIE I PODZIAŁ SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH

14.1. ŁĄCZENIE SIĘ SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH

Spółdzielnia socjalna na każdym etapie swojej działalności może połączyć się z inną spółdzielnią socjalną na podstawie uchwał Walnych Zgromadzeń łączących się spółdzielni podjętych większością 2/3 głosów.

Uchwały te powinny zawierać:

- wskazanie spółdzielni przejmującej;
- przyjęcie Statutu stanowiącego podstawą dalszej działalności (Statut nie może ingerować w nabyte prawa majątkowe członków spółdzielni);
- datę połączenia.

Od chwili połączenia członkowie spółdzielni przejmowanej stają się członkami spółdzielni przejmującej, majątek spółdzielni przejmowanej oraz jej wierzyciele i dłużnicy przechodzą na spółdzielnię przejmującą.

14.2. PODZIAŁ SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

Spółdzielnia socjalna może również podzielić się na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia podjętej większością 2/3 głosów. W wyniku podziału mogą powstać wyłącznie spółdzielnie socjalne.

⁵ Zgodnie z ustawą o spółdzielniach socjalnych nie mniej niż 40% nadwyżki bilansowej spółdzielni socjalnej musi zostać przekazane na działalność mającą na celu reintegrację społeczną i zawodową członków spółdzielni.

15. LUSTRACJA SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

Każda spółdzielnia socjalna podobnie jak inne organizacje spółdzielcze co najmniej raz na 3 lata⁶ zobowiązana jest do poddania się badaniu lustracyjnemu⁷.

Przedmiotem lustracji jest sprawdzenie funkcjonowania spółdzielni socjalnej pod kątem:

- **legalności** tj. zgodności działania z obowiązującymi przepisami prawa, Statutu, regulaminami i uchwałami organów Statutowych spółdzielni;
- **gospodarności**, tj. celowego i oszczędnego dysponowania środkami na zasadach rachunku ekonomicznego przy zapewnieniu korzyści członkom spółdzielni oraz wykazywanej należytej dbałości o właściwe zabezpieczenie majątku;
- **rzetelności**, tj. dokumentowania czynności zgodnie ze stanem rzeczywistym.

Celem lustracji jest:

1. Sprawdzenie przestrzegania przez spółdzielnię przepisów prawa i postanowień Statutu oraz uchwał i regulaminów organów Statutowych i zawartych umów.
2. Zbadanie przestrzegania przez spółdzielnię prowadzenia przez nią działalności w interesie ogółu członków.
3. Kontrola gospodarności, celowości i rzetelności realizacji przez spółdzielnię jej celów ekonomicznych, socjalnych oraz kulturalnych.
4. Wskazywanie członkom na nieprawidłowości w działalności organów spółdzielni.
5. Udzielanie organizacyjnej i instruktażowej pomocy w usuwaniu stwierdzonych nieprawidłowości oraz w usprawnieniu działalności spółdzielni.

Z wnioskiem o przeprowadzenie lustracji spółdzielni socjalnej może wystąpić:

- Walne Zgromadzenie;
- Rada Nadzorcza;
- 1/5 członków spółdzielni.

⁶ Spółdzielnie będące w stanie likwidacji zobowiązane do corocznego poddawania się lustracji.

Wniosek ten następnie przekazywany jest do Zarządu spółdzielni, który jest zobowiązany do zlecenia przeprowadzenia lustracji w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia żądania. Lustrację obejmującą okres od ostatniej lustracji w przypadku spółdzielni zrzeszonych przeprowadzają właściwe związki rewizyjne. Spółdzielnie, które nie są zrzeszone w żadnym związku rewizyjnym mogą zlecić odpłatne przeprowadzenie lustracji wybranemu branżowemu związkowi rewizyjnemu lub Krajowej Radzie Spółdzielczej.

Rodzaje lustracji:

- **Pełna**, która polega na badaniu całokształtu działalności spółdzielni;
- **Częściowa**, która polega na badaniu części działalności spółdzielni na podstawie wystąpień organów samorządowych spółdzielni do związków rewizyjnych bądź Krajowej Rady Spółdzielczej;
- **Sprawdzająca**, która ma na celu powtórne badanie lustracyjne w celu stwierdzenia prawidłowości ustaleń lustracji, które zostały zakwestionowane przez organy samorządowe spółdzielni.

Wyznaczony lustrator lub lustratorzy posiadający specjalne uprawnienia nadawane przez Krajową Radę Spółdzielczą przed przystąpieniem do badania zawiadamiają o jego rozpoczęciu Organy Samorządowe lustrowanej spółdzielni. W procesie lustracji mogą brać udział członkowie Rady Nadzorczej.

W trakcie wykonywania czynności lustracyjnych lustratorzy uprawnieni są do:

- 1) Dostępu do wszystkich pomieszczeń i urządzeń spółdzielni;
- 2) Przeglądania wszystkich akt i dokumentów oraz sporządzania odpisów i wyciągów, w tym ich kopiowania w formie elektronicznej. Dokumenty o wyjątkowym znaczeniu dla lustrowanej spółdzielni mogą zostać skopiowane po uzgodnieniu tego z Zarządem spółdzielni;
- 3) Sprawdzania stanu majątku spółdzielni oraz wnioskowania o sporządzenie kontrolnych spisów rzeczowych składników majątkowych;
- 4) Występowania do organów spółdzielni o udzielenie pisemnych lub ustnych wyjaśnień;
- 5) Występowania do pracowników spółdzielni o udzielenie pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie spraw objętych badaniem.

Po lustracji sporządzany jest protokół, który zostaje przekazany organom spółdzielni socjalnej. Na jego podstawie następnie sporządzane są wnioski polustracyjne, które powinny zostać przedstawione przez Radę i Zarząd spółdzielni na najbliższym Walnym Zgromadzeniu. Celem postępowania polustracyjnego, obejmującego m.in. zorganizowanie nie później niż 30 dni od zakończenia lustracji posiedzenia Rady Nadzorczej, na której przedstawiane są jej wyniki, jest podjęcie działań mających na celu eliminację stwierdzonych nieprawidłowości, usprawnienie działalności spółdzielni, by uniknąć w przyszłości powtórzenia się tych samych błędów i niedociągnięć. Zarząd spółdzielni zobowiązany jest do corocznego przedstawiania

podmiotowi przeprowadzającemu lustrację i Walnemu Zgromadzeniu informacji o przebiegu wdrażania wniosków polustracyjnych.

Na zakończenie należy przypomnieć, że w kwestii lustracji spółdzielnie socjalne mogą liczyć na wsparcie ze strony Ośrodków Wsparcia Spółdzielczości Socjalnej⁸ w postaci:

- doradztwa prawno- ekonomicznego dla spółdzielni socjalnych, które w 2009 r. muszą poddać się lustracji;
- grantów dla spółdzielni socjalnych, które w 2009 r. muszą poddać się lustracji, na dofinansowanie kosztów lustracji w wysokości nie wyższej niż 10 000,00 zł.

Nowelizacja ustawy o spółdzielniach socjalnych wprowadziła również możliwość zrefundowania kosztów lustracji spółdzielni socjalnych ze środków jednostek samorządu terytorialnego.

16. LIKWIDACJA SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

Spółdzielnia socjalna przechodzi w stan likwidacji w sytuacji gdy:

- zaprzestaje używania w nazwie oznaczenia „spółdzielnia socjalna”;
- liczba członków spółdzielni jest mniejsza niż 5 lub większa niż 50 z zastrzeżeniem art. 5 ust. 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych;
- nieprzerwanie przez okres 3 miesięcy był przekroczony limit osób, o których mowa w art. 5 ust. 5 ustawy o spółdzielniach socjalnych (tzw. „fachowców”);
- doszło do naruszenia zasad podziału nadwyżki bilansowej;
- upłynął okres, na który w myśl Statutu powołano spółdzielnię (w przypadku spółdzielni powołanych na czas określony);
- na dwóch kolejno po sobie następujących (w odstępie co najmniej dwóch tygodni) Walnych Zgromadzeniach podjęto zgodne uchwały większością $\frac{3}{4}$ głosów.

Środki pozostałe po likwidacji spółdzielni socjalnej, po spłaceniu zobowiązań, złożeniu do depozytu stosownych sum zabezpieczających należności sporne oraz po wydzieleniu części przeznaczonej na wypłatę udziałów, w wysokości nie większej niż 20% zostają podzielone pomiędzy członków spółdzielni socjalnej, zaś ich pozostała część przekazywana jest na Fundusz Pracy.

W sytuacji, gdy likwidowana spółdzielnia socjalna nie korzystała ze środków Funduszu Pracy środki te w całości dzieli się pomiędzy jej członków lub też w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia środki te przekazuje się na rzecz organizacji pozarządowych realizujących zadania wynikające z Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, właściwego związku rewizyjnego spółdzielni socjalnych lub innych spółdzielni socjalnych.

⁸ Pełny wykaz Ośrodków Wsparcia Spółdzielczości Socjalnej funkcjonujących w ramach programu MPiPS 2009 znajduje się na str. 9–10.

17. ANEKSY:

17.1. NAJWAŻNIEJSZE AKTY PRAWNE

- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. Nr 94, poz. 651 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz.U. 2003, Nr 188, poz. 1848 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).
- Ustawa z 3 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. nr 37, poz. 887 z późn. zm.)
- Ustawa z 3 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. nr 42, poz. 702 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z 2 grudnia 2000 r. w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępnienia (Dz. U. nr 8, poz. 247)
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 10 grudnia 2003 r. w sprawie wzoru wniosków o zwrot opłacanych składek oraz trybu dokonywania ich zwrotu (Dz. U. z 2 stycznia 2004 r.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 20 stycznia 2004 r. o Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), Ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. nr 76, poz. 694 ze zm.)
- Projekt ustawy o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw, www.pozytek.gov.pl

17.2. PRZYDATNE ADRESY INTERNETOWE

- **Ogólnopolski Związek Rewizyjny Spółdzielni Socjalnych:** www.ozrss.promotion.org.pl
- **Ogólnopolski portal spółdzielczy:** www.krs.com.pl
- **Stowarzyszenie na Rzecz Spółdzielni Socjalnych:** www.spoldzielnie.org
- **Krajowy Związek Rewizyjny Spółdzielni Inwalidów i Spółdzielni Niewidomych:** www.kzrsiisn.zpchr.pl
- **Katalog branżowy dolnośląskich spółdzielni socjalnych:** www.dss.org.pl
- **Fundacja rozwoju przedsiębiorczości społecznej „Być razem”:** www.fundacjabycrazem.pl
- **Portal społecznych przedsiębiorców:** www.ekonomiaspoleczna.pl
- **Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej:** www.mpips.gov.pl
- **Ministerstwo Rozwoju Regionalnego:** www.mrr.gov.pl
- **Departament Pożytku Publicznego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej:** www.pozytek.gov.pl

Podstrona projektu pn. „Partnerstwo na rzecz instytucjonalizacji ekonomii społecznej”:
www.es.pozytek.gov.pl

Portale informacyjne związane z funduszami europejskimi: www.funduszeuropejskie.gov.pl,
www.dwfefs.gov.pl , www.efs.gov.pl, www.funduszeekstrukturalne.gov.pl .

- **Filmy powstałe w ramach projektu IW EQUAL, Partnerstwo na Rzecz Rozwoju „Cyber – ręka Lidera. Wspieranie liderów społecznych przemian w Polsce”, do pobrania na stronie:**
<http://www.pracujw.org/filmy.html>

Np. :

- Włoska spółdzielnia socjalna resocjalizująca więźniów (odc. 37);
- Spółdzielnia socjalna zajmująca się osobami upośledzonymi w prowincji Mediolan (odc. 38);
- Spółdzielnia Socjalna Lo Stradello (odc. 39);
- La Cooperativa Sociale PAN (odc. 51);
- Spółdzielnia socjalna jako nowa forma działalności gospodarczej w Polsce (odc. 60);
- Spółdzielnia Socjalna „Www Promotion” (odc. 47);
- Spółdzielnia Socjalna „PRO-EKO” (odc. 56).



Przedmiotem działania Ogólnopolskiego Związku Rewizyjnego Spółdzielni Socjalnych jest m.in.:

- Promocja i wspieranie idei społecznej spółdzielczości społecznej.
- Działanie na rzecz szeroko rozumianej reintegracji społecznej i zawodowej.
- Zapewnienie zrzeszonym w nim spółdzielniom socjalnym pomocy w ich działalności Statutowej.
- Współdziałanie i pomoc w zakładaniu spółdzielni socjalnych oraz w realizacji zadań Statutowych.
- Prowadzenie szkoleń pracowników i członków spółdzielni, inicjowanie szkolnictwa spółdzielczego.
- Prowadzenie działalności instruktażowej, doradczej, wydawniczej, kulturalnej, społeczno-wychowawczej.
- Inicjowanie i rozwijanie kooperacji i współpracy między spółdzielniami oraz współdziałanie z placówkami naukowo-badawczymi.
- Współdziałanie w doskonaleniu samorządu spółdzielczego oraz współpraca z samorządami gospodarczymi.
- Reprezentowanie interesów zrzeszonych spółdzielni wobec organów administracji państwowej i samorządu terytorialnego.
- Przeprowadzanie lustracji spółdzielni socjalnych.
- Prowadzenie wszelkiej innej działalności ułatwiającej spółdzielniom realizację ich celów Statutowych i przedmiotu działania. Pozyskiwanie i alokacja publicznych środków krajowych i zagranicznych.

Kontakt:

Prezes Zarządu:
Marcin Juszczyk
tel./fax. 077 414 45 11; 500 129 226
e-mail: info@spoldzielnia.byczyna.pl

Przewodniczący Rady Nadzorczej:
Jerzy Lamprecht
tel. 501 689 575
e-mail: biuro@promotion.org.pl

Adres korespondencyjny:

46-220 Buczyna, Polanowice 94

Więcej informacji na temat OZRSS:

www.ozrss.pl

17.3. DEKLARACJA SPÓŁDZIELCZEJ TOŻSAMOŚCI

Uchwalona przez XXXI Jubileuszowy Kongres
MIĘDZYNARODOWEGO ZWIĄZKU SPÓŁDZIELCZEGO
w Manchesterze
w dniach 20—22 września 1995 r.

DEFINICJA

Spółdzielnia jest autonomicznym zrzeszeniem osób, które zjednoczyły się Dobrowolnie w celu zaspokojenia swoich wspólnych aspiracji i potrzeb ekonomicznych, społecznych i kulturalnych poprzez współposiadane i demokratycznie kontrolowane przedsiębiorstwo.

WARTOŚCI

Spółdzielnie opierają swoją działalność na wartościach samopomocy, samoodpowiedzialności, demokracji, równości, sprawiedliwości i solidarności. Zgodnie z tradycjami założycieli ruchu spółdzielczego, członkowie spółdzielni wyznają wartości etyczne uczciwości, otwartości, odpowiedzialności społecznej i troski o innych.

ZASADY

Zasady spółdzielcze są wytycznymi, przy pomocy których spółdzielnie wprowadzają swoje wartości do praktyki.

1. Dobrowolne i otwarte członkostwo

Członkostwo w spółdzielni oparte jest na zasadzie dobrowolności i otwartości dla wszystkich, którzy mogą mieć z niego korzyść i którzy są gotowi ponieść związaną z nim odpowiedzialność bez względu na płeć, rasę, pozycję społeczną, wyznawaną religię oraz poglądy polityczne.

2. Demokratyczna kontrola członkowska

Członkowie spółdzielni aktywnie uczestniczą w podejmowaniu decyzji i kontrolują działalność spółdzielni poprzez swoich przedstawicieli, wybranych w sposób demokratyczny zgodnie z zasadą jeden członek - jeden głos. Przedstawiciele pochodzący z wyboru są odpowiedzialni wobec członków.

3. Ekonomiczne uczestnictwo członków

Członkowie sami określają wysokość udziałów członkowskich i podejmują decyzję odnośnie podziału nadwyżki. Jeśli od kapitału wniesionego przez członków są naliczane odsetki, są one z reguły ograniczone.

4. Samorządność i niezależność

Spółdzielnia jest organizacją autonomiczną, kontrolowaną przez swoich członków. Wszelkie porozumienia z innymi organizacjami są możliwe pod warunkiem zachowania zasady demokratycznej kontroli i utrzymania pełnej spółdzielczej niezależności.

5. Kształcenie, szkolenie i informacja

Spółdzielnie zapewniają możliwość szkolenia swoim członkom, przedstawicielom i pracownikom, jak również dbają o informowanie ogółu społeczeństwa o zasadach i wartościach spółdzielczych.

6. Współpraca międzyspółdzielcza

Wszystkie organizacje spółdzielcze powinny ze sobą współpracować na szczeblu lokalnym, krajowym i międzynarodowym, by jak najlepiej służyć swoim członkom.

7. Troska o społeczność lokalną

Spółdzielnie są zobowiązane dbać o rozwój społeczności lokalnej, na terenie której działają.

