

REGULAMIN  
KONKURS MIKRODOTACJI WIELKOPOLSKA WIARA  
NA TERENIE SUBREGIONU LESZCZYŃSKIEGO

SPIS TREŚCI

I. DEFINICJE .....	2
II. WSTĘP .....	4
III. JAKIE SĄ ZAŁOŻENIA I CEL KONKURSU? .....	4
IV. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE MIKRODOTACJI? .....	5
a. GRUPY NIEFORMALNE .....	5
b. GRUPY SAMOPOMOCOWE .....	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
c. MŁODA ORGANIZACJA POZARZĄDOWA .....	5
V. JAKA JEST WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA I WYMAGANY WKŁAD WŁASNY? .....	6
VI. KIEDY PROJEKTY MOGĄ BYĆ REALIZOWANE? .....	7
VII. NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ MIKRODOTACJĘ? .....	7
• INICJATYWY ODDOLNE .....	7
• ROZWÓJ ORGANIZACJI .....	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
VIII. KTÓRE KOSZTY BĘDĄ KWALIFIKOWALNE? .....	8
IX. KTÓRE KOSZTY BĘDĄ NIEKWALIFIKOWALNE? .....	9
X. JAK JEST PROWADZONY NABÓR OFERT W RAMACH KONKURSU? .....	10
XI. JAK MOŻNA ZŁOŻYĆ OFERTĘ W RAMACH KONKURSU? .....	10
XII. CO ZAŁĄCZAMY DO OFERTY W GENERATORZE? .....	10
XIII. GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DODATKOWE INFORMACJE? .....	11
XIV. JAK WYBIERANE BĘDĄ NAJLEPSZE OFERTY? .....	11
XV. JAK BĘDZIE PRZEBIEGAĆ OCENA FORMALNA? .....	11
XVI. JAK BĘDZIE PRZEBIEGAĆ OCENA MERYTORYCZNA? .....	12
a. KRYTERIA MERYTORYCZNE .....	13
XVII. CO BĘDZIE PODSTAWĄ DO WYPŁATY MIKRODOTACJI? .....	14
XVIII. CO NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO UMOWY O DOFINANSOWANIE W PRZYPADKU WYGRANEJ? .....	14
XIX. KTO PODPISUJE SIĘ POD OFERTĄ? .....	15
XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	15

I. DEFINICJE

1. **Centrum PISOP** – Stowarzyszenie Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich „PISOP” z siedzibą w Lesznie (64-100), Pl. Metziga 26 lok. 6, posiadające NIP: 6972053010, REGON: 411184520, zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000073867, którego dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu.  
**(dalej jako Operator)**
2. **Doradcy** – osoby wyznaczone przez Centrum PISOP do udzielania informacji o konkursie, których dane kontaktowe znajdują się na stronie internetowej - <http://ekonomiaspoleczna.pisop.pl/>
3. **LOWES** – projekt pn. Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej realizowany w ramach poddziałania 7.3.2 *Ekonomia społeczna – projekty konkursowe*, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+), współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. **Karta Oceny Formalnej** – karta, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, w oparciu o którą wyznaczeni pracownicy Centrum PISOP dokonują oceny formalnej Oferty.
5. **Karta Oceny Merytorycznej** – karta, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu, w oparciu o którą Komisja Oceny Projektów dokonuje oceny merytorycznej Projektu.
6. **Komisja Oceny Projektów** – zespół ekspertów, posiadających wiedzę i kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę Projektów, powołany na potrzeby Konkursu. Jej zadaniem jest dokonanie oceny merytorycznej Projektów przygotowanych i złożonych przez Oferentów, w oparciu o zasady i kryteria określone w Regulaminie.
7. **Konkurs** – Konkurs Mikrodotacji Wielkopolska Wiara organizowany na obszarze realizacji projektu LOWES, w którym mogą uczestniczyć Oferenci mający siedzibę na terenie działania LOWES i działający na rzecz mieszkańców tego obszaru, a celem jest wyłonienie Ofert, które otrzymają Mikrodotację.
8. **Lider Grupy** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, wyznaczona jako przedstawiciel Grupy Nieformalnej nieposiadającej osobowości prawnej zobowiązana do utrzymywania kontaktu z Centrum PISOP oraz odpowiedzialna wobec Centrum PISOP za realizację Projektu przez Grupę Nieformalną nieposiadającą osobowości prawnej przy wsparciu Patrona.
9. **Lista Rankingowa** – sporządzany przez Komisję Oceny Projektów wykaz Ofert, uszeregowanych według liczby zdobytych punktów w ramach oceny merytorycznej Konkursu wraz ze wskazaniem Ofert zakwalifikowanych do otrzymania Mikrodotacji.
10. **Mikrodotacja** – dofinansowanie przyznawane w ramach Konkursu i na warunkach określonych w Regulaminie, stanowiące środki finansowe, pochodzące z projektu pn. Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej realizowany w ramach poddziałania 7.3.2 *Ekonomia społeczna – projekty konkursowe*, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+), współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

w wysokości maksymalnie do 5.000,00 zł.