17.4. PRZYKŁADOWY STATUT

STATUT- TEKST JEDNOLITY

Zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie Członków
Spółdzielni Socjalnej

.....
zatwierdzony w dniu

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Spółdzielnia nosi nazwę:

Spółdzielnia Socjalna

W niniejszym Statucie zwana jest dalej Spółdzielnią.

§ 2

1. Siedzibą Spółdzielni jest miejscowość
2. Czas trwania Spółdzielni jest nieograniczony.
3. Spółdzielnia liczy nie mniej niż pięciu i nie więcej niż pięćdziesięciu Członków.
4. Spółdzielnia ma osobowość prawną i działa przez swoje organy w sposób przewidziany w Prawie spółdzielczym i Statucie.

§ 3

1. Celem działania Spółdzielni jest społeczna i zawodowa reintegracja oraz zawodowa aktywizacja osób ją tworzących.
2. Cel działania wyszczególniony w ust.1 jest realizowany przez:
 - 1) prowadzenie wspólnego przedsiębiorstwa w oparciu o osobistą pracę Członków w zakresie działalności handlowej, produkcyjnej, usługowej oraz innej dozwolonej prawem działalności ;
 - 2) działalność w zakresie społecznej i zawodowej reintegracji Członków Spółdzielni, o której mowa w art. 2 pkt 4 i 5 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U .Nr 122,poz. 1143, oraz z 2004 r. Nr 69, poz. 624, z 2004 r. Nr 99, poz. 1001).
3. Cel działania wyszczególniony w ust.1 może być realizowany przez:
 - 1) prowadzenie działalności społecznej i oświatowo-kulturalnej na rzecz swoich Członków oraz ich środowiska lokalnego, a także działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, oraz z 2004 r. Nr 64 poz. 593, Nr 116, poz.1203, Nr 210, poz.2135);
 - 2) zarządzanie i administrowanie nieruchomościami stanowiącymi mienie Spółdzielni;
 - 3) zarządzanie lub administrowanie nieruchomościami niestanowiącymi mienia Spółdzielni na podstawie umowy zawartej z właścicielami lub współwłaścicielami;

- 4) prowadzenie ośrodków agroturystycznych i wypoczynkowych;
- 5) prowadzenie innej dopuszczalnej prawnie działalności dla osiągnięcia celu jak w ust.1.

3a. Prowadzenie wspólnego przedsiębiorstwa w oparciu o osobistą pracę Członków, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, realizowane jest wg następujących przedmiotów działalności, wg Polskiej Klasyfikacji Działalności stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), (Dz. U. Nr 128 poz. 829, z 1999 r. Nr 92 poz. 1047 i z 2001 r. Nr 12 poz. 93);

- 1) Drukowanie gazet (PKD 22.21.Z);
- 2) Działalność poligraficzna pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 22.22.Z);
- 3) Introligatorstwo (PKD 22.23.Z);
- 4) Działalność usługowa związana z przygotowaniem druku (PKD 22.24.Z);
- 5) ...
- 6) ...
- 7) ...
- 8) ...

4. Dla wykonywania swoich zadań Spółdzielnia zawiera umowy i dokonuje innych czynności prawnych oraz może przystępować do spółek cywilnych i prawa handlowego, a także innych gospodarczych i społecznych. W szczególności Spółdzielnia może przystępować do spółdzielczych związków rewizyjnych i gospodarczych.

§ 4

Spółdzielnia prowadzi działalność na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651).
- 2) Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1848, z późniejszymi zmianami); zwanej w niniejszym Statucie Prawem spółdzielczym;
- 3) Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143, z późniejszymi zmianami);
- 4) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późniejszymi zmianami);
- 5) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późniejszymi zmianami);
- 6) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późniejszymi zmianami); zwanej w niniejszym Statucie Prawem pracy lub Kodeksem pracy;
- 7) Innych ustaw, w zależności od prowadzonej działalności;
- 8) Niniejszego Statutu.

§ 5

1. O ile w Statucie jest mowa o:

- 1) przeciętnym wynagrodzeniu, rozumie się: przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego

miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;

- 2) Średnim miesięcznym wynagrodzeniu bieżącym w Spółdzielni, to rozumie się przez to średnie wynagrodzenie brutto danego Członka obliczone z okresu ostatniego pełnego roku kalendarzowego;
 - 3) Miesięcznym wynagrodzeniu bieżącym w Spółdzielni, to rozumie się przez to miesięczne wynagrodzenie brutto danego Członka za ostatni pełny miesiąc kalendarzowy;
 - 4) Walnym Zgromadzeniu, to rozumie się przez to również Zebranie Przedstawicieli, jeśli na mocy niniejszego Statutu zastąpi ono Walne Zgromadzenie. Wszystkie przepisy niniejszego Statutu dotyczące Walnego Zgromadzenia mają wówczas zastosowanie do Zebrania Przedstawicieli.
2. Przepisy Rozdziału 5 Działu IV niniejszego Statutu mają zastosowanie wyłącznie, gdy na mocy niniejszego Statutu, Walne Zgromadzenie zostanie zastąpione Zebraniem Przedstawicieli.

DZIAŁ II

CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

Rozdział I

Członkostwo w Spółdzielni

§ 6

1. Członkiem Spółdzielni może być osoba fizyczna, w tym także z ograniczoną zdolnością do czynności prawnych, która jest:
 - 1) osobą bezrobotną, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, oraz Nr 273, poz. 2703);
 - 2) osobą, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1-4, 6 i 7 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143, oraz z 2004 r. Nr 69, poz. 624, z 2004 r. Nr 99, poz. 1001);
 - 3) osobą niepełnosprawną, w rozumieniu art. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, oraz Nr 160, poz. 1082, z 1998 r. Nr 99, poz. 628, Nr 106, poz. 668, Nr 137, poz. 887, Nr 156, poz. 1019, Nr 162, poz. 1118 i poz. 1126, z 1999 r. Nr 49, poz. 486, Nr 90, poz. 1001, Nr 95, poz. 1101, Nr 111, poz. 1280, z 2000 r. Nr 48, poz. 550, Nr 119, poz. 1249, z 2001 r. Nr 39, poz. 459, Nr 100, poz. 1080, Nr 125, poz. 1368, Nr 129, poz. 1444, Nr 154, poz. 1792 i 1800, z 2002 r. Nr 169, poz. 1387, Nr 200, poz. 1679 i 1683, Nr 241, poz. 2074, z 2003 r. Nr 7, poz. 79, Nr 90, poz. 844, Nr 223, poz. 2217, Nr 228, poz. 2262, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 240, poz. 2407).
2. Osoby z ograniczoną zdolnością do czynności prawnych nie mogą być Członkami Założycielami oraz nie mogą być Członkami organów Spółdzielni, a w Walnym Zgromadzeniu biorą udział przez swoich przedstawicieli ustawowych.

§ 6a

1. Członkostwo w Spółdzielni mogą nabyć także osoby fizyczne, inne niż wymienione w § 6 ust. 1, jeżeli ich praca na rzecz Spółdzielni wymaga szczególnych kwalifikacji, których nie posiadają Członkowie Spółdzielni.
2. Liczba osób, o których mowa w ust.1, nie może być większa niż jedna na pięciu Członków Spółdzielni.

§ 7

1. Założyciele Spółdzielni, którzy podpisali Statut, stają się Członkami Spółdzielni z chwilą jej zarejestrowania.
2. Przystępujący do Spółdzielni po jej zarejestrowaniu stają się Członkami Spółdzielni z chwilą przyjęcia ich przez Spółdzielnię.

§ 8

1. Warunkiem przyjęcia Członka jest złożenie deklaracji. Deklaracja powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Podpisana przez przystępującego do Spółdzielni deklaracja powinna zawierać jego imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, oświadczenie woli o przystąpieniu do Spółdzielni, zobowiązanie wpłacenia wpisowego określonego w Statucie, ilość zadeklarowanych udziałów oraz podpis składającego deklarację.
2. W formie pisemnej deklaruje się także dalsze udziały oraz wszystkie zmiany danych zawartych w deklaracji.
3. Członek może w deklaracji lub odrębnym pisemnym oświadczeniem złożonym Spółdzielni wskazać osobę, której Spółdzielnia obowiązana jest po jego śmierci wypłacić udziały.
4. Organem Spółdzielni właściwym do przyjmowania w poczet Członków jest Zarząd Spółdzielni.
5. Decyzję o przyjęciu w poczet Członków osób, o których mowa w ust. 1 podejmuje Zarząd w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia deklaracji.
6. Przyjęcie w poczet Członków Spółdzielni uzależnione jest od aktualnych potrzeb Spółdzielni.
7. Przyjęcie w poczet Członków zostaje stwierdzone na deklaracji podpisem dwóch Członków Zarządu lub osób do tego przez Zarząd upoważnionych z podaniem daty uchwały o przyjęciu. Obowiązuje to również przy zmianie danych dotyczących zadeklarowanych udziałów.
8. O uchwale o przyjęciu w poczet Członków oraz o uchwale odmawiającej przyjęcia, Zarząd zawiadamia na piśmie ubiegającego się o przyjęcie się w ciągu 14 dni od dnia jej powzięcia.
9. Zawiadomienie o odmowie przyjęcia musi zawierać uzasadnienia oraz pouczenia o prawie wniesienia odwołania do Rady Nadzorczej najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia doręczenia. Odwołanie składa się na piśmie za pośrednictwem Zarządu.
10. Rada Nadzorcza rozpatruje wniesione odwołanie w terminie 2 miesięcy od daty wniesienia. Decyzja Rady Nadzorczej w tej sprawie jest ostateczna.

§ 9

Spółdzielnia nie może odmówić przyjęcia na Członka pracownika zatrudnionego w Spółdzielni co najmniej 12 miesięcy, jeżeli spełnia on wymagania określone w § 6, a Spółdzielnia ma możliwość dalszego jego zatrudnienia. Przepis ten stosuje się odpowiednio do osób zatrudnionych w Spółdzielni na podstawie umowy o pracę nakładczą.

§ 10

1. Zarząd Spółdzielni może uzależnić przyjęcie na Członka od odbycia okresu kandydackiego. Okres kandydacki może trwać od jednego do dwunastu miesięcy.
2. W stosunku do Kandydatów na członków Spółdzielni termin przewidziany w § 8 ust. 5 biegnie od dnia zakończonego okresu kandydackiego.
3. Do Kandydatów na Członków Spółdzielni stosuje się przepisy Prawa pracy dotyczące osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony, jednakże stosunek pracy między Kandydatem a Spółdzielnią może być rozwiązany wcześniej, za zachowaniem terminów i zasad przewidzianych w przepisach Prawa pracy dla rozwiązywania umowy zawartej na czas nieokreślony.
4. Kandydat ma prawo udziału w Walnym Zgromadzeniu lub Zebraniu Grupy Członkowskiej w charakterze obserwatora. Ponadto Kandydat ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów i innych uchwał organów Spółdzielni;
 - 2) zawiadamiać Spółdzielnię o zmianie danych zawartych w deklaracji członkowskiej;
 - 3) korzystać z pomieszczeń i urządzeń wspólnych w sposób nieutrudniający korzystanie z nich innym, utrzymywać miejsce pracy i inne obiekty Spółdzielni w należytym stanie technicznym i sanitarno- higienicznym;
 - 4) współdziałać w ochronie wspólnego dobra i dbać o rozwój Spółdzielni z poszanowaniem jej mienia;
 - 5) wywiązywać się terminowo ze wszystkich zobowiązań na rzecz Spółdzielni;
 - 6) wykonywać inne obowiązki określone w Statucie i nie działać na szkodę Spółdzielni.

§ 11

Zarząd prowadzi rejestr członków, zawierający ich imiona i nazwiska oraz miejsce zamieszkania, liczbę zadeklarowanych udziałów, zamiany w tym zakresie, datę przyjęcia w poczet Członków oraz datę ustania członkostwa.

Rozdział 2

Wpisowe i udziały

§ 12

1. Członek obowiązany jest wpłacić wpisowe oraz zadeklarować i wpłacić udziały, stosownie do postanowień niniejszego Statutu.
2. Ponadto Członek, który uzyskał dotację z Funduszu Pracy wnosi wyposażenie, środki i materiały jako wkład rzeczowy stosownie do postanowień niniejszego Statutu.

§ 13

1. Wpisowe wynosi 70% przeciętnego wynagrodzenia, zaokrąglone w górę do najbliższej wielokrotności 50 złotych.
2. Wysokość wpisowego oblicza się na dzień:

- 1) rejestracji – dla Członków założycieli Spółdzielni;
 - 2) podjęcia uchwały o przyjęciu w poczet Członków – dla Członków przystępujących do Spółdzielni.
3. Członkowie Założyciele wpłacają wpisowe do Spółdzielni w terminie 30 dni od daty rejestracji Spółdzielni.
 4. Członek przystępujący do Spółdzielni po jej zarejestrowaniu jest zobowiązany wpłacić do Spółdzielni wpisowe w ciągu 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia o uzyskaniu członkostwa.
- 4a. Członek spółdzielni, który otrzymał dotację z funduszu Pracy, lub innych funduszy pomocowych, pokrywa wpisowe z tej dotacji, zgodnie z § 14a.
5. Nie wpłacenie wpisowego w terminie, o którym mowa w ust. 3 lub 4 powoduje wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków, z zastrzeżeniem ust. 6.
 6. Zarząd Spółdzielni, na pisemny wniosek Członka, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach, rozłożyć spłatę wpisowego na raty.
 7. Wpisowe nie podlega zwrotowi.

§ 14

1. Wysokość jednego udziału wynosi 30% przeciętnego wynagrodzenia, zaokrąglony w górę do najbliższej wielokrotności 50 złotych.
 2. W chwili przyjęcia na Członka wymagana jest deklaracja przynajmniej jednego udziału.
 3. Członkowie Założyciele wpłacają zadeklarowane udziały do Spółdzielni w terminie 30 dni od daty rejestracji Spółdzielni. Ponadto przed dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej Spółdzielni, zobowiązani są oni wnieść do spółdzielni wyposażenie, sprzęt i materiały (jako udział rzeczowy, niepieniężny), zakupione z dotacji z Funduszu Pracy, jeśli taką dotację otrzymali.
 4. Członek przystępujący do Spółdzielni po jej zarejestrowaniu jest zobowiązany wpłacić do Spółdzielni zadeklarowane udziały w ciągu 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia o uzyskaniu członkostwa.
- 4a. Członek spółdzielni, który otrzymał dotację z Funduszu Pracy, lub innych funduszy pomocowych, pokrywa wysokość jednego udziału z tej dotacji, zgodnie z § 14a.
5. Nie wpłacenie zadeklarowanych udziałów w terminie, o którym mowa w ust. 3 lub 4 powoduje wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków, z zastrzeżeniem ust. 6.
 6. Zarząd Spółdzielni, na pisemny wniosek Członka, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach, rozłożyć spłatę zadeklarowanych udziałów na raty.

§ 14a

1. Przystępujący członek, który otrzymał dotację z Funduszu Pracy, lub innych funduszy pomocowych, zobowiązany jest z tej dotacji wpłacić wymagane wpisowe i wysokość jednego udziału pieniężnego.
2. Za pozostałą część dotacji, po wpłaceniu wpisowego i udziału, przystępujący członek spółdzielni zobowiązany jest zakupić i wnieść do Spółdzielni wyposażenie sprzęt i materiały, jako wkład rzeczowy na doposażenie spółdzielni, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Przystępujący członek zakupuje wkład rzeczowy o którym mowa w ust. 2, zgodnie ze specyfikacją sprzętowo-materiałową, zatwierdzona przez Zarząd spółdzielni. Przystępujący członek, może również, za zgodą Zarządu Spółdzielni, zlecić przeprowadzenie zakupu, wyznaczonemu przez Zarząd Członkowi Spółdzielni.
4. Wpisowe i udział pieniężny, pochodzące z dotacji, wnoszone są do Spółdzielni w ciągu 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia o uzyskaniu członkostwa w Spółdzielni, lub w ciągu 30 dni od otrzymania tych środków, jeżeli środki z dotacji zostały wpłacone już po otrzymaniu zawiadomienia o uzyskaniu członkostwa w Spółdzielni.
5. Do przystępującego Członka spółdzielni, który uzyskał dotacje Funduszy Pracy lub innych środków pomocowych, nie mają zastosowania przepisy § 13, ust.6 i § 14, ust. 6 niniejszego Statutu.
6. Nie wpłacenie zadeklarowanych: wpisowego i udziałów w terminie, o którym mowa w ust. 4, powoduje wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków.
7. Nie wniesienie wkładu rzeczowego w terminie, o którym mowa w ust. 5, powoduje wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków.

§ 15

1. W ciągu trzech miesięcy po upływie każdego roku kalendarzowego Członek, obowiązany jest zadeklarować taką ilość udziałów, tak aby łączna wartość jego udziałów była nie niższa, niż 30% jego Średniego miesięcznego wynagrodzenia bieżącego w Spółdzielni z roku poprzedniego.
2. Przepis ust. 1 dotyczy Członków, których członkostwo trwało przynajmniej jeden pełny rok kalendarzowy.
3. W przypadku zwiększenia ilości zadeklarowanych udziałów, o którym mowa w ust. 1, nowo zadeklarowane udziały wpłaca się w ratach miesięcznych w wysokości stanowiącej 5% każdomiesięcznego wynagrodzenia bieżącego Członka, uzyskanego za pracę w Spółdzielni za miesiąc ubiegły. Raty powinny być wpłacane w terminie do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły. W okresie gdy Członek nie jest zatrudniony w Spółdzielni, raty na udziały ulegają zawieszeniu do czasu podjęcia przez Członka zatrudnienia w Spółdzielni.
4. Członek może zadeklarować większą ilość udziałów, niż wynika z postanowień ust. 1, lecz tak aby łączna wartość jego udziałów była nie wyższa, niż dwukrotność jego średniego miesięcznego wynagrodzenia bieżącego w Spółdzielni z roku poprzedniego.

§ 16

1. W razie nie wpłacenia w terminie przez Członka rat na udziały, Spółdzielni przysługują odsetki ustawowe od zaległych rat. Ponadto uchwałą Rady Nadzorczej Członek może być pozbawiony niektórych świadczeń Spółdzielni.
2. zaleganie za spłatą rat na udziały przez okres dłuższy niż 3 miesiące powoduje wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków.
3. Przepisy ust. 1 i 2 dotyczą rat na udziały o których mowa § 15 ust. 3 i § 14 ust. 6, oraz rat na wpisowe o których mowa w § 13 ust. 6.

§ 17

1. Członek Spółdzielni uczestniczy w pokrywaniu jej strat do wysokości zadeklarowanych udziałów.
2. Członek Spółdzielni nie odpowiada wobec wierzycieli Spółdzielni za jej zobowiązania.

§ 18

1. Członek Spółdzielni nie może przed ustaniem członkostwa żądać zwrotu wpłat dokonanych na udziały.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy wpłat na udziały przekraczające ilość udziałów, które członek jest zobowiązany zadeklarować i wpłacić stosownie do § 15 ust. 1. Zwrot tych wpłat następuje w ciągu 30 dni po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za rok, w którym Członek zażądał zwrotu tych wpłat.

§ 19

1. Spółdzielnia wypłaci osobie wskazanej w deklaracji lub w odrębnym pisemnym oświadczeniu udziały członkowskie po śmierci Członka.
2. Udział byłego Członka wypłaca się na podstawie zatwierdzonego sprawozdania finansowego za rok, w którym Członek przestał należeć do Spółdzielni, w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia sprawozdania finansowego, bądź od daty ostatecznego rozliczenia ze Spółdzielnią, o ile takie rozliczenie do czasu sprawozdania finansowego nie nastąpiło.
3. W przypadku powstania wierzytelności na rzecz Spółdzielni związanych z ustaniem członkostwa Spółdzielnia zastrzega sobie możliwość potrącenia jej wierzytelności z udziału, jaki pozostaje do wypłaty byłemu Członkowi.
4. Członek nie może żądać zwrotu udziałów w takiej części, w jakiej zostały one przeznaczone na pokrycie strat Spółdzielni.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki Członków

§ 20

1. Członkowi Spółdzielni przysługuje:
 - 1) czynne i bierne prawo wyborcze do organów Spółdzielni z wyjątkiem Członków o ograniczonej zdolności do czynności prawnych;
 - 2) prawo zgłaszania wniosków w sprawach związanych z jej działalnością;
 - 3) prawo udziału w Walnym Zgromadzeniu lub Zebraniu Grupy Członkowskiej;
 - 4) prawo żądania w trybie przewidzianym w Statucie zwołania Walnego Zgromadzenia i zamieszczenia w porządku obrad oznaczonych spraw;
 - 5) prawo zatrudnienia w Spółdzielni na zasadach określonych w statucie;
 - 6) prawo otrzymywania wynagrodzenia bieżącego za swoją pracę;
 - 7) prawo pobierania świadczeń socjalnych określonych przepisami ustawowymi;
 - 8) prawo korzystania wraz z członkami rodziny z urządzeń Spółdzielni oraz uczestniczenia w organizowanych przez Spółdzielnię imprezach socjalnych, oświatowo-kulturalnych, sportowych i turystycznych;
 - 9) prawo do odpłatnego otrzymania obowiązującego Statutu oraz wglądu do obowiązujących regulaminów wydanych na jego podstawie; koszt wydania odpisu określa Zarząd;
 - 10) prawo do przeglądania protokołu obrad Walnego Zgromadzenia;
 - 11) prawo przeglądania rejestru Członków Spółdzielni;

- 12) prawo do zaskarżenia do Sądu uchwał Walnego Zgromadzenia z powodu ich niezgodności z przepisami prawa lub Statutu;
 - 13) prawo do przeglądania sprawozdań rocznych i bilansów oraz protokołów lustracji;
 - 14) prawo do odwołania się w postępowaniu wewnątrz spółdzielczym od uchwał w sprawach między Członkiem a Spółdzielnią w terminach określonych w Statucie;
 - 15) prawo żądania przedstawienia kalkulacji wysokości opłat związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości stanowiących mienie Spółdzielni oraz z pokrywaniem zobowiązań Spółdzielni z innych tytułów;
 - 16) prawo wskazania Spółdzielni, w pisemnym oświadczeniu, osoby której Spółdzielnia winna wypłacić udziały po śmierci Członka;
 - 17) prawo uzyskania od organów Spółdzielni informacji o jej stanie finansowym, działalności i zamierzeniach na przyszłość;
 - 18) korzystanie z innych praw określonych w Statucie.
2. Uprawnienia przewidziane w ust. 1 nie obejmują treści protokołów obrad organów Spółdzielni i rejestrów, których ujawnienie naruszyłoby przepisy ustawy o ochronie danych osobowych albo tajemnice uzasadnioną interesem Spółdzielni.

§ 21

1. Członek obowiązany jest:

- 1) przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów i uchwał organów Spółdzielni;
- 2) wnieść wpisowe i zadeklarować udziały, co najmniej wymagane Statutem, w sposób i terminach określonych w Statucie;

2a) wnieść wkład rzeczowy, o ile taki jest wymagany zgodnie z § 14a niniejszego Statutu;

- 3) uczestniczyć w realizacji zadań Spółdzielni;
- 4) brać udział w walnych zgromadzeniach oraz uczestniczyć w pracach organów, do których został wybrany;
- 5) podjąć i wykonywać pracę w Spółdzielni zgodnie z przepisami Prawa Spółdzielczego, Prawa pracy, Statutu oraz regulaminu pracy;
- 6) zawiadomić Spółdzielnię o zmianie danych zawartych w deklaracji członkowskiej;
- 7) dbać o dobro Spółdzielni, w szczególności o dobre imię i mienie Spółdzielni;
- 8) korzystać z pomieszczeń i urządzeń wspólnych w sposób nieutrudniający korzystanie z nich innym, utrzymywać miejsce pracy i inne obiekty Spółdzielni w należytym stanie technicznym i sanitarno-higienicznym;
- 9) współdziałać w ochronie wspólnego dobra i dbać o rozwój Spółdzielni z poszanowaniem jej mienia;
- 10) wywiązywać się terminowo ze wszystkich zobowiązań na rzecz Spółdzielni;
- 11) uczestniczyć w pokrywaniu strat Spółdzielni do wysokości zadeklarowanych udziałów;
- 12) przestrzegać zasad współżycia społecznego oraz życzliwości, uczynności i koleżeństwa do innych członków Spółdzielni;
- 13) wykonywać inne obowiązki określone w Statucie i nie działać na szkodę Spółdzielni.

2. Członek Spółdzielni zatrudniony na podstawie spółdzielczej umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę nakładczą lub stałej umowy zlecenie, nie może podejmować bez zgody zarządu zatrudnienia w innych zakładach prowadzących działalność konkurencyjną w stosunku do Spółdzielni.

§ 22

Byłemu członkowi nie przysługuje prawo do funduszu zasobowego oraz do innego majątku Spółdzielni w okresie jej działalności.

Rozdział 4

Ustanie członkostwa

§ 23

Członkostwo w Spółdzielni ustaje na skutek:

- 1) wystąpienia Członka ze spółdzielni;
- 2) wykluczenia Członka;
- 3) wykreślenia Członka z rejestru członków;
- 4) śmierci Członka

§ 24

1. Członek może wystąpić ze Spółdzielni za wypowiedzeniem złożonym Zarządowi, które pod rygorem nieważności musi być dokonane na piśmie.
2. Wypowiedzenie wynosi trzy miesiące i kończy się ostatniego dnia miesiąca.
3. Za datę wystąpienia ze Spółdzielni uważa się następny dzień po upływie okresu wypowiedzenia.

§ 25

1. Wykluczenie Członka ze Spółdzielni może nastąpić w wypadku, gdy z jego winy dalsze pozostawanie w Spółdzielni nie da się pogodzić z postanowieniami statutu Spółdzielni lub z zasadami współżycia społecznego, a w szczególności:
 - 1) w razie ciężkiego naruszenia przez Członka obowiązków członkowskich, umyślnego działania, na szkodę Spółdzielni lub podjęcia zatrudnienia w innym zakładzie pracy, wbrew postanowieniom § 21 ust. 2;
 - 2) z przyczyn uzasadniających według przepisów Kodeksu pracy rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika jeżeli Członek zatrudniony jest na podstawie spółdzielczej umowy o pracę;
 - 3) z przyczyn uzasadnionych według przepisów dotyczących umowy o pracę nakładczą, wydanych na podstawie Kodeksu pracy, rozwiązanie takiej umowy bez wypowiedzenia z winy wykonawcy jeżeli Członek jest zatrudniony na podstawie spółdzielczej umowy o pracę nakładczą;
 - 4) w razie powtarzającego się umyślnego naruszania przez Członka istotnych warunków umowy zlecenia lub umowy o dzieło, jeżeli Członek jest zatrudniony na podstawie takiej umowy;

- 5) uporczywie i długotrwale uchyla się od zapłaty należności bądź rat z tytułu opłat za swoje zobowiązania wobec Spółdzielni;
 - 6) wprowadza Spółdzielnię w błąd w celu nabycia określonych uprawnień.
2. Wykluczenie nie może nastąpić po upływie jednego miesiąca od uzyskania przez Spółdzielnię wiadomości o okolicznościach je uzasadniających.
 3. Wykluczenie Członka, który był zatrudniony na podstawie spółdzielczej umowy o pracę, pociąga za sobą skutki, jakie przepisy prawa pracy wiążą z rozwiązaniem przez zakład pracy umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§ 26

1. Wykreślenie z rejestru członków spółdzielni może nastąpić w wypadku, gdy:
 - 1) Członek nie jest zatrudniony w spółdzielni przez okres dłuższy niż jeden rok z przyczyn niezawinionych przez spółdzielnię;
 - 2) Członek utracił w znacznym stopniu lub całkowicie zdolność do pracy, a spółdzielnia nie może zatrudnić go na stanowisku odpowiadającym jego ograniczonej zdolności do pracy;
 - 3) Członek utracił pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Postanowienia ust. 1 dotyczą wszystkich Członków, niezależnie od tego, na jakiej podstawie byli zatrudnieni.
3. W wypadku wymienionym w ust. 1 pkt. 2 wykreślenie staje się skuteczne po upływie okresu przewidzianego w Kodeksie pracy dla wypowiedzenia umowy o pracę.
4. Do okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 nie wlicza się okresu, w którym Członek nie wykonuje pracy w Spółdzielni z powodu odbywania służby wojskowej, pełnienia z wyboru funkcji w innych organizacjach spółdzielczych albo w organach władzy państwowej lub samorządu terytorialnego.

§ 27

1. Uchwałę w sprawie wykluczenia lub wykreślenia Członka podejmuje Rada Nadzorcza na wniosek Zarządu po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego członka. Jeżeli Członek nie przybędzie pomimo prawidłowego wezwania go na posiedzenie Rada Nadzorcza może rozpatrzyć wniosek bez jego udziału.
2. Zarząd powinien zawiadomić pisemnie zainteresowanego Członka o terminie posiedzenia Rady Nadzorczej, na którym ma być rozpatrywana sprawa wykluczenia lub wykreślenia Członka, z wyprzedzeniem, co najmniej 7 dni.

§ 28

1. Wykluczenie lub wykreślenie, z zastrzeżeniem ust. 2, staje się skuteczne z chwilą doręczenia Członkowi zawiadomienia o wykluczeniu lub wykreśleniu wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie i terminie wniesienia odwołania. Zawiadomienie dokonuje się na piśmie w terminie 14 dni od podjęcia uchwały i doręcza Członkowi bezpośrednio na jego adres za pokwitowaniem lub listem poleconym. Zawiadomienie zwrócone na skutek nie podjęcia w terminie lub nie zgłoszenia przez Członka zmiany podanego przez niego adresu ma moc prawną doręczenia.

2. W wypadku określonym w § 26 ust. 1 pkt. 2 wykreślenie Członka zatrudnionego na podstawie spółdzielczej umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę nakładczą staje się skuteczne z upływem okresu odpowiadającego okresowi wypowiedzenia umowy, na podstawie której Członek jest zatrudniony.
3. Wykluczonemu lub wykreślonemu Członkowi przysługuje prawo do odwołania się do Walnego Zgromadzenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia w wykluczeniu lub wykreśleniu oraz prawo popierania odwołania poprzez uczestniczenie w tej części obrad, w której rozpatrywane będzie jego odwołanie.
4. Odwołanie powinno być rozpatrzone na najbliższym walnym Zgromadzeniu, jeżeli zostało złożone, co najmniej na 30 dni przed jego zwołaniem. O terminie Walnego Zgromadzenia Zarząd Spółdzielni powiadamia odwołującego się, na co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. O uchwale Walnego zgromadzenia odwołujący powinien być zawiadomiony w ciągu 14 dni od dnia jej podjęcia. Zawiadomienie powinno zawierać odpis uchwały wraz z jej uzasadnieniem.

§ 29

Członka zmarłego skreśla się z rejestru członków Spółdzielni ze skutkiem od dnia, w którym nastąpiła śmierć. Jeżeli zmarły Członek pozostawił więcej niż jednego spadkobiercę, spadkobiercy powinni w celu wykonania przechodzących na nich praw majątkowych zmarłego ustanowić wspólnego pełnomocnictwa lub wskazać zarządcę ustanowionego przez sąd przy odpowiednim zastosowaniu przepisów Kodeksu cywilnego o zarządzie rzeczą wspólną.

Rozdział 5

Zasady zatrudnienia Członków

§ 30

1. Spółdzielnia i Członek Spółdzielni mają obowiązek nawiązania i pozostawania ze sobą w stosunku pracy. Poza wyjątkami przewidzianymi w przepisach ustawy odmowa nawiązania stosunku pracy lub pozostawania w takim stosunku stanowi naruszenie istotnych praw i obowiązków wynikających ze stosunku członkostwa.
2. Stosunek pracy pomiędzy Spółdzielnią a jej Członkiem nawiązuje się przez spółdzielczą umowę o pracę.
3. Spółdzielnia może zatrudnić swoich członków na podstawie spółdzielczej umowy o pracę nakładczą, umowy zlecenie lub umowy o dzieło.
4. Członek powinien być zatrudniony stosownie do jego kwalifikacji zawodowych i osobistych oraz możliwości gospodarczych Spółdzielni.
5. Spółdzielnia ma obowiązek równomiernie rozdzielać pracę wśród Członków zatrudnionych na podstawie umów określonych w ust. 3 z uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych Członków, a Członkowie ci powinni powierzone im prace wykonywać terminowo i z należyta starannością. Regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie szczegółowo określa zasady i warunki zatrudnienia tych Członków.

§ 31

1. Poza wyjątkami przewidzianymi w przepisach prawa spółdzielczego odmowa zawarcia spółdzielczej umowy o pracę lub umowy określonej w § 30 ust.3 lub pozostawania w stosunku opartym na takiej umowie stanowi naruszenie istotnych praw i obowiązków ze stosunku członkostwa.

§ 32

1. W razie nie nawiązania spółdzielczej umowy o pracę lub umowy określonej w § 30 ust. 3 z winy Spółdzielni Członek może dochodzić przez cały czas trwania członkostwa zawarcia takiej umowy oraz w ciągu roku od dnia powstania członkostwa odszkodowania według przepisów prawa cywilnego.
2. Nie nawiązanie spółdzielczej umowy o pracę lub umowy określonej w § 30 ust. 3 z winy członka, jako ciężkie naruszanie przez niego obowiązków członkowskich może być podstawą do wykluczenia go ze Spółdzielni.

§ 33

1. Za pracę w Spółdzielni Członek spółdzielni otrzymuje wynagrodzenie bieżące za pracę.
2. Wynagrodzenie bieżące Członka korzysta z ochrony, jaka prawo zapewnia wynagrodzeniu pracownika.