11. **UDPPW** – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
12. **Generator** – narzędzie umożliwiające przygotowanie i przesłanie wypełnionych formularzy wniosków w wersji elektronicznej, dostępne na stronie <http://ekonomiaspoleczna.pisop.pl/>.
13. **Oferta** – wypełniony przez Oferenta za pośrednictwem generatora uproszczony formularz wniosku o dofinansowanie, którego wzór dostępny jest w generatorze na <http://ekonomiaspoleczna.pisop.pl/>.
14. **Organizacja Pozarządowa** – organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 UDPPW, m.in. stowarzyszenia (w tym stowarzyszenia zwykłe<sup>1</sup>) oraz jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną, związki stowarzyszeń, fundacje, kółka rolnicze, cechy rzemieślnicze, izby rzemieślnicze, izby gospodarcze, samorzady gospodarcze i wspólnoty mieszkaniowe; osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; spółdzielnie socjalne; spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników<sup>2</sup>. **Organizacja pozarządowa musi posiadać SIEDZIBĘ na terenie obszaru LOWES i działać na rzecz mieszkańców tego obszaru.**
15. **Obszar realizacji LOWES** - projekt LOWES realizowany jest w subregionie leszczyńskim (tj. na terenie powiatów: gostyńskiego, grodzkiego, kościańskiego, leszczyńskiego i miasta Leszna, międzychodzkiego, nowotomyskiego, rawickiego, wolsztyńskiego) i na terenie gminy Żerków.
16. **Patron** – Patron to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UDPPW, która może ubiegać o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu, dzięki któremu konkretna grupa nieformalna będzie miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia. Przewidziane w projektach działania animacyjne, promocyjne i informacyjne mają aktywizować członków wspólnot lokalnych i zapewnić im wiedzę konieczną do pozyskiwania środków. Patron który otrzyma mikrodotację na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną to realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UDPPW).

<sup>1</sup> Uprawnione są stowarzyszenia zwykłe, o których mowa w art. 40 – 43 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. Nr 20, poz. 104 z późn. zm.), których regulaminy wśród możliwych źródeł finansowania stowarzyszenia wskazują dotacje. Stowarzyszenia zwykłe są zobowiązane **do załączenia w Generatorze Ofert** w wersji elektronicznej Regulaminu stowarzyszenia oraz kopii zaświadczenia o wpisie do nowej ewidencji.

<sup>2</sup> Spółki akcyjne, spółki z o.o, kluby sportowe będące spółkami są zobowiązane **do załączenia w Generatorze Ofert** wersji elektronicznej statutu / umowy spółki, a także informacji dotyczącej struktury udziałów, z której wynika jaka część udziałów znajduje się w posiadaniu podmiotów państwowych lub samorządowych.

**PATRON musi posiadać SIEDZIBĘ na terenie obszaru LOWES i działać na rzecz mieszkańców tego obszaru.**

17. **Projekt** – opisany przez Oferenta w Ofercie plan zadań, które zostaną przez niego realizowane w przypadku otrzymania Mikrodotacji w ramach Konkursu.
18. **Regulamin** – niniejszy regulamin.
19. **Sfera Pożytku Publicznego** – działalność pożytku publicznego, o której mowa w art. 4 UDPPW.
20. **Suma kontrolna** – ciąg znaków nadawany przez generator, widoczny na wydruku formularza, podstawa weryfikacji zgodności wersji elektronicznej z wersją papierową Oferty.
21. **Umowa Dofinansowania** – umowa stanowiąca podstawę przyznania Mikrodotacji, zawierana pomiędzy Centrum PISOP, a Oferentem (w przypadku Ofert składanych za pośrednictwem Patrona z Patronem) którego Oferta została zakwalifikowana, a następnie zatwierdzona do otrzymania Mikrodotacji w ramach Konkursu.
22. **Zadanie** – przewidziane i realizowane w ramach Projektu działanie np. animacyjne, integracyjne, informacyjne.

## II. WSTĘP

1. Regulamin określa zasady przyznawania wsparcia finansowego w ramach Konkursu Mikrodotacji Wielkopolska Wiara organizowanego na terenie obszaru realizacji projektu LOWES organizacjom pozarządowym oraz lokalnym przedsięwzięciom wykonywanym/podejmowanym i prowadzonym przez grupy nieformalne przy współpracy z Patronem.
2. Operatorem mikrodotacji w ramach konkursu jest Centrum PISOP.
3. Postanowienia Regulaminu mają na celu zapewnienie jawności i uczciwej konkurencji przy wyborze Projektów.
4. Wsparcie może zostać przyznane wyłącznie w ramach Konkursu.

## III. JAKIE SĄ ZAŁOŻENIA I CEL KONKURSU?

1. **Celem Konkursu jest zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w działania na rzecz rozwoju ekonomii społecznej, wzmocnienie potencjału podmiotów ekonomii społecznej, zwiększenia współpracy i partnerstwa na rzecz ekonomii społecznej.**
2. Konkurs zakłada udzielenie co najmniej:  
70 (słownie: siedemdziesięciu) Mikrodotacji na **realizację projektów w okresie od 20.04.2018 r. do 20.07.2018 r.**
3. Maksymalna łączna pula środków finansowych, która pozostaje do rozdysponowania w ramach Konkursu w formie Mikrodotacji wynosi 350 000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych).
  4. Jednostkowa **Mikrodotacja nie może przekraczać kwoty 5.000,00 zł.**

IV. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE MIKRODOTACJI?