§ 34

1. Wypowiedzenie Członkowi Spółdzielni warunków pracy lub płacy jest dopuszczalne:
 - 1) gdy jest uzasadnione potrzebami gospodarczymi lub organizacyjnymi Spółdzielni, a w szczególności wprowadzeniem nowych zasad wynagradzania, likwidacją działu pracy, w którym Członek jest zatrudniony, likwidacją zajmowanego przez niego stanowiska pracy albo koniecznością zatrudnienia na danym stanowisku osoby o wyższych lub specjalnych kwalifikacjach,
 - 2) w razie utraty przez Członka zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy stwierdzonej orzeczeniem lekarskim albo niezawinionej przez niego utraty uprawnień koniecznych do jej wykonywania.
2. Zaproponowane Członkowi nowe warunki pracy lub płacy powinny odpowiadać jego kwalifikacjom i możliwościom gospodarczym Spółdzielni.
3. W razie naruszenia przez Spółdzielnię przepisów Praw spółdzielczego związanych z wypowiedzeniem warunków pracy i płacy. Członkowi przysługują wobec Spółdzielni roszczenia określone w Prawie spółdzielczym.

§ 35

W razie gospodarczej konieczności Walne Zgromadzenie, w celu zapewnienia pracy wszystkim Członkom, może skrócić równomiernie czas pracy i zmniejszyć odpowiednio wynagrodzenie Członków bez wypowiedzenia Spółdzielczej umowy o pracę lub jej warunków. Uchwała Walnego Zgromadzenia powinna dotyczyć co najmniej jednego działu pracy lub wszystkich Członków wykonujących pracę tego samego rodzaju.

§ 36

1. Spółdzielcza umowa o pracę wygasa z ustaniem członkostwa oraz w wypadkach, w których przepisy prawa pracy przewidują wygaśnięcie umowy o pracę z mocy prawa.
2. Rozwiązanie spółdzielczej umowy o pracę w czasie trwania członkostwa jest niedopuszczalne, z wyjątkiem wypadków przewidzianych w § 37 oraz rozwiązania tej umowy na skutek nieuzasadnionej odmowy przyjęcia nowych warunków pracy lub płacy, a także rozwiązania jej na mocy porozumienia stron przy jednoczesnym wypowiedzeniu przez Członka członkostwa.

§ 37

1. Spółdzielnia może rozwiązać z Członkiem spółdzielczą umowę o pracę w czasie trwania członkostwa, z zachowaniem przewidzianego w Kodeksie pracy okresu wypowiedzenia, w razie:
 - 1) zmniejszenie na podstawie uchwały Rady Spółdzielni stanu zatrudnienia podyktowanego gospodarczą koniecznością;
 - 2) przyznania Członkowi prawa do emerytury.
2. W czasie trwania członkostwa Spółdzielnia może rozwiązać spółdzielczą umowę o pracę bez wypowiedzenia tylko z przyczyn uzasadniających według przepisów Kodeksu pracy takie rozwiązanie umowy bez winy pracownika.

§ 38

1. Oświadczenie Spółdzielni o wypowiedzeniu spółdzielczej umowy o pracę, o rozwiązaniu tej umowy bez wypowiedzenia albo o wypowiedzeniu warunków pracy lub płacy powinno być złożone w formie pisemnej z podaniem przyczyny uzasadniającej wypowiedzenie albo rozwiązanie.
2. W razie naruszenia przez Spółdzielnię przepisów § 34, § 37 i §38 ust. 1, Członkowi Spółdzielni służy roszczenie o orzeczenie bezskuteczności wypowiedzenia spółdzielczej umowy o pracę lub jej warunków, a jeżeli spółdzielcza umowa o pracę uległa już rozwiązaniu – roszczenie o przywrócenie do pracy na poprzednich warunkach.
3. Członkowi Spółdzielni, który podjął pracę w wyniku przywrócenia do pracy, o którym mowa w ust. 2, przysługuje za czas pozostawania bez pracy, nie dłuższy jednak niż sześć miesięcy, wynagrodzenie obliczone na podstawie przeciętnego wynagrodzenia bieżącego z ostatnich miesięcy.
4. Członkowi, z którym rozwiązano spółdzielczą umowę o pracę bez wypowiedzenia mimo braku przyczyn, o których mowa w § 37 ust. 2, z naruszeniem przepisu ust. 1, służy roszczenie o przywrócenie do pracy na poprzednich warunkach.
5. Członkowi, który podjął pracę w wyniku przywrócenia do pracy o którym mowa w ust. 4, przysługuje wynagrodzenie za czas pozostawania bez pracy według zasad określonych w ust. 3, nie mniej jednak niż w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia.

§ 39

W razie nieuzasadnionego rozwiązania przez Spółdzielnię umowy zlecenia lub umowy o dzieło, członkowi przysługują wobec Spółdzielni roszczenia przewidziane w przepisach prawa cywilnego.

§ 40

1. Do spółdzielczej umowy o pracę, w sprawach nieuregulowanych przepisami Prawa spółdzielczego stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy, z wyjątkiem przepisów Kodeksu pracy o umowie na okres próbny.
2. Do spółdzielczej umowy o pracę nakładczą, w sprawach nieuregulowanych przepisami Prawa spółdzielczego stosuje się:
 - 1) w zakresie wypowiedzenia umowy, jej rozwiązania bez wypowiedzenia i jej wygaśnięcia odpowiednie przepisy Prawa pracy dotyczące umowy o pracę;
 - 2) w pozostałym zakresie - przepisy Prawa pracy dotyczące umowy o pracę;
3. Do umów zlecenia i umów o dzieło, na podstawie których członkowie Spółdzielni są zatrudnieni, w sprawach nieuregulowanych przepisami Prawa spółdzielczego i niniejszego do Statutu, stosuje się przepisy Prawa cywilnego.

DZIAŁ III

POSTĘPOWANIE WEWNĄTRZSPÓŁDZIELCZE

§41

Od uchwały podjętej w sprawie między Członkiem a Spółdzielnią Członek może odwołać się w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym.

§42

1. Wnioski Członków skierowane do Zarządu powinny być rozpatrzone przez Zarząd w ciągu miesiąca od dnia złożenia, a jeżeli sprawa jest skomplikowana w ciągu dwóch miesięcy od dnia ich złożenia. O sposobie załatwiania wniosku Zarząd zawiadamia zainteresowanego w piśmie.
2. W razie odmowy załatwiania wniosku w sprawie wynikającej ze stosunku członkostwa Zarząd jest zobowiązany podać uzasadnienie i pouczyć Członka o prawie wniesienia odwołania do Rady Nadzorczej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia i o skutkach nie zachowania tego terminu. Jeżeli we wskazanym terminie Członek nie złoży odwołania uchwała Zarządu staje się ostateczna w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym.
3. Rada Nadzorcza jest zobowiązana rozpatrzyć odwołanie Członka w ciągu dwóch miesięcy, a jeżeli sprawa jest skomplikowana w ciągu trzech miesięcy od dnia jej wniesienia i doręczyć odwołującemu się odpis uchwały z jej uzasadnieniem w ciągu 14 dni od jej podjęcia. Uchwała Rady Nadzorczej podjęta w trybie odwoławczym jest w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym ostateczna.
4. Od uchwały Rady Nadzorczej podjętej w pierwszej instancji Członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia w ciągu 30 dni od dnia otrzymania tej uchwały na piśmie wraz z uzasadnieniem. Odwołanie powinno być rozpatrzone na najbliższym Walnym Zgromadzeniu, jeżeli zostało złożone przynajmniej na 30 dni przed jego zwołaniem.
5. O terminie i miejscu Walnego Zgromadzenia, które ma rozpatrzyć odwołanie, odwołujący się powinien być zawiadomiony na piśmie pod adresem wskazanym w odwołaniu, co najmniej 7 dni przed tym terminem. Odwołujący się ma prawo być obecnym podczas obrad na Walnym Zgromadzeniu przy rozpatrywaniu jego odwołania i je popierać.

6. Uchwała Walnego Zgromadzenia jest w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym ostateczna. Odpis uchwały wraz z jej uzasadnieniem doręcza się odwołującemu Członkowi w terminie do 14 dni od jej podjęcia.
7. Organ odwoławczy powinien rozpatrzyć odwołanie wniesione po upływie statutowego terminu, jeżeli opóźnienie nie przekracza 6 miesięcy, a odwołujący usprawiedliwił je wyjątkowymi okolicznościami.

§ 43

1. Członek zatrudniony na podstawie spółdzielczej umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę nakładczą może zaskarżyć uchwałę Rady Nadzorczej jego wykluczeniu lub wykreślenie z rejestru członków Spółdzielni wprost do sądu, bez odwołania się do Walnego Zgromadzenia. W tym wypadku termin do wniesienia powództwa o uchylenie uchwały Rady Nadzorczej oraz o odszkodowaniu z tytułu bez zasadnego wykluczenia lub wykreślenia wynosi sześć tygodni i liczy się od dnia doręczenia członkowi zawiadomienia o jego wykluczeniu lub wykreśleniu.
2. Członek zatrudniony na innej podstawie niż wymienione w ust. 1 lub niezatrudniony w Spółdzielni, w sprawach o wykluczenie lub wykreślenie go z rejestru członków, może dochodzić swych praw na drodze sądowej dopiero po wyczerpaniu postępowania określonego w § 42 po bezskutecznym upływie terminów ustalonych w § 42

DZIAŁ IV

ORGANY SPÓŁDZIELNI

§ 44

1. Organami Spółdzielni są:
 - 1) Walne Zgromadzenie, a przy przekroczeniu ilości 30 Członków Spółdzielni zastąpione zostaje przez Zebranie Przedstawicieli.
 - 2) Rada Nadzorcza; jeśli liczba Członków nie przekracza piętnastu, Rady Nadzorczej nie wybiera się :
 - 3) Zarząd;
 - 4) Zebranie Grup Członkowskich w przypadku, gdy Walne Zgromadzenie zostaje zastąpione przez Zebranie Przedstawicieli.
2. Wybory na Zebranie Przedstawicieli oraz do organów Spółdzielni, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby Członków-kandydatów 1) posiadających pełną zdolność do czynności prawnych. Odwołanie Członka organu następuje także w głosowaniu tajnym.
3. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów przy wyborach do organów Spółdzielni i przy podejmowaniu innych uchwał przez organy Spółdzielni uwzględnia się tylko oddane „za” i „przeciw” uchwał; nie bierze się pod uwagę głosów wstrzymujących.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do wyboru lub odwołania delegatów do organów związku spółdzielczego, którego Spółdzielnia jest członkiem.

§ 45

Tryb zwołania posiedzeń organów Spółdzielni oraz sposób i warunki podejmowania uchwał przez te organy określa Statut oraz przewidziane w nim regulaminy tych organów

Rozdział 1

Walne Zgromadzenie

§ 46

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.
2. Członek może brać udział w Walnym Zgromadzeniu tylko osobiście. Osoby z ograniczoną zdolnością do czynności prawnych w Walnym Zgromadzeniu biorą udział przez swoich przedstawicieli ustawowych.
3. Jeżeli liczba Członków w Spółdzielni przekroczy trzydzieści to Walne Zgromadzenie zostaje zastąpione przez Zebranie Przedstawicieli. W Zebraniu Przedstawicieli biorą udział z głosem decydującym Przedstawiciele wybrani przez Zebrania Grup Członkowskich.
4. Każdy Członek lub Przedstawiciel ma tylko jeden głos bez względu na ilość posiadanych udziałów.
5. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Rady Spółdzielczej oraz mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

§ 47

1. Wybory Przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli dokonują Zebrania Grup Członkowskich w liczbie ustalonej przez Radę Nadzorczą, proporcjonalnie do ilości Członków danej grupy według stanu na dzień 1 stycznia tego roku, w którym mają być wybory na daną kadencję i przy zachowaniu zasady, że na każde pięciu Członków wybierany jest jeden Przedstawiciel.
2. Kadencja Zebrania Przedstawicieli trwa 4 lata. Kadencja Przedstawicieli kończy się w chwili wyboru nowych Przedstawicieli, dokonanego w czwartym roku kalendarzowym kadencji. Na miejsce Przedstawiciela, który utracił mandat, uzupełnienia składu Przedstawicieli dokonuje Zebranie Grup Członkowskich, która poprzednio wybrała tego Przedstawiciela na czas do końca trwania jego mandatu.
3. Mandat Przedstawiciela wygasa w następujących przypadkach:
 - 1) z upływem terminu określonego w ust. 2;
 - 2) odwołania większością 2/3 głosów obecnych, na posiedzeniu przez organ, który dokonał wyboru;
 - 3) ustania członkostwa w Spółdzielni;
 - 4) rezygnacji z mandatu.

§ 48

1. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd przynajmniej raz w roku najpóźniej do końca czerwca po upływie roku obrachunkowego.
2. Walne Zgromadzenie może być zwołane przez Zarząd z ważnych powodów w każdym czasie.
3. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie także na żądanie:
 - 1) Rady Nadzorczej;
 - 2) 1/10 ogółu Członków Spółdzielni, nie mniej jednak niż pięciu Członków;
 - 3) Zebrań Grup Członkowskich obejmujących, co najmniej 1/5 ogólnej liczby Członków Spółdzielni;

4) 1/3 Przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli.

4. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone do Zarządu na piśmie, pod rygorem nieważności, z podaniem celu jego zwołania.
5. W wypadkach określonych ust. 3 Walne Zgromadzenie powinno być zwołane w takim terminie, aby mogło się odbyć w ciągu 6 tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, zwołuje się Rada Nadzorcza, Związek Rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona lub Krajowa Rada Spółdzielcza na koszt Spółdzielni.

§ 49

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd zawiadamia Członków, Związek Rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz Krajową Radę Spółdzielczą.
2. Związek Rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz Krajową Radę Spółdzielczą zawiadamia się na piśmie, co najmniej na trzy tygodnie przed terminem Walnego Zgromadzenia. Decyduje data stempla pocztowego.
3. Członkowie są zawiadomieni o czasie, miejscu i porządku Walnego Zgromadzenia przez wywieszenie ogłoszeń w biurze i w budynkach Spółdzielni na 7 dni przed terminem.
4. Uprawnieni wymienieni w § 48 ust. 3 mogą żądać umieszczenia dodatkowych spraw w porządku obrad zwyczajnego Walnego Zgromadzenia pod warunkiem wystąpienia z tym żądaniem, co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.

§ 50

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony członek Rady Nadzorczej. W przypadku braku Rady Nadzorczej Walne Zgromadzenie otwiera Prezes Zarządu bądź upoważniony przez niego Członek Zarządu.
2. Otwierający obrady zarządza wybór prezydium w składzie: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz. Ukonstytuowane prezydium kieruje pracami Walnego Zgromadzenia.
3. Zasady i tryb obradowania i podejmowania uchwał ustala regulamin Walnego Zgromadzenia.

§ 51

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości Członkom w terminach i w sposób określony w § 49 ust. 3.
2. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrzenie do następnego Walnego Zgromadzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
3. Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 50% uprawnionych Członków. W przypadku nieobecności wymaganej liczby Członków Zarząd zwołuje zebranie w innym terminie. W tym przypadku Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych Członków.
4. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów tj. 50% +1, chyba że ustawa lub Statut wymagają kwalifikowanej większości głosów. Większość kwalifikowana wymagana jest:

- 1) 2/3 głosów – dla podjęcia uchwały o zmianie Statutu Spółdzielni;

- 2) 2/3 głosów – dla podjęcia uchwały o odwołanie Członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji;
 - 3) 2/3 głosów – dla podjęcia uchwały sprawie połączenia Spółdzielni;
 - 4) 2/3 głosów – dla podjęcia uchwały w sprawie podziału Spółdzielni;
 - 5) 3/4 głosów – dla podjęcia uchwały w sprawie likwidacji Spółdzielni;
 - 6) 3/4 głosów – dla podjęcia uchwały o przywróceniu działalności Spółdzielni po postawieniu jej w stan likwidacji.
6. Głosowanie przeprowadza się nad każdą uchwałą z osobna.
 7. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie z wyjątkiem spraw uregulowanych pozostałymi postanowieniami niniejszego Statutu, jak np. wybory do Rady Nadzorczej i odwołania jej Członka, które odbywają się tajnie.

§ 52

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.
2. Protokoły są jawne dla Członków Spółdzielni, przedstawicieli związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz dla Krajowej Rady Spółdzielczej.
3. Protokoły przechowuje Zarząd Spółdzielni, przez co najmniej 10 lat, o ile przepisy w sprawie przechowywania akt nie przewidują terminu dłuższego.

§ 53

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich Członków Spółdzielni.
2. Członek Spółdzielni może zaskarżyć do Sądu każdą uchwałę powodu jej niezgodności z przepisami prawa lub postanowieniami Statutu; na tej samej podstawie uchwałę może zaskarżyć Zarząd Spółdzielni.
3. Uchwałę Walnego Zgromadzenia o wykluczeniu Członka lub jego wykreśleniu z rejestru członków może zaskarżyć do sądu tylko Członek, którego uchwała dotyczy.
4. Orzeczenie sądu uchylające uchwałę Walnego Zgromadzenia ma moc prawną względem wszystkich Członków Spółdzielni.
5. Powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia powinno być wniesione w ciągu sześciu tygodni od dnia odbycia Walnego zgromadzenia, a jeżeli powództwo wnosi Członek nieobecny na Walnym Zgromadzeniu na skutek jego wadliwego zwołania – w ciągu sześciu tygodni od dnia powzięcia wiadomości przez tego Członka o uchwale, nie później jednak niż przed upływem roku od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia.

§ 54

1. Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy:
 - 1) uchwalenie kierunków rozwoju działalności gospodarczej oraz społecznej i oświatowo-kulturalnej;

- 2) rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków Członków Spółdzielni, Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach;
 - 3) udzielenie absolutorium Członkom Zarządu;
 - 4) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Spółdzielni oraz podejmowaniu uchwał w tym zakresie;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości i zbycia zakładu;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie podziału nadwyżki bilansowej (dochodu- ogólnego) lub sposobu pokrycia strat;
 - 7) podejmowanie uchwały w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich;
 - 8) oznaczenia najwyższej sumy zobowiązań, jaką Spółdzielnia może zaciągnąć;
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się Spółdzielni, podziału oraz likwidacji Spółdzielni;
 - 10) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzsółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej podjętych w pierwszej instancji;
 - 11) uchwalanie zmian Statutu;
 - 12) uchwalanie Regulaminu Walnego Zgromadzenia oraz Rady Nadzorczej;
 - 13) wybór i odwołanie członków Rady Nadzorczej i podejmowanie uchwał w tym przedmiocie;
 - 14) wybór delegatów na Zjazd Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona;
 - 15) podejmowanie uchwały w sprawie przystąpienia lub wystąpienia Spółdzielni ze związku oraz upoważnienia Zarządu do podejmowania działań w tym zakresie;
 - 16) podejmowanie uchwał o umorzeniu nieściągalnych wierzytelności Spółdzielni;
 - 17) uchylenie regulaminu zatrudnienia Członków na podstawie spółdzielczej umowy o pracę nakładczą oraz na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło.
2. W przypadku braku Rady Nadzorczej, do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należą również działania przewidziane dla Rady Nadzorczej.

Rozdział 2

Rada Nadzorcza

§ 55

1. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni.
2. Do Rady Nadzorczej mogą być wybierani tylko Członkowie Spółdzielni i tylko ci którzy posiadają pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Rada Nadzorcza składa się z trzech do pięciu Członków Spółdzielni wybranych przez Walne Zgromadzenie.
4. Kadencja Rady Nadzorczej trwa 4 lata od Walnego Zgromadzenia, na którym została wybrana do Walnego Zgromadzenia, które dokona wyboru Rady na następną kadencję.

§ 56

1. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) rezygnacji z mandatu;
 - 2) odwołania większości 2/3 głosów uprawnionych Członków w głosowaniu tajnym na Walnym Zgromadzeniu;
 - 3) utraty członkostwa w Spółdzielni;
 - 4) śmierci Członka
2. W miejscu członka Rady Nadzorczej, który utracił mandat Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru nowego Członka Rady Nadzorczej w celu uzupełnienia jej składu, tylko na czas do końca kadencji tego mandatu.
3. Do czasu uzupełnienia składu Rady Nadzorczej jest władna do wykonywania czynności objętych Statutem.
4. Członkowi Rady Spółdzielni można wypowiedzieć umowę o pracę albo warunki pracy lub płacy tylko w wypadkach, w których Kodeks pracy dopuszcza dokonania takiej czynności w stosunku do członka zakładowego organu związku zawodowego.

§ 57

1. Do okresu działania Rady Nadzorczej należy:
 - 1) uchwalenie planów gospodarczych i programów działalności społeczno-wychowawczej i kulturalnej,
 - 2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni w szczególności poprzez:
 - a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych
 - b) dokonywanie obserwowanych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych oraz wynikających z programów działalności społecznej i oświatowo-kulturowej ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej Członków;
 - c) przeprowadzania kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i poszczególnych jej Członków;
 - d) kontrolę zarządu w zakresie zabezpieczenia należytych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych gospodarczych oraz występowania z nich;
 - 5) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni;
 - 6) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu oraz rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym;
 - 7) nadzór nad realizacją uchwał Walnego Zgromadzenia;
 - 8) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych;

- 9) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych pomiędzy Spółdzielnią a Członkami Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie Członka Zarządu oraz reprezentowania Spółdzielni przy tych czynnościach; do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch Członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych;
 - 10) reprezentowanie Spółdzielni przez sądem w sprawie o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia i powództwa Zarządu;
 - 11) wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Spółdzielni;
 - 12) uchwalenie regulaminu Zarządu;
 - 13) uchwalenie regulaminu przyjmowania Członków;
 - 14) uchwalenie zasad rozliczenia kosztów poniesionych na modernizację budynków;
 - 15) podejmowanie uchwał w sprawie podziału Członków na Grupy Członkowskie oraz zatwierdzania regulaminu obrad Zebrania Grupy Członkowskiej;
 - 16) podejmowanie uchwał w sprawie zmniejszenia stanu zatrudnienia w Spółdzielni, podyktowane gospodarczą koniecznością;
 - 17) wybór i odwołanie Członków Zarządu;
 - 18) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z Członkami Zarządu zgodnie z Kodeksem pracy;
 - 19) podejmowanie uchwał w sprawie pozbawienia członkostwa przez wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków spółdzielni;
 - 20) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia i gospodarowania funduszami określonymi w Statucie, z wyjątkiem zakładowego funduszu Świadczeń społecznych;
 - 21) podejmowanie uchwał oraz uchwalenie regulaminów w innych sprawach wynikających z postanowienia Statutu i bieżącej działalności Spółdzielni;
2. W celu wykonania swoich zadań, Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, Członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.
 3. W wyniku przeprowadzonych kontroli lub rozpatrzenia wniesionych skarg na działalność Zarządu Rada Nadzorcza może wydawać Zarządowi zalecenia. Zarząd powinien zawiadomić Radę o wykonaniu zaleceń w terminie przez nią określonym.

§ 58

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Prezydium Rady, w skład którego wchodzi; Przewodniczący, jego Zastępca, Sekretarz.
2. Ukonstytuowane w ten sposób Prezydium organizuje prace Rady Nadzorczej.
3. Rada Nadzorcza może ze swego grona powołać Komisję rewizyjną, oraz może powołać inne komisje stałe lub czasowe.
4. W skład komisji, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej mogą wchodzić oprócz członków Rady, także inni Członkowie Spółdzielni.
5. Prezydium i Komisja Rewizyjna mają tylko charakter pomocniczy dla Rady i nie mogą podejmować żadnych decyzji ani formułować wiążących zaleceń pod adresem Członków, organów Spółdzielni czy jej służb etatowych.

§ 59

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej odbywają się rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia w celu ukonstytuowania się Rady Nadzorczej.
4. Posiedzenie Rady Nadzorczej może być zwołane na wniosek 1/3 Członków Rady Nadzorczej, ale nie mniej niż dwóch, lub na wniosek Zarządu w terminie 4 tygodni od dnia złożenia wniosku.
5. Rada Nadzorcza jest zdolna do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej połowy jej Członków.
6. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

§ 60

W posiedzeniach Rady Nadzorczej, Prezydium Rady Nadzorczej i Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć z głosem doradczym Członkowie Zarządu oraz inni zaproszeni goście.

§ 61

Wewnętrzną strukturę Rady Nadzorczej, szczegółowy zakres działania, tryb obradowania i podejmowania uchwał oraz inne sprawy organizacyjne Rady Nadzorczej określa regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie.

Rozdział 3

Zarząd

§ 62

Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§63

1. Zarząd składa się z trzech osób, w tym Prezesa i dwóch członków zarządu.
2. Członkami Zarządu mogą być tylko osoby, które posiadają pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Zarząd wybiera i odwołuje Rada Nadzorcza, z wyjątkiem przypadku nie udzielenia Członkowi Zarządu absolutorium, kiedy również Walne Zgromadzenie władne jest odwołać tego Członka Zarządu.
4. Członkowie Zarządu są wybierani na czas nieokreślony.
5. Prezes Zarządu Spółdzielni pełni jednocześnie obowiązki Dyrektora Spółdzielni.
6. Z Członkami Zarządu Rada Nadzorcza nawiązuje stosunek pracy na podstawie spółdzielczej umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy.
7. Odwołanie Członka Zarządu przez Radę Nadzorczą wymaga pisemnego uzasadnienia.

8. Odwołanie Członka Zarządu nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy.

§ 64

2. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie uchwał oraz wszelkich decyzji niezastrzeżonych w Ustawie lub Statucie innym organom Spółdzielni, a w szczególności:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia Członków do Spółdzielni;
 - 2) sporządzenie projektów planów gospodarczych i programów działalności społeczno-wychowawczej;
 - 3) prowadzenie gospodarki w Spółdzielni w ramach uchwalonych planów i wykonywanie związanych z tym czynności ograniczających i finansowych;
 - 4) zabezpieczenie majątku Spółdzielni;
 - 5) sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Walnemu Zgromadzeniu;
 - 6) zwoływanie Walnego Zgromadzenia i Zebrań Grup Członkowskich, o ile takie są;
 - 7) zaciąganie kredytów bankowych i innych zobowiązań;
 - 8) udzielanie pełnomocnictwa;
 - 9) współdziałanie z terenowymi organami władzy i administracji państwowej oraz organizacjami społecznymi i gospodarczymi;
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia i gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych;
3. Zarząd składa sprawozdanie ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu. Radzie Nadzorczej i przedstawia informacje Zebraniom Grup Członkowskich.

§ 65

1. Prezes Zarządu kieruje Zarządem i zwołuje jego posiedzenia.
2. Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż co dwa tygodnie.
3. Zarząd pracuje kolegialnie na odbywanych okresowo posiedzeniach. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarząd wykonuje swoje funkcje w ramach podziału czynności pomiędzy Członkami Zarządu.
4. Zarząd podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy liczby jego Członków.
5. Podział czynności pomiędzy Członkami Zarządu, sprawy zastrzeżone do decyzji kolegialnych, tryb obradowania i podejmowania uchwał oraz inne sprawy organizacyjne określa regulamin Zarządu uchwalony przez Radę Nadzorczą.
6. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy Członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu.
7. W posiedzeniu Zarządu może brać udział z głosem doradczym

§ 66

1. Oświadczenia woli za spółdzielnię składają dwaj członkowie zarządu lub 1 członek zarządu i osoba do tego przez zarząd upoważniona (pełnomocnik).
2. Oświadczenia o których mowa w ustępie 1 składa się w ten sposób że po nazwa spółdzielni osoby upoważnione do ich składania umieszczają swoje podpisy.
3. Oświadczenia skierowane do spółdzielni złożone w jej lokalu pisemnie jednemu z członków zarządu mają skutek prawny względem spółdzielni.

§ 67

1. Zarząd może udzielić jednemu z członków zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do wykonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą spółdzielni lub jej wyodrębnionej organizacyjnej i gospodarczej jednostki także pełnomocnictwa do wykonywania czynności określonego rodzaju lub szczególnych.
2. Udzielenie pełnomocnictwa do wykonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą spółdzielni lub jej wyodrębnionej organizacyjnie i gospodarczo jednostki wymaga uprzedniej zgody rady nadzorczej.

Rozdział 4

Przepisy wspólne dla Rady i Zarządu

§ 68

1. Nie można być jednocześnie Członkiem Rady i Zarządu Spółdzielni.
2. W razie konieczności Rady Nadzorczej może wyznaczyć jednego lub kilka ze swoich Członków do czasowego pełnienia funkcji Członka (Członków) Zarządu. W tym wypadku członkostwo w Radzie ulega zawieszeniu.
3. Członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
4. Członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania Członka Rady Nadzorczej lub Zarządu oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.
5. W wypadku naruszenia przez Członka rady Nadzorczej zakazu konkurencji określonego w ust. 4 Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę o zawieszeniu Członka tego organu w pełnieniu czynności.
6. Zarząd w terminie 6 tygodni zwołuje posiedzenie walnego zgromadzenia w celu rozstrzygnięcia o uchyleniu zawieszenia bądź odwołania zawieszonego Członka Rady Nadzorczej.

§ 69

W skład Rady nie mogą wchodzić osoby będące kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni lub Pełnomocnikami Zarządu oraz osoby pozostające z Członkami Zarządu lub

kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.

§ 70

1. Członek Zarządu i Rady winny czynu lub zaniedbania, przez które Spółdzielnia poniosła szkodę, odpowiada za nie osobiście.
2. Do odpowiedzialności Członków Rady Nadzorczej i Zarządu mają odpowiednio zastosowanie przepisy Kodeksu pracy o odpowiedzialności materialnej pracowników.

Rozdział 5

Zebrania Grup Członkowskich

§ 71

W przypadku zastąpienia Walnego Zgromadzenia przez Zebranie Przedstawicieli, organem Spółdzielni stają się również Zebrania Grup Członkowskich.

§ 72

1. Podziału Członków na Grupy Członkowskie dokonuje Rada Nadzorcza przed Zebraniem Przedstawicieli, biorąc pod uwagę liczbę Członków Spółdzielni według stanu na dzień 1 stycznia tego roku, w którym odbędzie się Zebranie Przedstawicieli.
2. Podziału na Grupy dokonuje się raz w roku.
3. Każdy Członek uczestniczy w zebraniu tylko jednej Grupy Członkowskiej i przysługuje mu jeden głos.

§ 73

1. Zebrania Grup Członkowskich zwołuje Zarząd przed każdym Zebraniem Przedstawicieli.
2. O Zebraniach Grup Członkowskich Spółdzielnia powiadomi Członków poprzez umieszczenie ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni i innych budynkach Spółdzielni, co najmniej 7 dni przed zebraniem podając termin, miejsce i porządek obrad. Porządek obrad musi uwzględniać sprawy, które mają być przedmiotem obrad najbliższego Zebrania Przedstawicieli.

§ 74

Do uprawnień Zebrań Grup Członkowskich należą:

- 1) wybieranie i odwoływanie Przedstawicieli na Zebrania Przedstawicieli w głosowaniu tajnym;
- 2) rozpatrywanie spraw, które mają być przedmiotem obrad najbliższego Zebrania Przedstawicieli i zgłaszanie wniosków w tych sprawach;
- 3) rozpatrywanie okresowych sprawozdań Rady Nadzorczej i Zarządu;

- 4) wyrażanie swojej opinii i zgłoszenie do właściwych organów Spółdzielni wniosków we wspólnych sprawach Członków wchodzących w skład Zebrania Grupy Członkowskiej.

§ 75

Tryb obradowania i podejmowania uchwał, zgłaszania wniosków i wyrażania opinii określa regulamin Zebrań Grup Członkowskich uchwalony przez Radę Nadzorczą.

DZIAŁ V

GOSPODARKA SPÓŁDZIELNI

§ 76

1. Spółdzielnia prowadzi działalność gospodarczą na zasadach rachunku ekonomicznego przy zapewnieniu korzyści swoim Członkom.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
3. Spółdzielnia prowadzi rachunkowość i sporządza sprawozdanie statystyczne zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami. Szczegółowe zasady ewidencji księgowej określa zakładowy plan kont zatwierdzony przez Zarząd Spółdzielni.
4. Roczne sprawozdanie finansowe Spółdzielni podlegają badaniu pod względem rzetelności i prawidłowości. Uchwałę w tym zakresie podejmuje Rada Nadzorczą.
5. Roczne sprawozdanie finansowe podlega badaniu w trybie i według zasad określonych w odrębnych przepisach.
6. Roczne sprawozdanie z działalności Spółdzielni, łącznie ze sprawozdaniem finansowym i opinią biegłego rewidenta, jeżeli podlega ono obowiązkowemu badaniu, wyklada się w lokalu Spółdzielni co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia w celu umożliwienia Członkom Spółdzielni zapoznania się z nim.

§ 77

1. Spółdzielnia tworzy następujące fundusze;
 - 1) Fundusz udziałowy powstający z wpłat udziałów członkowskich lub innych źródeł określonych w odrębnych przepisach;
 - 2) Fundusz zasobowy powstający z wpłat przez Członków wpisowego, części nadwyżki bilansowej lub innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.
2. Spółdzielnia tworzy następujące fundusze celowe:
 - 1) Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;

- 2) Inne fundusze celowe przewidziane w odrębnych przepisach.