1. O przyznanie Mikrodotacji w ramach Konkursu, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Regulaminu, mogą ubiegać się:
  - a. **ORGANIZACJA POZARZĄDOWA** tj. Organizacja Pozarządowa, która spełnia łącznie następujące wymogi formalne:
    - i. jej siedziba jest zlokalizowana na terenie obszaru realizacji LOWES,
    - ii. działa na rzecz mieszkańców obszaru realizacji LOWES,
    - iii. w ramach Projektu planuje prowadzić działania w Sferze Pożytku Publicznego na rzecz mieszkańców obszaru działania LOWES.(dalej jako: „**Organizacja Pozarządowa**”).
  2. **PATRON** tj. organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UDPPW, która może ubiegać o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu, dzięki któremu konkretna grupa nieformalna (zgodnie z pkt. IV.1 a) będzie miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia w obszarze ekonomii społecznej. Przewidziane w projektach działania animacyjne, promocyjne i informacyjne mają aktywizować członków wspólnot lokalnych i zapewnić im wiedzę konieczną do pozyskiwania środków. Jego siedziba jest zlokalizowana na terenie obszaru realizacji LOWES i działa na rzecz mieszkańców obszaru realizacji LOWES.

łącznie zwanych w dalszej części Regulaminu: „**Oferentem**”.

Patron składać może projekt we współpracy z grupą nieformalną, dzięki czemu konkretna grupa nieformalna będzie miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia.

**GRUPY NIEFORMALNE** tj.:

- i. zespoły co najmniej trzech osób fizycznych posiadających pełną zdolność do czynności prawnych,
  - ii. realizujące wspólnie lub zamierzające realizować wspólnie Inicjatywy oddolne w Sferze Pożytku Publicznego,
  - iii. nieposiadające osobowości prawnej, realizujące inicjatywę za pośrednictwem Patrona,
  - iv. prowadzące swoje działania na terenie obszaru realizacji LOWES,
  - v. realizujące działania skierowane do mieszkańców obszaru realizacji LOWES.
- (dalej jako: „**Grupa Nieformalna**”),

**UWAGA!** Grupy nieformalne, których członkowie pełnią funkcje w organach statutowych organizacji pozarządowych (tj. Zarząd, Komisja Rewizyjna) **nie mogą uzyskać wsparcia w ramach Konkursu.**

**Każdy członek grupy nieformalnej może aplikować tylko raz i NIE może występować w 2 w grupach nieformalnych.**

3. Każdy z Oferentów może otrzymać Mikrodotację na warunkach określonych w Regulaminie.
4. **Ze składania Ofert wykluczeni są Oferenci, których z Doradcą Centrum PISOP łączy<sup>3</sup>:**
  - związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
  - stosunek pracy lub stosunek cywilnoprawny umową o dzieło, umową zlecenie lub/i kontraktem menadżerskim,
  - członkostwo w organach zarządzających i nadzorczych organizacji aplikującej.
5. **Każdy z Oferentów może złożyć maksymalnie jedną Ofertę** w ramach danej edycji Konkursu, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 poniżej.
6. **PROJEKT ZŁOŻONY PRZEZ PATRONA może dotyczyć wsparcia realizacji wyłącznie JEDNEGO przedsięwzięcia realizowanego przez grupę nieformalną.**
7. **ORGANIZACJA POZARZĄDOWA może złożyć projekt samodzielnie i jako PATRON udzielając osobowości prawnej jednej grupie nieformalnej.**
8. Jeżeli Organizacja Pozarządowa będąca osobą prawną, posiada oddziały terenowe wyposażone w osobowość prawną, to każdy z tych oddziałów terenowych może składać jedną Ofertę w ramach danej edycji Konkursu, niezależnie od jednostki macierzystej.
9. Z ubiegania się o Mikrodotacje wyłączone są oddziały terenowe organizacji nieposiadające osobowości prawnej.
10. Podmiotami nieuprawnionymi do składania Ofert w ramach Konkursu są podmioty wskazane w art. 3 ust. 4 UDPPW.

#### **V. JAKA JEST WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA I WYMAGANY WKŁAD WŁASNY?**

1. Maksymalna **kwota Mikrodotacji**, o którą wnioskuje Oferent w ramach Projektu, nie może przekraczać kwoty **5.000,00 zł**, przy czym Oferent musi zadeklarować **wkład własny w wysokości co najmniej 10% wartości Mikrodotacji**.
2. **Wkład własny Oferenta dla:**
  - a. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH stanowią:
    - i. środki finansowe, inne aniżeli te, z których finansowana jest Mikrodotacja i/lub
    - ii. wkład osobowy<sup>4</sup> tj. wkład pracy wolontariuszy, oszacowany wg. stawek:
      - w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych tj. koordynator, księgowy - Godzina pracy wyceniona jest na 30 zł.
      - w przypadku prac ekspertów i specjalistów tj. trener, psycholog. Godzina pracy wyceniona jest na 100 zł.