§ 78

1. Zysk Spółdzielni, po pomniejszeniu o podatek dochodowy i inne obciążenia obowiązkowe wynikające z odrębnych przepisów ustawowych, stanowi nadwyżkę bilansową.
2. Nadwyżka bilansowa podlega podziałowi na podstawie uchwały walnego zgromadzenia i jest przeznaczona na:
 - 1) zwiększenie funduszu zasobowego- nie mniej niż 40%
 - 2) cele, o których mowa w art. 2 ust. 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych – nie mniej niż 40%;
 - 3) fundusz inwestycyjny.
3. Nadwyżka bilansowa nie może podlegać podziałowi pomiędzy członków spółdzielni, w szczególności nie może być przeznaczona na zwiększenie funduszu udziałowego jak również nie może być przeznaczona na oprocentowanie udziałów.

§ 79

1. W przypadku straty bilansowej, pokrywa się ją z funduszu według następującej kolejności:
 - 1) Fundusz zasobowy;
 - 2) Fundusz udziałowy;
 - 3) Zakładowego funduszu Świadczeń socjalnych.
2. Gdyby fundusze własne nie wystarczały na pokrycie strat, Walne zgromadzenie może podjąć uchwałę zobowiązującą Członków do wcześniejszego wpłacania udziałów, niż to jest przewidziane w Rozdziale 2 Działu II.
3. Straty pierwszego roku obrachunkowego po założeniu Spółdzielni mogą być pokryte w roku następnym.

§ 80

1. Spółdzielnia poddaje się lustracyjnemu badaniu legalności, gospodarczości i rzetelności całości działania (lustracja):
 - 1) ustawowo, przynajmniej raz na trzy lata, a w okresie likwidacji corocznie,
 - 2) na żądanie Walnego Zgromadzenia, Rady lub 1/5 Członków, Spółdzielnia może wystąpić w każdym czasie o przeprowadzenie lustracji całości lub części działalności, albo tylko określonych zagadnień.
2. Członkowie Rady uprawnieni są do uczestnictwa w lustracji.
3. Zarząd zobowiązany jest na żądanie Członka udostępnić mu protokół lustracji do wglądu.
4. Wnioski z przeprowadzonej lustracji Rada Nadzorcza przedstawia Walnemu Zgromadzeniu.

DZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 81

1. Spółdzielnia może w każdym czasie połączyć się z inną Spółdzielnią Socjalną na podstawie uchwał Walnych Zgromadzeń łączących się Spółdzielni, powziętych większością 2/3 głosów.
2. Spółdzielnia powstała po połączeniu nie może liczyć więcej niż pięćdziesięciu Członków.

§ 82

1. Spółdzielnia może podzielić się na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia, podjętej większością 2/3 głosów.
2. W wyniku podziału mogą być utworzone wyłącznie Spółdzielnie Socjalne.
3. Każda z nowo wydzielonych Spółdzielni nie może liczyć mniej niż pięciu Członków.

§ 83

1. Spółdzielnia przechodzi w stan likwidacji:
 - 1) wskutek zgodnych uchwał Walnych Zgromadzeń zakładanych większością $\frac{3}{4}$ głosów na dwóch kolejno po sobie następujących Walnych Zgromadzeniach, w odstępie co najmniej dwóch tygodni,
 - 2) zaprzestania używania w nazwie oznaczenia „Spółdzielnia Socjalna”,
 - 3) zmniejszenia się liczby Członków poniżej pięciu lub zwiększenia powyżej pięćdziesięciu, jeżeli Spółdzielnia w terminie jednego roku nie zwiększy liczby Członków do wymaganej wielkości,
 - 4) przekroczenia limitu, o którym mowa w § 6a ust. 2,
 - 5) Naruszenia zasad przeznaczenia nadwyżki bilansowej określonych w § 78 ust. 2.
2. Spółdzielnia postawiona w stan likwidacji na podstawie ust. 1 pkt 1 może przed upływem roku od dnia podjęcia drugiej uchwały Walnego Zgromadzenia o likwidacji przywrócić swoją działalność na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia podjętej większością 3/4 głosów.
3. Spółdzielnia w stanie likwidacji może połączyć się z inną Spółdzielnią Socjalną według zasad przewidzianych w § 81.
4. W przypadku likwidacji spółdzielni socjalnej środki pozostające po spłaceniu zobowiązań, złożeniu do depozytu stosowanych sum zabezpieczających należności sporne lub niewymagalne i po wydzieleniu kwot przeznaczonych na wypłaty udziałów, dzieli się między jej członków, jednak nie więcej niż 20% środków, w pozostałej części przekazuje się na Fundusz Pracy.

§ 84

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, stosuje się przepisy Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651).

Lista członków spółdzielni

1.
2.

17.5. UCHWAŁA NR ... O POWOŁANIU SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ ...

Zebrani z dnia ... postanawiają założyć Spółdzielnię Socjalną, której pełna nazwa brzmieć będzie: Spółdzielnia Socjalna z siedzibą w ...

Uchwała niniejsza została przyjęta przez zebranych jednogłośnie.

Sekretarz Zebrania: Przewodniczący Zebrania:

.....

17.6. UCHWAŁA O POWOŁANIU ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI ...

Zebrani na spotkaniu założycielskim Spółdzielni Socjalnej ... w dniu ... określają liczbę członków Zarządu na trzy osoby.

Zebrani zgłosili następujące kandydatury na Prezesa Zarządu:

.....

.....

.....

W wyniku tajnego głosowania kandydaci na Prezesa Zarządu otrzymali następującą ilość głosów:

.....-..... głosów

.....-..... głosów

.....-..... głosów

Zebrani zgłosili następujące kandydatury na członków Zarządu:

.....

.....

W wyniku tajnego głosowania kandydaci na członków Zarządu otrzymali następujące ilości głosów:

.....- głosów

.....- ... głosów

.....- ... głosów

Stosownie do powyższego zebrani powołują na członków Zarządu Spółdzielni następujące osoby:

.....- Prezes Zarządu

.....- Zastępcę Prezesa Zarządu

.....- Zastępcę Prezesa Zarządu

Sekretarz zebrania:

Przewodniczący zebrania:

.....

.....

17.7. UCHWAŁA O PRZYJĘCIU STATUTU SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

Zebrani na spotkaniu założycielskim Spółdzielni Socjalnej ... w dniu ... podjęli uchwałę o przyjęciu Statutu Spółdzielni.

Uchwała została podjęta jednogłośnie.

Sekretarz zebrania: Przewodniczący zebrania:

.....

.....

17.8. REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

§ 1.

Walne Zgromadzenie obraduje na podstawie Statutu Spółdzielni Socjalnej ... i niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Do uprawnień Walnego Zgromadzenia należy:

- Uchwalenie Regulaminu Walnego Zgromadzenia.
- Wybór członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
- Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków Spółdzielni.
- Rozpatrywanie skarg członków Spółdzielni na działalność Zarządu.
- Uchwalenie wysokości składek członkowskich na kolejny rok kalendarzowy.
- Rozstrzyganie w sprawach, w których Statut nie określa kompetencji innych władz Spółdzielni.

2. Uchwały Walnego Zgromadzenia sprzeczne z przepisami prawa i postanowieniami Statutu Spółdzielni podlegają zaskarżeniu na drodze sądowej.

§ 3

Każdy członek dysponuje tylko jednym mandatem do głosowania.

§ 4

W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Zarząd lub w uzgodnieniu z Zarządem.

§ 5

Walne Zgromadzenie jest ważne i zdolne do podejmowania uchwał gdy zostało zwołane zgodnie ze Statutem i gdy uczestniczy w nim:

- w pierwszym terminie co najmniej połowa członków,
- w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków.

§ 6

1. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd raz w roku. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Członkowie Spółdzielni powinni być zawiadamiani listem poleconym lub w inny skuteczny sposób co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.

2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd w razie ważnej potrzeby:

- na podstawie własnej uchwały
- na pisemny wniosek co najmniej połowy członków Spółdzielni.

Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie obraduje wyłącznie nad sprawami dla których zostało zwołane.

§ 7

Otwierający obrady zarządza wybór przewodniczącego i sekretarza Walnego Zgromadzenia.

§ 8

Walne Zgromadzenie powołuje w miarę potrzeby:

1. Komisję Mandatowo-Skrutacyjną w składzie 3 osób, której zadaniem jest:

- sprawdzenie kompletności obecności członków Spółdzielni,
- obliczanie i ogłaszanie wyników głosowania,
- wykonywanie innych czynności technicznych związanych z głosowaniem.

2. Komisję Uchwał i Wniosków w składzie 2 osób, dla rozpatrzenia pod względem formalnym i merytorycznym zgłoszonych wniosków i przedłożenia ich, po sformułowaniu, do decyzji Walnemu Zgromadzeniu.

§ 9

Każda komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego. Ustalenia komisji zapadają zwykłą większością głosów. Członkowie Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej nie mogą kandydować do władz Spółdzielni.

§ 10

Z czynności komisji sporządza się protokoły. Protokoły podpisane przez przewodniczącego komisji przekazuje się sekretarzowi Walnego Zgromadzenia. Przewodniczący komisji lub ich członkowie składają Walnemu Zgromadzeniu sprawozdanie z czynności komisji i przedstawiają wnioski.

§ 11

Walne Zgromadzenie może obradować wyłącznie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości Członkom Spółdzielni. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć je do następnego Walnego Zgromadzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw w porządku obrad. Czynności dokonane przez Walne Zgromadzenie przed odroczeniem terminu lub skreśleniem spraw z porządku obrad są ważne. Sprawy pominięte w porządku obrad a ważne zdaniem wnioskodawcy mogą zostać włączone do porządku obrad większością kwalifikowaną 2/3 głosów obecnych na Walnym Zgromadzeniu.

§ 12

Po przedstawieniu sprawy, zamieszczonej w porządku obrad, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Członkom Zarządu przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością.

§ 13

Uchwały Walnego Zgromadzenia są podejmowane zwykłą większością głosów. Głosowanie podczas Walnego Zgromadzenia odbywa się jawnie, poza wyborami lub odwołaniem członków Zarządu, które przeprowadza się w sposób tajny pod rygorem nieważności. Wyniki głosowania po przeliczeniu przez Komisję Skrutacyjną ogłasza Przewodniczący Walnego Zgromadzenia.

§ 14

Kandydatów do Zarządu zgłaszają do Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej uczestnicy Walnego Zgromadzenia spośród członków Spółdzielni. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na Walnym Zgromadzeniu konieczna jest jego pisemna zgoda na kandydowanie. Kandydaci obecni na Zgromadzeniu na wezwanie Przewodniczącego Zgromadzenia składają ustne oświadczenie co do zgody na kandydowanie.

Wybory przeprowadza Komisja Mandatowo-Skrutacyjna.

Wybory przeprowadza się przy pomocy kart wyborczych, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

Za głosy nieważne uważa się karty wyborcze na których skreślono wszystkich kandydatów, a także karty nieczytelne lub karty na których pozostawiono liczbę kandydatów większą niż liczba miejsc w danym organie Związku.

Za osoby wybrane uważa się osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.

Przy równej liczbie głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

§ 15

Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym wybiera Zarząd Stowarzyszenia na okres 4 lat

w składzie 3 osób:

Prezesa Zarządu,

Członek Zarządu,

Członek Zarządu.

§ 16

Po ogłoszeniu wyników wyborów Zarząd Spółdzielni zbiera się na pierwszym posiedzeniu, celem ukonstytuowania się. Z zebrania konstytucyjnego sporządzony zostaje protokół, który następnie jest przedstawiany Walnemu Zgromadzeniu.

§ 17

Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać datę, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, treść odjętych uchwał. Protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia.

Przy uchwałach należy podawać liczbę oddanych głosów "za jej przyjęciem" i głosów przeciwnych. Lista obecności w Walnym Zgromadzeniu stanowią załącznik do protokołu.

§ 19

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad Walne Zgromadzenie jest zakończone i Przewodniczący ogłasza jego formalne zamknięcie.

17.9. PROTOKÓŁ Z ZEBRANIA ZAŁOŻYCIELSKIEGO

PROTOKÓŁ Z ZEBRANIA ZAŁOŻYCIELSKIEGO

Spółdzielni Socjalnej ... odbytego w dniu ... we ... w lokalu ...

W zebraniu wzięli udział obecni według załączonej listy.

Zebranie otworzył Pan ..., który przedstawił zebranyemu ideę założenia Spółdzielni Socjalnej ..., którego celem nadrzędnym byłoby prowadzenie wspólnego przedsiębiorstwa w oparciu o osobistą pracę członków, działającego w szczególności poprzez wspólną działalność gospodarczą oraz wyodrębnioną działalność społeczną, oświatowo-kulturalną i społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych.

Zebrani zaaprobowali przedstawiony projekt. W wyniku jawnego głosowania, na przewodniczącego zebrania jednogłośnie wybrano Pana ..., a na sekretarza Panią ..., po czym jednogłośnie przyjęto następujący porządek obrad:

1. Otwarcie obrad Zebrania Założycielskiego.
2. Wybór Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania.
3. Zatwierdzenie porządku i regulaminu obrad.
4. Wybór Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.

5. Wybór Komisji Uchwał i Wniosków.
6. Podjęcie uchwały o powołaniu Spółdzielni Socjalnej ...
7. Zapoznanie się z projektem Statutu Spółdzielni Socjalnej ...
8. Dyskusja nad Statutem.
9. Podjęcie uchwały o przyjęciu Statutu.
10. Podjęcie uchwały o wyborze Zarządu.
11. Wolne głosy i wnioski.

Do zaproponowanego porządku obrad nie zgłoszono żadnych uwag.

W tym miejscu przewodniczący ogłosił przejście do punktu czwartego porządku obrad, czyli wyboru Komisji Skrutacyjnej. Do Komisji Skrutacyjnej zgłoszono według kolejności następujące kandydatury:

.....

.....

Wszyscy kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie. W wyniku głosowania kandydaci do Komisji Skrutacyjnej otrzymali następujące ilości głosów:

.....- ... głosów

.....- ... głosów

Wobec powyższego ww. osoby zostały wybrane członkami Komisji Skrutacyjnej.

Następnie przewodniczący ogłosił przejście do punktu piątego porządku obrad, czyli wyboru Komisji Uchwał i Wniosków. Do Komisji zgłoszono według kolejności następujące kandydatury:

.....

.....

Wszyscy kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie. W wyniku głosowania kandydaci do Komisji Uchwał i Wniosków otrzymali następujące ilości głosów:

.....- ... głosów

.....- ... głosów

Wobec powyższego ww. osoby, zostały wybrane członkami Komisji Uchwał i Wniosków.

Przewodniczący przedstawił zebrany projekt uchwały o powołaniu Spółdzielni Socjalnej Uchwała o powołaniu Spółdzielni Socjalnej ... stanowiąca *załącznik* do niniejszego protokołu została przyjęta w głosowaniu jawnym jednogłośnie.

Następnie przewodniczący zebrania zapoznał zebranych z projektem Statutu Spółdzielni Socjalnej ... stanowiącym *załącznik* do niniejszego protokołu. W toku dyskusji nad przedłożonym projektem nie zgłoszono żadnych uwag. W związku z powyższym przystąpiono do głosowania. W głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęto uchwałę o przyjęciu Statutu, stanowiącą *załącznik* do niniejszego protokołu.

W tym miejscu przewodniczący ogłosił przejście do punktu dziesiątego porządku obrad, czyli wyboru członków Zarządu.

Na Prezesa Zarządu zgłoszono kandydatury:

.....

.....

.....

Kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie. W wyniku głosowania tajnego kandydaci na Prezesa Zarządu otrzymali następujące ilości głosów:

.....-..... głosów

.....- głosów

.....- głosów

Głosowało osób; wszystkie głosy ważne.

Następnie na członków Zarządu zgłoszono następujące kandydatury:

.....

.....

.....

Wszyscy kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie. W wyniku tajnego głosowania kandydaci na członków Zarządu otrzymali następujące ilości głosów:

.....-.... głosów

.....- ... głosów

.....- ... głosów

Stosownie do powyższego ww. osoby, uchwałą stanowiącą *załącznik* do niniejszego protokołu, zostały wybrane na członków Zarządu w składzie:

.....- Prezes Zarządu

.....- Członek Zarządu

.....- Członek Zarządu

W tym momencie przewodniczący ogłosił przejście do ostatniego punktu obrad.

W wolnych głosach nie zgłoszono żadnych uwag ani wniosków.

W związku z tym przewodniczący kończąc zebranie podziękował wszystkim zebranym za obecność.

Na tym obrady zakończono.

Sekretarz zebrania: Przewodniczący zebrania:

.....

.....

Załączniki:

1. Lista członków założycieli Spółdzielni Socjalnej
2. Lista obecności ze spotkania założycielskiego
3. Statut Spółdzielni Socjalnej
4. Uchwała o powołaniu Spółdzielni Socjalnej
5. Uchwała o przyjęciu Statutu Spółdzielni Socjalnej
6. Uchwała o powołaniu Zarządu Spółdzielni Socjalnej
7. Protokół Komisji Uchwał i Wniosków
8. Protokół Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej

PROTOKÓŁ KOMISJI UCHWAŁ I WNIOSKÓW

Zebrania Założycielskiego Spółdzielni Socjalnej ... odbytego ...