<sup>3</sup> Weryfikowane na podstawie oświadczenia w formularzu wniosku. Wykaz doradców na <http://ekonomiaspoleczna.pisop.pl/>

<sup>4</sup> W przypadku wnoszenia na rzecz projektu środków własnych osobowych konieczne jest przestrzeganie warunku, dotyczącego nieodpłatnej dobrowolnej pracy (wolontariatu). Wartość tej pracy jest ustalana z uwzględnieniem ilości spędzonego czasu oraz standardowej stawki godzinowej za dany rodzaj wykonywanej pracy. Podstawa rozliczenia wg. wzorów na [www.pisop.org.pl](http://www.pisop.org.pl)



## LESZCZYŃSKI OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ

- iii. wkład rzeczowy<sup>5</sup> – tj. bezpłatne użyczenie sal, pomieszczeń, sprzętu na potrzeby realizacji projektu, oszacowany wg. stawek:
    - użyczenie sal, pomieszczeń do prowadzenia zajęć/warsztatów itp. Jednostka użyczenia tj. godzina wyceniona jest na 50 zł.
    - użyczenia sprzętu np. komputer, rzutnik, nagłośnienie, ekran. Jednostka użyczenia tj. doba wyceniona jest na 50 zł.
  - b. GRUP NIEFORMALNYCH NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ realizujących przedsięwzięcie przy wsparciu PATRONA:
    - wkład osobowy<sup>6</sup> tj. wkład pracy wolontariuszy, oszacowany wg. stawek:
    - w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych tj. koordynator, księgowy. Godzina pracy wyceniona jest na 30 zł.
    - w przypadku prac ekspertów i specjalistów tj. trener, psycholog. Godzina pracy wyceniona jest na 100 zł.
3. Suma kwoty Mikrodotacji oraz kwoty stanowiącej wkład własny, stanowi łączną wartość Projektu. **Przykładowo jeżeli organizacja ubiega się o Mikrodotację w wysokości 5000 zł, to musi zapewnić minimum 500 zł wkładu własnego. Wartość projektu wyniesie wtedy 5500 zł.**
4. Oferenci zobowiązani są do **niepobierania świadczeń pieniężnych** od odbiorców realizowanych przez nich projektów.

### VI. KIEDY PROJEKTY MOGĄ BYĆ REALIZOWANE?

W ramach Konkursu **Projekty mogą być realizowane** najwcześniej **od dnia 20. kwietnia 2018 roku**, a ich realizacja musi zakończyć się najpóźniej **do dnia 20. lipca 2018 roku**, przy czym okres trwania Projektu **nie może być krótszy niż 30 dni**.

### VII. NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ MIKRODOTACJĘ?

1. Środki finansowe przekazane Oferentowi w ramach Mikrodotacji, z zastrzeżeniem pkt VIII Regulaminu, mogą być przeznaczone przez Oferenta na:  
**INICJATYWY ODDOLNE** tj. działania, które **PRZEKŁADAJĄ SIĘ NA WZROST AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ, POZWALAJĄ OBYWATELOM CZUĆ REALNY WPŁYW NA ROZWIĄZYWANIE KONKRETNYCH PROBLEMÓW, DAJĄ IM MOŻLIWOŚĆ ZAANGAŻOWANIA SIĘ W DZIAŁANIA NA RZECZ SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, MIESZCZĄ SIĘ W SFERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO** zgodnie z art. 4 UDPPW i wpisują się w cel **rozwoju ekonomii społecznej, wzmocnienia potencjału podmiotów ekonomii społecznej, zwiększenia współpracy i partnerstwa na rzecz ekonomii społecznej**.

<sup>5</sup> Podstawa rozliczenia wg. wzorów na <http://ekonomiaspoleczna.pisop.pl/>

<sup>6</sup> W przypadku wnoszenia na rzecz projektu środków własnych osobowych konieczne jest przestrzeganie warunku, dotyczącego nieodpłatnej dobrowolnej pracy (wolontariatu). Wartość tej pracy jest ustalana z uwzględnieniem ilości spędzonego czasu oraz standardowej stawki godzinowej za dany rodzaj wykonywanej pracy. Podstawa rozliczenia wg. wzorów na <http://ekonomiaspoleczna.pisop.pl/>

VIII. KTÓRE KOSZTY BĘDĄ KWALIFIKOWALNE?

1. Z Mikrodotacji mogą zostać pokryte wydatki, które są:
  - a. niezbędne dla realizacji Projektu tj. są spójne z zaplanowanymi działaniami,
  - b. racjonalne i efektywne tj. uwzględniają stawki rynkowe,
  - c. faktycznie poniesione w okresie realizacji Projektu tj.:
    - i. termin wydatkowania środków finansowych przyznanych w ramach Mikrodotacji nie może rozpocząć się wcześniej niż 20 kwietnia 2018 r.,
    - ii. termin wydatkowania środków finansowych przyznanych w ramach Mikrodotacji musi zakończyć się najpóźniej do dnia 20 lipca 2018 r.,
  - d. udokumentowane np. stwierdzone fakturą, rachunkiem, umową,
  - e. przewidziane w budżecie Projektu,
  - f. poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - g. zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa (dalej jako: „**Koszt Kwalifikowalny**”).
2. Środki finansowe przekazane Oferentowi w ramach Mikrodotacji mogą być przeznaczone na następujące kategorie Kosztów Kwalifikowalnych:
  - a. **koszty związane z realizacją Projektu tj. KOSZTY BEZPOŚREDNIE**, w tym w szczególności:
    - i. koszty osobowe merytoryczne tj. zatrudnienia trenerów, ekspertów - jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację Projektu<sup>7</sup>,
    - ii. koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich odbiorców Projektu np. zakup materiałów edukacyjnych, wynajem sali, zakup żywności, strojów, koszty zakwaterowania, podróży,
    - iii. koszty działań promocyjnych np. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe,
    - iv. koszty **wyposażenia** adekwatne do realizowanego Projektu, jednak **nie wyższe niż 10% wartości projektu tj. 500,00 zł przy mikrodotacji wartości 5000 zł**,
  - b. **koszty obsługi administracyjnej Projektu tj. KOSZTY POŚREDNIE finansowane z Mikrodotacji**:
    - **ORGANIZACJE** w tym w szczególności koszty:
      - i. obsługi Projektu w tym m. in. koszty zatrudnienia koordynatora projektu, koszty wykonywania zadań administracyjnych, księgowych (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację Projektu),
      - ii. funkcjonowania Oferenta związane z realizacją Projektu w tym w szczególności koszty związane z ponoszeniem opłat za: telefon, faks, pocztę, czynsz, CO (wyłącznie w zakresie przypadającym na Projekt),**w wysokości nie przekraczającej 20% wartości Mikrodotacji.**
    - **PATRONI z grupą nieformalną**, wyłącznie koszty rozliczenia projektu związane z:
      - i. wykonywaniem zadań księgowych,

<sup>7</sup> W przypadku realizacji zadania w ramach działalności odpłatnej zastosowanie mają limity wynagrodzeń określone w art. 9 UDPPW.



ii. ponoszeniem opłat za przelewy bankowe.

**w wysokości nie przekraczającej 20 % wartości Mikrodotacji.**

3. W przypadku grup nieformalnych składających ofertę we współpracy z Patronem istnieje możliwość wniesienia wkładu własnego osobowego w ramach kosztów pośrednich np. koordynowanie projektu.
4. Bezwzględnie zakazane jest podwójne finansowanie wydatków w ramach realizowanego Projektu tj. całkowite lub częściowe zrefundowanie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (zarówno krajowych jak i wspólnotowych).

#### IX. KTÓRE KOSZTY BĘDĄ NIEKWALIFIKOWALNE?

1. Środki finansowe przekazane Oferentowi w ramach Mikrodotacji, nie mogą być przeznaczone przez Oferenta na wydatki niezwiązane jednoznacznie z Projektem (dalej jako: „**Koszt Niekwalifikowalny**”, w tym:
  - a. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., poz. 1054 z późn. zm.);
  - b. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;;
  - c. zakup środków trwałych<sup>8</sup> (za wyjątkiem pkt. VIII, 2, a. iv).
  - d. amortyzacja,
  - e. leasing,
  - f. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - g. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - h. koszty kar i grzywien,
  - i. koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
  - j. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
  - k. zakup napojów alkoholowych<sup>9</sup>
  - l. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności,
  - m. opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej;

<sup>8</sup> W rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.),

<sup>9</sup> Jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UDPPW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.).

- n. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych,
  - o. koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta,
  - p. koszty pośrednie powyżej limitów wskazanych w pkt. VIII.2.b.
2. Jeżeli Oferent nie ma, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.), możliwości uzyskania zwrotu podatku od towarów i usług, wszelkie koszty ujęte w budżecie Projektu są kosztami brutto.

#### X. JAK JEST PROWADZONY NABÓR OFERT W RAMACH KONKURSU?

1. Mikrodotacje w ramach Konkursu są przyznawane Oferentom po przeprowadzeniu przez Operatora naboru Ofert na zasadach i w formie przewidzianej poniżej.
2. Operator ogłasza informacje o naborze Ofert co najmniej na swojej stronie internetowej - <http://ekonomiaspoleczna.pisop.pl>.