Komisja Uchwał i Wniosków ukonstytuowała się następująco:

1. Przewodniczący komisji

2. Członek komisji

Komisja przedstawiła uczestnikom Walnego Zgromadzenia projekt uchwały:

I. Uchwała nr ... o powołaniu Spółdzielni Socjalnej ..., która została w głosowaniu jawnym przyjęta jednogłośnie.

II. Uchwała nr ... o przyjęciu Statutu Spółdzielni Socjalnej ..., która została w głosowaniu jawnym przyjęta jednogłośnie.

III. Uchwała nr ... o powołaniu członków Zarządu Spółdzielni Socjalnej ...

Zebrani na spotkaniu założycielskim Spółdzielni Socjalnej ... w dniu ... określają liczbę członków Zarządu na trzy osoby.

Zebrani zgłosili następujące kandydatury na Prezesa Zarządu:

.....

.....

.....

W wyniku tajnego głosowania kandydaci na Prezesa Zarządu otrzymali następującą ilość głosów:

.....-..... głosów

.....-..... głosów

.....-..... głosów

Zebrani zgłosili następujące kandydatury na członków Zarządu:

.....

.....

.....

W wyniku tajnego głosowania kandydaci na członków Zarządu otrzymali następujące ilości głosów:

.....- głosów

.....- ... głosów

.....- ... głosów

Stosownie do powyższego zebrani powołują na członków Zarządu Spółdzielni następujące osoby:

.....- Prezes

.....- Zastępcę Prezesa

.....- Zastępcę Prezesa.

Sekretarz zebrania:

.....

Przewodniczący zebrania:

.....

Członkowie Komisji:

.....

.....

17.11. PROTOKÓŁ KOMISJI MANDATOWO-SKRUTACYJNEJ

PROTOKÓŁ KOMISJI MANDATOWO-SKRUTACYJNEJ

Zebrania Założycielskiego Spółdzielni Socjalnej ... odbytego ...

I. Komisja Mandatowo-Skrutacyjna ukonstytuowała się następująco:

Przewodniczący komisji

Sekretarz komisji

Członek komisji

II. Komisja stwierdza, że Zebrania Założycielskie jest ważne i zdolne do podejmowania uchwał i uczestniczy w nim członków.

III. Uchwała o powołaniu Spółdzielni Socjalnej została przyjęta w głosowaniu jawnym jednogłośnie.

IV. W głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęto uchwałę o przyjęciu Statutu Spółdzielni Socjalnej

V. Do Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej uczestnicy Zebrania Założycielskiego zgłosili spośród członków Spółdzielni następujących kandydatów na funkcję członka Zarządu:

1.

2.

3.

Kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie.

W wyniku głosowania członkami Zarządu Spółdzielni zostali:

1. ilość głosów

2. ilość głosów

3. ilość głosów

Następnie w wyniku głosowania wybrano Prezesa Zarządu Spółdzielni:

1. ilość głosów

2. ilość głosów

3. ilość głosów

Członkowie Komisji:

Przewodniczący komisji

Sekretarz komisji

Członek komisji

17.12. LISTA OBECNOŚCI ZE SPOTKANIA ZAŁOŻYCIELSKIEGO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

LISTA OBECNOŚCI ZE SPOTKANIA ZAŁOŻYCIELSKIEGO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ „...”,
KTÓRE ODBYŁO SIĘ DN. ... W

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis

17.13. OŚWIADCZENIE CZŁONOWSKIE

Imię i nazwisko:

W związku z przystąpieniem do Spółdzielni Socjalnej ..., zgodnie z postanowieniami Statutu Spółdzielni, deklaram wpłatę **wpisowego** w kwocie ... zł (*słownie: ...*).

Ponadto deklaram wpłatę na rzecz **kapitału udziałowego**:

(*ilość udziałów*) udziałów po zł (*słownie:.....*).

.....

.....
miejscowość, data podpis wstępującego

17.14. LISTA CZŁONKÓW ZAŁOŻYCIELI SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	MIEJSCE URODZENIA	ADRES ZAMIESZKANIA	DOWÓD OSOBISTY	PESEL

Uwaga: Członkowie – założyciele Spółdzielni Socjalnej obecni na Zebraniu Założycielskim w dniu r., stosownie do obowiązujących przepisów prawnych, złożyli następujące dokumenty:

1. Deklarację członkowską przystąpienia do Spółdzielni Socjalnej
2. Zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej lub Zaświadczenie Centrum Integracji Społecznej lub Zaświadczenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

17.15. DEKLARACJA CZŁONKOWSKA

DEKLARACJA CZŁONKOWSKA NR .../... PRZYSTĄPIENIA DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ ...

Niniejszym deklaram chęć przystąpienia do Spółdzielni Socjalnej ... i zobowiązuję się do przestrzegania Statutu oraz uchwał organów Spółdzielni oraz oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do członkostwa w Spółdzielni Socjalnej

imię i nazwisko

adres zamieszkania

nr telefonu

e-mail

data i miejsce ur.

dowód osobisty seria nr

PESEL

.....

.....
miejscowość, data podpis wstępującego

Przyjęto/nie przyjęto w poczet członków Spółdzielni zgodnie z Uchwałą Nr... z dnia ...

Członek Zarządu

Członek Zarządu

WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW Z FUNDUSZU PRACY NA ZAŁOŻENIE NOWEJ SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ LUB PRZYSTĄPIENIE DO ISTNIEJĄCEJ SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ * (*- niewłaściwe skreślić)

I. Dane Wnioskodawcy

1. Nazwisko i imię:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Adres zamieszkania:
4. Dowód osobisty:
Nr i seria
Wydany przez
PESEL
NIP
5. Stan cywilny:
6. Telefon:
7. Wykształcenie:
8. Dodatkowe kwalifikacje, ukończone kursy i szkolenia:
.....
9. Ostatnie miejsce pracy:
10. Sposób rozwiązania umowy o pracę:
11. Data ostatniej rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy:

II. Informacje o planowanym przedsięwzięciu i źródłach finansowania.

1. Kwota wnioskowanych środków na założenie/przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej:
.....
(słownie:)
2. Nazwa spółdzielni socjalnej:
3. Kwota wnioskowanej refundacji kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących planowanej działalności:
.....
4. Miejsce prowadzenia spółdzielni socjalnej
.....
5. Rodzaj prowadzonej/planowanej działalności przez spółdzielnię wraz z numerem PKD:
.....
6. Prawo do lokalu

7. Szczegółowa specyfikacja wydatków związanych z realizacją przedsięwzięcia:

a)

	KWOTA
Wkład do spółdzielni socjalnej <i>(maksymalnie 100%)</i>	
Zakup maszyn, urządzeń i sprzętu niezbędnych do wyposażenia miejsca pracy, koszty oprogramowania <i>(minimum 50%, maksymalnie 100% przyznanych środków)</i>	
Zakup materiałów i surowców niezbędnych dla realizacji założonego przedsięwzięcia gospodarczego lub towarów <i>(nie więcej niż 40% przyznanych środków)</i>	
Reklama <i>(nie więcej niż 5% przyznanych środków)</i>	
Drobne remonty <i>(nie więcej niż 5% przyznanych środków)</i>	
Opłatę wpisowego	
Koszty całkowite w PLN:	

b)

	KWOTA
Zakup maszyn, urządzeń i sprzętu niezbędnych do wyposażenia miejsca pracy, koszty oprogramowania <i>(minimum 50%, maksymalnie 100% przyznanych środków)</i>	
Zakup materiałów i surowców niezbędnych dla realizacji założonego przedsięwzięcia gospodarczego lub towarów <i>(nie więcej niż 40% przyznanych środków)</i>	
Reklama <i>(nie więcej niż 5% przyznanych środków)</i>	
Drobne remonty <i>(nie więcej niż 5% przyznanych środków)</i>	
Opłatę wpisowego	
Koszty całkowite w PLN:	

8. Źródła finansowania przedsięwzięcia:

Środki własne Wnioskodawcy	
Środki z Funduszu Pracy	
Inne (proszę wymienić):	

Środki razem w PLN:	
----------------------------	--

9. Przewidywane efekty ekonomiczne realizowanego przedsięwzięcia:

Rok	2009	2010	
Przychody w PLN			
Koszty ogółem w PLN			
Zysk netto			

III Opis planowanego przedsięwzięcia:

- Profil i zakres działalności (przedmiot działalności, działalność główna /działalności poboczne)
.....
- Organizacja firmy – pracownicy, współpracownicy, sposób zarządzania i formy zatrudnienia, zakres zadań i odpowiedzialności
.....
- Opis produktu – charakterystyka oferty
.....
- Planowany zakres terytorialny działania
.....
- Dostawcy surowców / towarów
.....
- Charakterystyka klientów i kanały dystrybucji (opis grupy docelowej odbiorców, oświadczenia o współpracy, formy sprzedaży itp.)
.....
- Analiza konkurencji (ilość, wielkość, lokalizacja, możliwości)
.....
- Planowane działania w zakresie promocji i reklamy (forma, wielkość, zasięg)
.....
- Planowany własny wkład rzeczowy (środki transportu, narzędzia, nieruchomości, itp.)
.....
- Prognoza przychodów z planowanej działalności – omówienie (komentarz do ujęcia liczbowego zawartego w tabeli 1)
.....
- Zbiorcza analiza przewidywanych efektów ekonomicznych planowanego przedsięwzięcia – (komentarz do ujęcia liczbowego zawartego w tabeli 2):
.....

IV. Dokumenty, zaświadczenia i zezwolenia niezbędne do uruchomienia działalności

(proszę wymienić te, które będą wymagane):

.....

V. Opis działań podjętych na rzecz rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,

w tym:

- w zakresie pozyskania lokalu.....
- w zakresie uzyskania niezbędnych pozwoleń.....
- w zakresie pozyskania odpowiednich kwalifikacji zawodowych:.....
- inne (proszę wymienić).....

VI. Informacje dodatkowe

1. Rachunek bankowy Wnioskodawcy

Lp.	Nazwa Banku	Oddział	Numer rachunku

2. Informacja o zobowiązaniach finansowych Wnioskodawcy

a) zaciągnięte kredyty, pożyczki oraz zobowiązania z wykupu wierzytelności

Lp.	Rodzaj zobowiązania, wobec jakiego podmiotu	Zadłużenie na dzień	Sposób spłaty zobowiązania	Zabezpieczenia

b) poręczenia udzielone przez Wnioskodawcę:

Lp.	Z jakiego tytułu	Kwota	Na rzecz	Obowiązuje do

c) inne zobowiązania (np. weksle, ... - proszę wymienić):

.....

3. Czy Wnioskodawca prowadził inną działalność gospodarczą lub był członkiem spółdzielni socjalnej?

TAK*

NIE*

4. Jeśli tak, to proszę podać przyczyny i datę zaprzestania działalności lub

wystąpienia z tej spółdzielni:

(W przypadku prowadzenia działalności Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenia z ZUS i US o niezaleganiu. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w innej spółdzielni socjalnej Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia kserokopii uchwały o wykreśleniu Wnioskodawcy z listy członków spółdzielni socjalnej)

VII. Zabezpieczenie zwrotu środków

Jako zabezpieczenie zwrotu środków proponuję*:

- poręczenie
- weksel z poręczeniem wekslowym (awal)
- gwarancja bankowa
- zastaw na prawach lub rzeczach
- blokada rachunku bankowego
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Bezrobotny zamierzający założyć spółdzielnię socjalną załącza do wniosku następujące dokumenty:

- 1) życiorys zawodowy;
- 2) dokumenty potwierdzające wykształcenie/doświadczenie zawodowe zgodne z podejmowaną działalnością gospodarczą (świadectwa szkolne, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursu);
- 3) oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań;
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie lokalu (akt własności, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia itp.);
- 5) kserokopię protokołu z założycielskiego Walnego Zgromadzenia;
- 6) aktualną listę wszystkich członków spółdzielni zawierającą ich oryginalne podpisy;
- 7) kserokopię uchwały o założeniu spółdzielni socjalnej;
- 8) kserokopie uchwały o powołaniu zarządu spółdzielni socjalnej;
- 9) kserokopię uchwały o przyjęciu statutu wraz z załączonym statutem;
- 10) kserokopię uchwały członków spółdzielni o wyznaczeniu daty rozpoczęcia działalności gospodarczej;
- 11) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 12) dokumenty wymagane przez Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 26 października 2004r. w sprawie wzorów dokumentów niezbędnych do utworzenia spółdzielni socjalnej (Dz. U. nr 240, poz. 2412) (zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej).

2. Bezrobotni składający wspólny wniosek zobowiązani są załączenia do wniosku indywidualnych dokumentów określonych w pkt 1.

3. Bezrobotny zamierzający przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej załącza do wniosku następujące dokumenty:

- 1) życiorys zawodowy;
- 2) dokumenty potwierdzające wykształcenie/doświadczenie zawodowe, zgodne z podejmowaną działalnością gospodarczą (świadectwa szkolne, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursów);
- 3) oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań;
- 4) pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do przyjęcia bezrobotnego do spółdzielni socjalnej jako członka i podpisaniu z nim spółdzielczej umowy o pracę po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w zobowiązaniu.
- 5) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłacaniem składek przez spółdzielnię socjalną na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku;
- 6) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnościami przez spółdzielnię socjalną, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku;
- 7) oświadczenie spółdzielni o nieposiadaniu przedterminowych zobowiązań cywilnoprawnych;
- 8) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem innych danin publicznych;
- 9) pisemną informację spółdzielni socjalnej o nieznajdowaniu się w stanie likwidacji.
- 10) dokumenty potwierdzające posiadanie lokalu (aktu własności, umowy najmu, dzierżawy, użyczenia itp.);

- 11) aktualną listę członków spółdzielni socjalnej z ich oryginalnymi popisami i informacją o zajmowanym stanowisku pracy i okresie zatrudnienia;
- 12) kserokopię uchwały o przyjęciu statutu wraz z załączonym statutem;
- 13) kserokopię uchwały o założeniu spółdzielni socjalnej;
- 15) kserokopię uchwały o powołaniu zarządu spółdzielni socjalnej;
- 16) kserokopię uchwały członków spółdzielni o rozpoczęciu działalności gospodarczej;
- 17) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 18) dokumenty wymagane przez Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 26 października 2004r. w sprawie wzorów dokumentów niezbędnych do utworzenia spółdzielni socjalnej (Dz. U. nr 240, poz. 2412) (zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej).

WSZYSTKIE WSKAZANE ZAŁĄCZNIKI MUSZĄ BYĆ CZYTELNIIE PODPISANE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ. PRZEDŁOŻONE KSEROKOPIE DOKUMENTÓW NALEŻY POTWIERDZIĆ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM.

Wiarygodność zawartych we wniosku danych stwierdzam własnoręcznym czytelnym podpisem. Niniejszy wniosek składam będąc pouczonym(-ą) o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega każe pozbawienia wolności do lat 3”.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

**niepotrzebne skreślić*

Wn-O wniosek osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.

Podstawa prawna: Art. 12a ust.3 z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr. 123, 776, z późn. zm.).

Składający: Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób niepełnosprawnych na podjęcie Działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.

Adresat: Starosta lub prezydent miasta na prawach powiatu.

A. Dane o wniosku

1. Wniosek ¹	2. Numer akt	3. Data wpływu
☐ 1. zwykły ☐ 2. korygujący		 - - (rok – miesiąc – dzień)

B. Dane ewidencyjne wnioskodawcy

B1. Dane ewidencyjne i adres wnioskodawcy				
4. Imię (imiona) i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy			5.NIP	6.PKD
7. Województwo		8.Miejscowość		
9. Kod pocztowy	10. Poczta	11. Ulica	12. Nr domu	13. Nr lokalu
14. Telefon ²	15. Faks ²	16. E-mail		
B2. Adres do korespondencji Wypełnia wnioskodawca mający inny adres korespondencyjny niż adres wykazany w bloku B1				
17. Kod pocztowy	18. Poczta	19. Ulica	20.Nr domu	21. Nr lokalu
22. Telefon ²	23. Faks ²	24. E-mail		
B3. Rachunek bankowy				
25. Nazwa banku		26. Numer rachunku bankowego		

C. Dane dotyczące wnioskowanej pomocy

27. Wnioskowana kwota ogółem	28. Rodzaj działalności	29. Forma zabezpieczenia
30. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności		

D. Wyszczególnienie kosztów i wydatków do sfinansowania (1)³

Lp.	Rodzaj kosztu / wydatku	kwota
1	31.	32.
2	33.	34.
3	35.	36.
4	37.	38.
5	39.	40.
6	41.	42.
7	43.	44.
8	45.	46.
9	47.	48.
10	49.	50.