#### XI. JAK MOŻNA ZŁOŻYĆ OFERTĘ W RAMACH KONKURSU?

1. Oferenci w ramach ogłoszonego naboru Ofert, **składają Oferty na uproszczonym formularzu** stanowiącym wniosek o przyznanie Mikrodotacji, którego wzór dostępny jest w generatorze na [http://ekonomiaspoleczna.pisop.pl/](http://ekonomiaspoleczna.pisop.pl) – **wyłącznie za pomocą tego generatora.**
2. Po wypełnieniu całej oferty w generatorze, jej weryfikacji oraz wysłaniu przez Oferenta (za pomocą przycisku **ZŁÓŻ OFERTĘ**), system zapisuje ofertę w bazie danych, a użytkownik otrzymuje możliwość jej wydrukowania. Złożona oferta automatycznie otrzymuje numer, na który Oferent będzie mógł się powoływać podczas całej procedury.
3. **Oferent może złożyć wyłącznie JEDNĄ OFERTĘ.**
4. Każdy Oferent, który wypełni i złoży ofertę w generatorze, otrzyma **NA ADRES E-MAIL, KTÓRY PODAŁ PRZY LOGOWANIU DO GENERATORA**, informację zawierającą potwierdzenie jej wysłania. W przypadku nie otrzymania takiej informacji w ciągu 5 dni od dnia wysłania Oferty, należy pilnie skontaktować się w tej sprawie z Centrum PISOP.
5. Wersja elektroniczna Oferty, o której mowa w ust. 1 powyżej musi zostać wysłana za pośrednictwem generatora **do 6 kwietnia 2018 roku r. do godziny 12.00.**

#### UWAGA!

**Na etapie składania oferty składamy WYŁĄCZNIE WERSJĘ ELEKTRONICZNĄ!**

#### XII. CO ZAŁĄCZAMY DO OFERTY W GENERATORZE?

1. Na etapie składania oferty w generatorze w WERSJI ELEKTRONICZNEJ:
  - a. STOWARZYSZENIA ZWYKŁE załączają:
    - Regulamin stowarzyszenia;

- Kopię zaświadczenia o wpisie do nowej ewidencji<sup>10</sup>.
- b. SPÓŁKI AKCYJNE, SPÓŁKI Z O.O, KLUBY SPORTOWE BĘDĄCE SPÓŁKAMI, załączają:
  - Statut / umowę spółki;
  - Informację dotyczącą struktury udziałów, z której wynika jaka część udziałów znajduje się w posiadaniu podmiotów państwowych lub samorządowych.

### **XIII. GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DODATKOWE INFORMACJE?**

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie internetowej <http://ekonomiaspoleczna.pisop.pl/> oraz od poniedziałku do piątku, w godzinach 10:00 – 15:00 kontaktując się z:

- Joanną Piechocką – [joanna.piechocka@pisop.org.pl](mailto:joanna.piechocka@pisop.org.pl), tel. 534 205 699,
- Mikołajem Kostaniakiem – [mikolaj.kostaniak@pisop.org.pl](mailto:mikolaj.kostaniak@pisop.org.pl), tel. 534 202 744,
- Korzystając ze wsparcia doradców, których dane znajdują się na stronie <http://ekonomiaspoleczna.pisop.pl/>.

### **XIV. JAK WYBIERANE BĘDĄ NAJLEPSZE OFERTY?**

1. Oferta w wersji elektronicznej będzie podlegała ocenie formalnej i merytorycznej, na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Zakres oceny formalnej jest regulowany zapisami umieszczonymi w Karcie Oceny Formalnej (załącznik nr 1 do Regulaminu).
3. Zakres oceny merytorycznej jest regulowany zapisami umieszczonymi w Karcie Oceny Merytorycznej (załącznik nr 2 do Regulaminu).
4. Oferta jest dopuszczana do oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję Oceny Projektów, pod warunkiem jej uprzedniej pozytywnej oceny formalnej.
5. W przypadku, gdy Komisja Oceny Projektów, dostrzeże na etapie oceny merytorycznej, iż Oferta, nie spełnia kryteriów formalnych, ponieważ uchybienia te nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej, Oferta jako niepodlegająca ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej.
6. Oferty oraz wszelkie inne dokumenty złożone przed terminem rozpoczęcia naboru Ofert lub po terminie zakończenia naboru Ofert, określonych w ogłoszeniu o naborze Ofert, zostaną pozostawione bez rozpoznania.

### **XV. JAK BĘDZIE PRZEBIEGAĆ OCENA FORMALNA?**

1. Każda Oferta podlega ocenie formalnej, dokonywanej przez wyznaczonych pracowników Operatora, w oparciu o Kartę Oceny Formalnej.
2. Po dokonaniu oceny formalnej, Centrum PISOP informuje Oferenta o wynikach dokonanej oceny formalnej, w terminie nie dłuższym niż pięć dni roboczych od dnia dokonanej oceny formalnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej.

---

<sup>10</sup> Zgodnie z nowymi przepisami ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. Nr 20, poz. 104 z późn. zm.) obowiązującymi od 20 maja 2016 r.

3. Oferta, która została pozytywnie oceniona w ramach oceny formalnej zostaje przekazana do Komisji Oceny Projektów.
4. W ramach dokonywanej oceny formalnej brane będą pod uwagę następujące kryteria formalne:  
Na etapie oceny formalnej:
  - a. Oferta jest złożona przez uprawnionego Oferenta,
  - b. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze w ramach Konkursu,
  - c. Oferta została złożona na udostępnionym formularzu za pośrednictwem generatora,
  - d. Do oferty dołączone zostały odpowiednie załączniki,
  - e. Zaplanowane zadania do realizacji są zgodne ze wskazanym zakresem - w Sferze Pożytku Publicznego i wpisują się w cel konkursu,
  - f. Projekt skierowany jest do odbiorców z terenu realizacji projektu LOWES,
  - g. Projekt jest zgodny z zakresem działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego zawartej w statucie lub innym akcie wewnętrznym (np. uchwałą).
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, Centrum PISOP dopuszcza możliwość jednokrotnej poprawy i/lub uzupełnienia Oferty lub złożenia wyjaśnień, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia wysłania informacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej, o możliwości poprawy i uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień. Brak poprawy, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do Oferty we wskazanym terminie dokumentów skutkować będzie odrzuceniem Oferty i niedopuszczeniem jej do oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję Oceny Projektów.
6. W przypadku gdy Centrum PISOP stwierdzi niezgodność ze stanem faktycznym oświadczeń Oferenta, Oferta podlega odrzuceniu bez możliwości dokonywania poprawek lub uzupełnień Oferty, a także prawa do złożenia wyjaśnień.
7. Poprawa Oferty oznacza ponowne złożenie poprawionego egzemplarza Oferty za pośrednictwem generatora w wersji elektronicznej.

#### **XVI. JAK BĘDZIE PRZEBIEGAĆ OCENA MERYTORYCZNA?**

1. Oceny merytorycznej Ofert dokonuje powołana przez Operatora Komisja Oceny Projektów, która stanowi zespół niezależnych ekspertów, złożony z: Przewodniczącego Komisji oraz członków. Przewodniczący Komisji Oceny Projektów jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości jej prac.
2. W skład Komisji Oceny Projektów mogą być powołane osoby będące pracownikami Operatora lub inne osoby wskazane przez Operatora.
3. Członkowie Komisji Oceny Projektów są zobowiązani podpisać deklarację o bezstronności i niezależności<sup>11</sup>.

---

<sup>11</sup> Członkowie Komisji Oceny Projektów nie biorą osobistego udziału w przygotowaniu, konsultowaniu oferty. Z Oferentem nie łączy i nie łączył ich związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia, nie są i nie byli związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, nie są i w okresie roku poprzedzającego dzień zakończenia naboru ofert związani stosunkiem pracy lub stosunkiem cywilnoprawnym, nie są członkiem organów zarządzających i nadzorczych.

4. Centrum PISOP zapewnia, że do pracy w Komisji Oceny Projektów powołane zostaną osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na właściwą ocenę Ofert.
5. Wszyscy członkowie Komisji Oceny Projektów nie mogą być związani z ofertami, które oceniają, stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
6. W przypadku ofert ocenianych przez dwóch ekspertów i różnicy w ocenie powyżej 8 punktów oferta przekazywana jest do oceny trzeciego eksperta. Ocena trzeciego eksperta jest w tym przypadku wiążąca.
7. W ramach dokonywanej oceny merytorycznej brane będą pod uwagę następujące:
  - a. **KRYTERIA MERYTORYCZNE:**
    - i. uzasadnienie potrzeby realizacji (max. 5 pkt.),
    - ii. dobór odbiorców (max. 3 pkt.),
    - iii. dobór celów (max. 3 pkt.),
    - iv. dobór planowanych działań (max. 3 pkt.),
    - v. realność zaplanowanych efektów (max. 5 pkt.),
    - vi. racjonalność, zasadność, kwalifikowalność kosztów (max. 3 pkt.),
    - vii. doświadczenie, zaangażowane zasoby Oferenta, (max. 3 pkt.)
    - viii. zgodność z celami Konkursu (max. 5 pkt.),
    - ix. zaangażowanie do projektu społeczności lokalnej/wolontariuszy/lokalnych przedsiębiorców/instytucji/wpływ na współpracę ze społecznością lokalną (max. 3 pkt.),
    - x. kompleksowość (max. 2 pkt.)/wpływ na stabilność, długoterminowy rozwój organizacji (max. 2 pkt.).
  - b. **KRYTERIA STRATEGICZNE:**
    - i. realizacja projektu we współpracy/przy zaangażowaniu przedsiębiorstwa społecznego z terenu subregionu leszczyńskiego (wykaz w załączniku nr 4).  
UWAGA! Nazwa min. 1 przedsiębiorstwa społecznego musi być wskazana literalnie w treści oferty oraz potwierdzona w efektach – poprzez podpisane porozumienie o współpracy – 3 pkt.
    - ii. realizacja projektu z uwzględnieniem działań w ramach wolontariatu pracowniczego przy zaangażowaniu pracowników firm z obszaru działania Oferenta.  
UWAGA! Opis działań musi być wskazany literalnie w treści oferty oraz potwierdzony w efektach – poprzez podpisane porozumienie o współpracy – 3 pkt.
8. Oferta w ramach oceny merytorycznej może otrzymać 35 pkt, w tym:
  - a. za spełnienie kryteriów merytorycznych – maksymalnie 35 pkt.
8. Nie ma możliwości odwołania się od dokonywanych przez Komisję Oceny Projektów ocen merytorycznych.
9. Komisja Oceny Projektów oraz przedstawiciele Operatora mogą obniżyć kwotę wnioskowanej Mikrodotacji.