Wn-O

1/2

1. W odpowiednich polach należy wstawić znak X
2. należy podać także numer kierunkowy
3. wykonać koszty i wydatki związane z podjęciem działalności gospodarczej lub rolniczej albo wniesieniem wkładu do spółdzielni socjalnej po raz pierwszy lub z ponownym podjęciem tej działalności lub ponownym wniesieniem wkładu do spółdzielni socjalnej szczególności dotyczące pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń, oraz odbycia szkoleń, zakupu środków trwałych, materiałów, towarów, opłaty wpisowego lub wkładu do spółdzielni socjalnej (w kwocie brutto)

D. Wyszczególnienie kosztów i wydatków do sfinansowania (2)⁴

Lp..	Rodzaj kosztu / wydatku	kwota
11	54.	52.
12	53.	54.
13	55.	56.
14	57.	58.
15	59.	60.
16	61.	62.
17	63.	64.
18	65.	66.
19	67.	68.
20	69.	70.
21	71.	72.
22	73.	74.
23	75.	76.
24	77.	78.
25	79.	80.
	Razem ⁵	81.
	Wkład własny	82.
	Do sfinansowania z wnioskowanych środków ⁶	83.

--

Oświadczam, że¹:

- jestem zarejestrowany (-na) w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotny (-na) albo poszukujący (-ca) pracy niepozostający (-ca) w zatrudnieniu
- ☐ korzystałem (-łam) / ☐ nie korzystałem (-łam) z ze środków PFRON lub z innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej albo rolniczej.
- ☐ posiadam / ☐ nie posiadam zaległości w zobowiązaniach Wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- ☐ zalegam / ☐ nie zalegam z opłacaniem w terminie podatków.
- Byłem (-łam) - ☐ nie byłem (-łam) karany (-na) w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. Nr. 88. poz. 553, z późn. zm.).

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

☐ Do wniosku dołączam kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr. 123, poz. 776, z późn. zm.).

☐ Do wniosku załączam pisemną informację spółdzielni socjalnej o przyjęciu mnie do spółdzielni socjalnej jako członka.

Jestem świadomy (-ma) odpowiedzialności karnej za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

84. Data sporządzenia wniosku ____ - ____ - ____ (rok – miesiąc – dzień)	85. Podpis wnioskodawcy _____
---	---

Wn-O 2/2

⁴ wykazać koszty i wydatki związane z podjęciem działalności gospodarczej lub rolniczej albo wniesieniem wkładu do spółdzielni socjalnej po raz pierwszy lub za ponownym podjęciem tej działalności lub ponownym wniesieniem wkładu do spółdzielni socjalnej, w szczególności dotyczące pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń, które zostaną poniesione do dnia poprzedzającego dzień jej rozpoczęcia, oraz koszty i wydatki przeznaczone w szczególności na zakup środków trwałych, materiałów, towarów, pozyskanie lokalu, opłatę wpisowego lub wkładu do spółdzielni socjalnej, oraz harmonogramem wydatków w ramach wnioskowanych środków (w kwocie brutto) .

⁵ poz. 81= poz. 32 + poz. 34 + poz. 36 + poz. 38 + poz. 40 + poz. 42. + poz. 44 + poz. 46 + poz. 48 + poz. 50+ poz. 52 + poz. 54 + poz. 56 + poz. 58 + poz. 60 + poz. 62 + poz. 64 + poz. 68 + poz. 70 + poz. 72 + poz. 74 + poz. 76 + poz. 78 + poz. 80.

⁶ poz. 83 = poz. 81 – poz. 82. Jeżeli różnica poz. 81 i 82 jest większa od piętnastokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr. 39, poz. 353, z późn. zm.) – wpisać piętnastokrotność tego wynagrodzenia.

18. O PROJEKCIE

Projekt „Zachodniopomorskie Centrum Wspierania Procesów Ekonomii Społecznej” realizowany jest w ramach działania 7.2.2 PO KL przez:

- **Wyższą Szkołę Pedagogiczną Towarzystwa Wiedzy Powszechnej** Wydział w Szczecinie,
- **Stowarzyszenie *Czas Przestrzeń Tożsamość***

przy wsparciu

- **Fundacji Rozwoju Inicjatyw Społecznych**
- **Centrum Rozwoju Społeczno-Gospodarczego sp. z o. o.**

Celem projektu jest:

1. Propagowanie wiedzy związanej z Ekonomią Społeczną (ES) poprzez wsparcie szkoleniowo-doradcze;
2. Popularyzacja idei partnerstwa na rzecz rozwoju lokalnego;
3. Wspieranie i promocja sektora ES: Organizacja regionalnych targów ES, opracowanie i wydanie Kwartalnika Ekonomii Społecznej Pomorza Zachodniego;
4. Utworzenie sieci Punktów Integracyjnych na terenie woj. Zachodniopomorskiego (w Policach, Szczecinku i Świdwinie);
5. Integracja i wzmacnianie aktywności środowisk zainteresowanych budowaniem sektora ES;
6. Powstanie najważniejszego ośrodka aktywnie podejmującego dyskusję nad teoretycznymi i praktycznymi wyzwaniami ES.

W ramach projektu uzyskają Państwo **kompleksowe wsparcie w zakresie wykorzystania instrumentów ekonomii społecznej i tworzenia podmiotów ekonomii społecznej.**

Więcej informacji na www.spolecznaekonomia.org.pl

19. O REALIZATORACH PROJEKTU

Lider projektu – Wydział Zamiejscowy Wyższej Szkoły Pedagogicznej TWP w Warszawie



Wyższa Szkoła
Pedagogiczna TWP
w Warszawie
Wydział Zamiejscowy
w Szczecinie

Wyższa Szkoła Pedagogiczna TWP w Warszawie rozpoczęła swoją działalność na terenie Szczecina w 1994 r. Powstał wtedy Instytut Pedagogiki. W wyniku ciągłego zainteresowania Uczelnią w regionie zachodniopomorskim, w październiku 2001 roku rozpoczął działalność Instytut Politologii. Od 2004 r. na bazie Instytutu Pedagogiki i Instytutu Politologii powstał Wydział Zamiejscowy w Szczecinie.

Wydział Zamiejscowy w Szczecinie od 1997 roku wynajmuje w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Szczecinie przy ul. Unisławy 26 pomieszczenia dydaktyczne i administracyjne oraz bibliotekę z czytelnią. Wynajem części w/w budynku stanowi nowoczesną bazę lokalową do zapewnienia optymalnych warunków dla realizacji procesu kształcenia studentów na poziomie europejskim.

W 2004 r. Wydział otrzymał **pozytywną ocenę** – akredytację – Państwowej Komisji Akredytacyjnej, co jest potwierdzeniem wysokiego i zgodnego ze standardami nauczania poziomu kształcenia. Gwarantujemy wysoki poziom kształcenia dzięki pracownikom naukowo-dydaktycznym legitymującym się dużym i znaczącym dorobkiem naukowym i dydaktycznym.

Kształcenie odbywa się systemem studiów niestacjonarnych I stopnia na kierunkach **Pedagogika i Politologia**.

W Wydziale działa prężnie **Samorząd Studencki**, który współuczestniczy we wszystkich ważniejszych przedsięwzięciach podejmowanych na Wydziale. Zgodnie z Ustawą o Szkolnictwie Wyższym studenci naszego Wydziału mają możliwość ubiegania się o stypendia socjalne i zapomogi oraz studenci, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce otrzymują stypendia naukowe.

Wydział posiada nowocześnie urządzoną **bibliotekę** oraz czytelnię, które również wyposażone są w stanowiska komputerowe dla studentów szerokopasmowym dostępem do Internetu. W chwili obecnej stan księgozbioru liczy ok. **7 500** woluminów oraz 25 tytułów czasopism. kształcenia dzięki pracownikom naukowo-dydaktycznym legitymującym się dużym i znaczącym dorobkiem naukowym i dydaktycznym.

Wydział Zamiejscowy

w Szczecinie

ul. Unisławy 26

tel. (0-91) 422 51 32

tel. (0-91) 422 51 66

tel./fax (0-91) 422 51 22

e-mail: szczecin@wsptwp.eu

www.wsptwp.eu/n/szczecin/o_wydziale

Stowarzyszenie Czas Przestrzeń Tożsamość (CPT)

Historia:

Stowarzyszenie powstało w 2004 roku z inicjatywy artystów, regionalistów i specjalistów rozwoju lokalnego i regionalnego. W okresie 2004–2008 Stowarzyszenie realizowało wiele projektów kulturalnych i społecznych, w tym związanych z aktywizacją społeczności lokalnej i integracją społeczną.

W 2008 r., wraz z powstaniem i wynajęciem Biura Projektów Stowarzyszenia, rozwój instytucjonalny uległ intensyfikacji. Zwiększono liczbę realizowanych projektów (5 w ramach PO KL, 1 w ramach Projektów Systemowych IW EQUAL), wzmocniono kadry (między innymi poprzez zatrudnienie stałego personelu płatnego). Od 2008 r. Stowarzyszenie CPT zgromadziło sprzęt komputerowy, zakupiło software w ramach programu Technologie dla NON profit) oraz meble biurowe.

Działania Stowarzyszenia:

Stowarzyszenie działa w wielu dziedzinach, powiązanych z definiowaniem kulturowej i społecznej przestrzeni pogranicza:

1. Dziedzina ekonomii społecznej

Stowarzyszenie jest jednym z najważniejszych podmiotów wspierających ekonomię społeczną na terenie województwa zachodniopomorskiego. Zespół Projektowy Stowarzyszenia składa się z osób, które od wielu lat wykonywały działania związane z „nową ekonomią społeczną” i integracją społeczno-zawodową w samorządach, organizacjach pozarządowych i jednostkach badawczo-naukowych.

CPT podejmuje wiele przedsięwzięć z dziedziny ekonomii społecznej.

We współpracy z Wyższą Szkołą Pedagogiczną Towarzystwa Wiedzy Powszechnej Stowarzyszenie realizuje największy projekt promocyjny w zakresie ekonomii społecznej w regionie – Zachodniopomorskie Centrum Rozwoju Procesów Ekonomii Społecznej (finansowany w ramach PO KL 7.2.2). W ramach projektu realizowane jest doradztwo, szkolenia, promocja i informacja ekonomii społecznej, a także wsparcie dla instytucji, które zamierzają przedstawić swoje doświadczenia w trakcie targów i innych imprez w całym województwie.

Wspólnie z Powiatem Polickim, CPT stworzyło projekt na rzecz powstania Regionalnego Inkubatora Ekonomii Społecznej w Policach (także PO KL 7.2.2 – planowana kwota dofinansowania ponad 2 500 000 zł). Projekt został bardzo wysoko oceniony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie i otrzymał dofinansowanie; obecnie trwa procedura podpisania umowy.

Projekt zakłada m.in. remont budynku i inkubowanie 10 nowopowstałych podmiotów ekonomii społecznej (spółdzielni socjalnych, organizacji pozarządowych itp.); szczególne wsparcie kierowane będzie do osób niepełnosprawnych.

CPT zorganizowało Regionalne Targi Ekonomii Społecznej w Nowym Warpnie, podczas których odbył się II Ogólnopolski Przegląd Filmów Społecznych Uda się pod patronatem Ministra Rozwoju Regionalnego.

Stowarzyszenie Prowadzi trzy powiatowe Punkty Integracji i Ekonomii Społecznej, a także jest inicjatorem powstania paktu na rzecz ekonomii społecznej w województwie zachodniopomorskim. Wspólnie z Gazetą Wyborczą przygotowuje regionalną wkładkę nt. ekonomii społecznej, a z Polskim Radiem Szczecin - audycje radiowe nt. ekonomii społecznej. Obecnie CPT animuje powstanie regionalnego paktu na rzecz ekonomii społecznej.

W ramach projektu systemowego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie „Z korzyścią dla regionu. Rozwój ekonomii społecznej” CPT prowadzi lokalny ośrodek ekonomii społecznej w Świdwinie.

2. Dziedzina artystyczna i tożsamościowa

Stowarzyszenie zorganizowało wiele otwartych publicznych wystaw krajowych i zagranicznych (we współpracy z Miastem Szczecin i Gazetą Wyborczą) – m. in. *Ciągle widzę ich Twarze. Ofiary grudnia 1970, Matki Solidarności*; opublikowało 11 książek w ramach dwóch serii: *czas przestrzeń tożsamość* (polsko-niemieckie monografie o zachodniopomorskich miejscowościach m. in. *Jasienica, Stolec Rzędziny Łęgi, Nowe Warpno, Swobnica, Wały Chrobrego*) oraz rozpoczęło drugą serię wydawniczą *Na pograniczu* – pierwszy tomik: *A ty zostaniesz ze mną* (problematyka niemieckich autochtonów na Pomorzu Zachodnim).

CPT było organizatorem 14 debat publicznych z cyklu *czas na debatę*, m.in.

- *1945–1989 szczecińskie przełomy i ich uczestnicy* – Muzeum Przełomów jako miejsce spotkań z historią;
- *Żegnaj Polsko – prawo wyboru* (13 grudnia);
- *Niech żyje sztuka niezależna. Tylko za co?*;
- *Czy Szczecin przegrał Sierpień?* z udziałem m.in. Zbigniewa Bujaka, Bogdana Lisa, Andrzeja Milczanowskiego;
- *Czy Solidarność była tylko rewolucją mężczyzn?*;
- *Rzecz o ekonomii społecznej*.

Do działań Stowarzyszenia należy także zgłoszenie 5 honorowych obywateli miasta Szczecina (ojca Huberta Czumy SJ, prof. W. Bartoszewskiego, prof. A. Wolszczana, prof. G. Labudy oraz prezydenta Lecha Wałęsy).

Stowarzyszenie CPT prowadzi działania aktywizujące dzieci i młodzież w obszarach artystycznych, a także realizuje projekt Drzewka Pamięci – upamiętnienie zasłużonych osób dla Szczecina poprzez sadzenie dębów na cmentarzu centralnym. Sztuka Otwarta – prezentacje szczecińskich artystów.

CPT prowadzi wspólnie z IJGD polsko-niemiecki program wolontariacki *Chatka Młodego Konserwatora*.

Najważniejsze osiągnięcia: otrzymanie nagrody Szczupaka dla najaktywniejszego NGO w Szczecinie, oraz – w dniu 5-lecia powstania CPT – otrzymanie przez Lecha Wałęsę Honorowego Obywatelstwa Szczecina.

3. Dziedzina rozwoju lokalnego

Stowarzyszenie realizuje wiele działań prorozwojowych na terenie sołectwa Brzózki i gminy Nowe Warpno (najbiedniejszej gminy powiatu polickiego), w tym: stworzenie wioski Tematycznej w Brzózkach oraz lokalnej grupy liderów, wsparcie samorządu lokalnego wypracowanie elementów porozumienia i partnerstwa lokalnego (największy sukces: usamodzielnienie grupy poprzez założenie własnej fundacji);

4. Badania i opracowania strategiczne

CPT wykonuje badania lokalnego rynku pracy, badania ewaluacyjne (w tym np. badanie Funduszu Małych Projektów Interreg III A na zlecenie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego), przyczyniło się do wypracowania strategii w zakresie rynku pracy dla Nowego Warpna.

Realizowane obecnie projekty:

- „Uda się - na dobry początek” – Działanie 7.3 PO KL (Nowe Warpno);
- „Zostań Artystą” – Działanie 9.5 PO KL (Nowe Warpno);
„Czas na Brzózki” - IW EQUAL w ramach projektu systemowego „Upowszechnianie dobrych praktyk IW EQUAL na terenach wiejskich”;
- „Zachodniopomorskie Centrum Wspierania Procesów Ekonomii Społecznej” Działanie 7.2.2 PO KL (partner);
- Centrum Badań nad Pomorzem Zachodnim Działanie 8.1.2 PO KL (partner);
- Regionalny Inkubator Ekonomii Społecznej w Policach Działanie 7.2.2 POKL (partner) (największy regionalny projekt wspierania ekonomii społecznej);
- Monografia Wałów Chrobrego – Miasto Szczecin i Fundacja Współpracy Polsko Niemieckiej;
- badanie ewaluacyjne polskiej części Funduszu Małych Projektów Interreg III a – na zlecenie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego

Stowarzyszenie Czas Przestrzeń Tożsamość

ul. Lenartowicza 3-4, 71-445 Szczecin

fax +48 918522595

e-mail: biuro@cpt.org.pl

[www: http://www.cpt.org.pl/](http://www.cpt.org.pl/)

www: www.owes.org.pl

Biuro projektów CPT

Plac Jana Kilińskiego 3

70-965 Szczecin

19.1. PARTNERZY WSPIERAJĄCY:

Centrum Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Sp. z o.o.

tel. +48 91 350 70 90, fax: +48 91 350 70 91

www.crsg.pl | biuro@crsg.pl

Plac Jana Kilińskiego 3

70-965 Szczecin

Fundacja Rozwoju Inicjatyw Społecznych

70-965 Szczecin, ul. Jana Kilińskiego 3/202