10. Komisja Oceny Projektów, na podstawie przyznanych w ramach oceny merytorycznej punktów, ustala Listę Rankingową, stanowiącą listę Ofert uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów, podpisaną przez Przewodniczącego Komisji oraz wskazaniem Ofert do otrzymania Mikrodotacji, którą przekazuje Zarządowi Operatora.
  11. Zarząd Operatora dokonuje ostatecznej decyzji o przyznaniu Mikrodotacji, publikując na stronie internetowej - <http://ekonomiaspoleczna.pisop.pl/>, Listę Rankingową wraz ze wskazaniem Ofert, które otrzymają Mikrodotację.
12. Centrum PISOP za pomocą generatora on line udostępnia Oferentom karty oceny merytorycznej ofert.

#### XVII. CO BĘDZIE PODSTAWĄ DO WYPŁATY MIKRODOTACJI?

1. Środki finansowe w postaci Mikrodotacji wypłacane są na podstawie Umowy Dofinansowania i na warunkach w niej określonych.
2. Umowa Dofinansowania jest podpisywana w przypadku pozytywnej oceny Oferty oraz zatwierdzenia przez Zarząd Operatora rekomendacji o przyznaniu Mikrodotacji, **po dostarczeniu obligatoryjnych załączników i informacji przez Oferenta.**
3. Odmowa podpisania Umowy Dofinansowania, nie podpisanie Umowy Dofinansowania albo brak pisemnej deklaracji dotyczącej zamiaru podpisania Umowy Dofinansowania przez Oferenta pomimo upływu 10 dni od opublikowania Listy Rankingowej na stronie internetowej - <http://ekonomiaspoleczna.pisop.pl/>, **traktowane będzie jako rezygnacja Oferenta z uzyskania Mikrodotacji.** W wypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Operator powiększa pulę środków finansowych, o środki niewykorzystane na skutek rezygnacji, które mogą zostać przeznaczone na dofinansowanie Oferty z listy ocenionych pozytywnie, ale niedofinansowanych z uwagi na brak środków finansowym. O przeznaczeniu decyduje Operator.

#### XVIII. CO NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO UMOWY O DOFINANSOWANIE W PRZYPADKU WYGRANEJ?

1. **Do każdego egzemplarza umowy** załącza się obligatoryjnie **wydrukowany i podpisany egzemplarz Oferty** (tożsamy z przesłaną wersją elektroniczną) wraz z załącznikami:
  - a. w przypadku gdy Oferta jest składana przez **Patrona, Organizację Pozarządową**
    - i. **odpis** aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) z Krajowego Rejestru Sądowego (**wyłącznie jeżeli nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego**) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji Organizacji Pozarządowej (w tym stowarzyszenia zwykłego)/ lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Organizacji Pozarządowej i umocowanie osób ją reprezentujących.
    - b. Dodatkowy dokument potwierdzający umocowanie osób reprezentujących np. **uchwałą lub załączone upoważnienie/pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta, w przypadku gdy do reprezentacji wskazane są osoby, które nie widnieją w wyszukiwarce podmiotów.**



**XIX. KTO PODPISUJE SIĘ POD OFERTĄ?**

2. Oferta wraz z załącznikami (z wyjątkiem dokumentów urzędowych oraz podpisywanych przez inne podmioty) musi być podpisana:
  - a. **w przypadku Patrona** – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Patrona
  - b. **w przypadku Organizacji Pozarządowej** – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Organizacji Pozarządowej.
3. **Wszelkie kopie wskazanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem** wraz z aktualną datą oraz czytelnymi podpisami tożsamymi z pkt. XVIII. 1.

**XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa.
2. Wprowadzone zmiany nie będą dotyczyły Oferentów, którzy złożyli Oferty w ramach Konkursu przed wprowadzeniem zmian.
3. **Operator zastrzega sobie możliwość zawieszenia, jak i unieważnienia postępowania konkursowego na każdym z jego etapów.**
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków udzielania Mikrodotacji, Operator poinformuje Oferentów za pośrednictwem strony internetowej - <http://ekonomiaspoleczna.pisop.pl/>.
5. W przypadku powstania sporu na tle stosowania postanowień Regulaminu lub realizacji Umowy Dofinansowania, Operator i Oferenci będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd według właściwości ogólnej.
6. Oferenci zobowiązani są od udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu i kontroli realizacji projektu przez właściwe instytucje.
7. Szczegółowe zasady rozliczenia dotacji oraz złożenia sprawozdania końcowego zostaną określone w Umowie Dofinansowania.
8. W przypadku niewykorzystania w danym naborze Ofert puli środków przeznaczonych na Mikrodotacje, Centrum PISOP zastrzega sobie możliwość ogłoszenia naboru uzupełniającego.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Centrum PISOP tj. 1 marca 2018 roku.

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – wzór Kart Oceny Formalnej;

Załącznik nr 2 – wzór Karty Oceny Merytorycznej;

Załącznik nr 3 – skrypt ABC tworzenia projektu;

Załącznik nr 4 – wykaz przedsiębiorstw społecznych z subregionu leszczyńskiego.